

Филиал федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального  
образования «Глазовский  
государственный педагогический  
институт имени В.Г.Короленко»  
в г. Ижевске



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Мирошниченко.

22 06 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Глазовский государственный педагогический институт**  
**имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 24.12.1993, 13.01.1996, 16.11.1997, 20.07.2000, 07.08.2000, 27.12.2000, 30.12.2001, 13.02.2002, 21.03.2002, 25.06.2002, 25.07.2002, 24.12.2002, 10.01.2003, 07.07.2003, 08.12.2003, 23.12.2003, 05.03.2004, 30.06.2004, 20.07.2004, 22.08.2004, 29.12.2004, 09.05.2005, 18.07.2005, 21.07.2005, 31.12.2005, 16.03.2006, 06.07.2006, 03.11.2006, 05.12.2006, 28.12.2006, 29.12.2006, 06.01.2007, 05.02.2007, 09.02.2007, 20.04.2007, 26.06.2007, 30.06.2007, 21.07.2007, 18.10.2007, 24.10.2007, 01.12.2007, 28.02.2008, 24.04.2008, 23.07.2008, 27.10.2008, 25.12.2008, 10.02.2009, 13.02.2009, 03.06.2009, 17.07.2009, 10.11.2009, 17.12.2009, 21.12.2009, 27.12.2009, 08.05.2010, 17.06.2010, 27.07.2010, 28.09.2010, 08.11.2010, 08.12.2010, 28.12.2010, 29.12.2010, 02.02.2011, 03.06.2011), Федерального Закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями от 10.07.2000, 07.08.2000, 27.12.2000, 30.12.2001, 25.06.2002, 24.12.2002, 10.01.2003, 05.04.2003, 07.07.2003, 23.12.2003, 22.08.2004, 29.12.2004, 21.04.2005, 31.12.2005, 06.07.2006, 18.07.2006, 16.10.2006, 03.11.2006, 29.12.2006, 06.01.2007, 09.02.2007, 20.04.2007, 13.07.2007, 18.10.2007, 24.10.2007, 01.12.2007, 28.02.2008, 24.04.2008, 15.07.2008, 23.07.2008, 25.12.2008, 10.02.2009, 13.02.2009, 18.07.2009, 02.08.2009, 10.11.2009, 17.12.2009, 21.12.2009, 27.12.2009, 08.05.2010, 27.07.2010, 28.12.2010, 02.02.2011), Типового положения об образовательном учреждении

высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) от 14.02.2008 № 71, Типового положения о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений) от 01.12.2005 № 297, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1559 от 28 апреля 2011 года «О Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (зарегистрирован межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Удмуртской Республике 3 июня 2011 г., ОГРН 1021801093577, ГРН 2111837010327).

1.2. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт). Юридический адрес (местонахождение) Института: Первомайская ул., д. 25, г. Глазов, Удмуртская Республика, Россия, 427621. Сокращенное название Института: ГГПИ или Глазовский государственный педагогический институт. Сокращенное название Филиала: филиал Глазовского государственного педагогического института в г. Ижевске.

Филиал создается и ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Институт (далее – Учредитель), по согласованию с Министерством образования и науки РФ. Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства Института, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Института.

1.3. Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске утверждается Ректором и вводится в действие приказом по Институту.

1.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала вносятся в установленном порядке в Устав Института.

Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами РФ, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета Института,

настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями администрации Института и Филиала.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Института. Отношения между Филиалом и Институтом, не урегулированные Уставом Института и настоящим Положением, определяются договором и ежегодными протоколами согласования к нему.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке.

1.7. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Института. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом Ректора, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении, и действующий на основании доверенности, выданной Ректором.

1.8. Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

1.9. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования. Объем реализации Филиалом образовательных программ ВПО определяется Ученым советом Института.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно, а государственная аккредитация - в составе Института.

1.11. Организация приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом правилами приема Института.

1.12. Лицам, успешно закончившим обучение в Филиале как в структурном подразделении Института, выдаются документы государственного образца в установленном порядке.

1.13. Филиал имеет свою печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки, символику со своим наименованием, лицевой счет в органах федерального казначейства.

1.14. Место нахождения Филиала: Труда ул., д. 88, г. Ижевск, Удмуртская Республика, Россия, 426067

## **2. Цели и задачи деятельности Филиала**

2.1. Основными целями и задачами деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества, государства и региона в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Института;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- осуществление образовательной деятельности вне места нахождения Института.

### 3. Структура Филиала

3.1. Филиал входит в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко», осуществляющее постоянно все функции института или их часть.

3.2. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории, отделы и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала определяется настоящим Положением.

3.3. Создание подразделений Филиала определяется приказом Ректора по решению Ученого совета Института в соответствии с действующими нормативными актами РФ.

#### 4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), Уставом Института.

4.2. Общее руководство Филиалом осуществляет Ученый совет Института. По решению Ученого совета Института в Филиале может быть создан выборный представительный орган – Ученый совет (совет) филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Ученого совета (совета) филиала определяются Ученым советом Института.

4.3. Ученый совет Института принимает решения по вопросам организации образовательного процесса в Филиале (утверждает учебные планы, графики учебного процесса, контрольные цифры приема за счет средств федерального бюджета, структуру Филиала, осуществляет конкурсный отбор претендентов на должность профессорско-преподавательского состава, представляет к присвоению ученых, почетных и иных званий и др.), планов развития Филиала. Осуществляет контроль за деятельностью Филиала, дает Министерству образования и науки Российской Федерации представления о ликвидации Филиала.

4.4. Управление деятельностью Филиала в составе Института осуществляет Ректор Института.

##### 4.4.1. Ректор Института:

- назначает и отстраняет директора Филиала, заключает с ним трудовой договор, определяет права, обязанности и ответственность директора Филиала, предоставляет директору Филиала право по доверенности представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, осуществлять кредитно-финансовую деятельность;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Филиалом;

- издает приказы о приеме и увольнении профессорско-преподавательского состава, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры (срочные) с профессорско-преподавательским составом Филиала;

- издает приказы о приеме, отчислении и восстановлении студентов, обучающихся в Филиале;

- по представлению директора Филиала утверждает штатное расписание Филиала;

- утверждает годовую смету доходов и расходов Филиала.

4.4.2. Исполнение части своих полномочий в отношении управления Филиалом Ректор передает проректору по НР и ВИ Института, обязанности и

права которого определяются в соответствующих положениях его должностной инструкции.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом Ректора Института из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.6. Должности руководителей филиала Института замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Института Учредитель имеет право продлить срок пребывания Ректора Института в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.

По представлению Ученого совета Института Ректор имеет право продлить срок пребывания в должностях руководителей филиала Института до достижения ими возраста семидесяти лет.

#### 4.7. Директор Филиала:

- руководит всей деятельностью Филиала и несет ответственность за результаты работы Филиала;
- по доверенности Ректора действует от имени Института в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, инструкциями и приказами Института;
- обеспечивает выполнение лицензионных требований;
- проводит работу по организации набора студентов, поддерживает контакты с местными органами средств массовой информации;
- организует и проводит учебный процесс по учебным планам, программам Института;
- формирует профессорско-преподавательский состав из числа местных специалистов и представляет совету Института необходимые документы для их аттестации;
- представляет в Институт копии договоров на аренду необходимых помещений для организации учебного процесса;
- организует и проводит работу по обеспечению Филиала учебно-методической литературой, учебным оборудованием и т.д.;
- своевременно предоставляет в соответствующие подразделения Института отчеты и другие материалы, связанные с деятельностью Филиала;
- организует прием и увольнение сотрудников Филиала, оформление и хранение соответствующих документов (трудовых книжек, личных дел, приказов, трудовых договоров и т.д.);
- осуществляет оперативную связь с деканатами факультетов и другими структурными подразделениями Института;
- распоряжается средствами Филиала в пределах сметы, утвержденной Институтom;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;
- открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством:
  - получателя средств федерального бюджета;
  - по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- согласовывает с Ректором Института назначение кандидатуры на должность главного бухгалтера Филиала;
- утверждает правила внутреннего распорядка Филиала, а также другие документы, регламентирующие деятельность Филиала;
- может быть избран в состав Ученого совета Института.

## **5. Организация приема в Институт для обучения в Филиале**

5.1. Объем и структура приема студентов на первый курс высшего учебного заведения для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом Института в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Институту Учредителем.

5.2. Сверх контрольных цифр (заданий) по приему студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов, бакалавров по соответствующим договорам, заключаемым Институтом с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Института. При этом общее количество студентов, обучающихся в Филиале, не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

5.3. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Институт.

5.4. При приеме документов абитуриенты, поступающие на обучение в Филиал по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме или не имеющим государственной аккредитации, должны быть в обязательном порядке ознакомлены Институт и Филиалом с условиями завершения образования.

5.5. Все вопросы, связанные с приемом в Институт для обучения в Филиале, решаются приемной комиссией Института. Филиал обязан ознакомить абитуриентов с лицензией Института и Филиала, Уставом Института, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.6. Прием в Институт для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета должен вестись на условиях конкурса, порядок которого определяется правилами приема в Институт.

5.7. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется Ректором Института, о чём издается приказ.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в сфере высшего профессионального образования с учетом кадровых потребностей региона и в соответствии с лицензией. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Уставом Института.

6.2. Программы бакалавриата, подготовки специалистов, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

6.3. Основные образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

6.4. Организация образовательного процесса в Филиале по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Институт ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.



6.5. Подготовка бакалавров и специалистов ведется по заочной форме обучения на базе общего среднего (полного) образования и на базе среднего профессионального образования.

6.6. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет.

Указанные сроки для заочной формы обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Института лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.8. В Филиале осуществляются следующие основные формы учебной работы студентов с преподавателями: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные, контрольные, самостоятельные работы, консультации, практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Филиала.

6.9. В Филиале учебный год для студентов всех форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Учебный год делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Продолжительность академического часа – 45 минут.

6.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

6.11. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено», «не зачтено». Перевод студентов производится по представлению директора Филиала приказом Ректора Института.

6.12. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

6.13. Темы курсовых работ студентов, обучающихся в Филиале, утверждаются приказом по Филиалу по представлению заведующих кафедрами.

6.14. Итоговая аттестация выпускника Филиала, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Председатели ГАК по аккредитованным в Филиале направлениям (специальностям) утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации, а состав ГАК по конкретному направлению (специальности) утверждается приказом Ректора по представлению директора Филиала.

6.16. Студенты, обучающиеся в Филиале по образовательной программе ВПО, не имеющей государственной аккредитации, решением Ученого совета Института переводятся для прохождения государственной аттестации в Институт.

6.17. Темы выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в Филиале, и научные руководители утверждаются приказом Ректора Института по представлению директора Филиала.

6.18. Графики учебного процесса и контрольных мероприятий по усвоению знаний студентов утверждается директором Филиала.

6.19. Организация учебного процесса, прохождение студентами различных видов практик, процедуры государственной аттестации регламентируется Положениями, принятыми Институтом.

6.20. Институт выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Института.

6.21. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в Филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.22. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов. Выпускник Филиала считается завершившим обучение на основании приказа Ректора Института о его отчислении.

6.23. Выпускнику Филиала и студенту, выбывшему до окончания обучения в Филиале, возвращается документ об образовании, на основании которого он был зачислен, его заверенная копия остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) хранятся в архиве Института.

## **7. Научная деятельность Филиала**

7.1. Филиал осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, являющиеся составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов.

7.2. Научно-исследовательская деятельность Филиала осуществляется силами профессорско-преподавательского состава: докторантами, аспирантами, студентами. Филиал может самостоятельно создавать научные подразделения.

7.3. Филиал может заключать договоры на выполнение научно-исследовательских работ с юридическими и физическими лицами с целью создания научно-интеллектуальной продукции. На научно-интеллектуальную продукцию устанавливаются договорные цены. Договоры с заказчиками на выполнение научно-исследовательских работ от имени Филиала заключает директор. Финансирование производится по каждой теме (работе) отдельно.

7.4. Филиал организует и проводит научные конференции различного уровня, симпозиумы, семинары, выставки, ярмарки, творческие конкурсы и другие формы обмена информацией.

7.5. Филиал может принимать участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной деятельности.

7.6. Филиал может издавать научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществлять выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности

Филиала. Филиал имеет право принимать участие в издательской деятельности Института.

7.7. Филиал поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базы.

## **8. Права и обязанности студентов, слушателей, преподавателей и других работников Филиала**

8.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в филиал для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования. Студенту Института, обучающемуся в Филиале, бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.3. Слушателями являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

8.4. Права и обязанности студентов, слушателей, преподавателей и других работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и вытекают из иных предусмотренных Уставом локальных актов.

8.5. Обучающиеся в Филиале, имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы управления Института (Филиала) и факультета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала и Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиала и Института;
- 3) бесплатно пользоваться библиотекой Филиала и Института, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными актами Филиала и Института;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала и Института;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала и Института;
- 8) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным

ученым планам в соответствии с решением ученого совета факультета в Институте;

9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом, обучающимся в Филиале и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале и Институте, по решению Ректора Института, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

11) на перевод в Институт для завершения обучения и прохождения итоговой государственной аттестации (по специальностям, не прошедшим аттестацию в Филиале).

12) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

8.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института и Филиала;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Института;

- выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами;

- повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже Института и Филиала;

- уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей и сотрудников Института и Филиала, терпимо относиться к мнению других лиц;

- беречь имущество Института и Филиала;

- к обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, Устава Института, правила внутреннего распорядка, иных локальных актов Филиала и Института, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного, административно-управленческого и иных видов персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента,

ст. преподавателя, преподавателя, ассистента. К научным должностям относятся должности ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

8.8. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте (Филиале) могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте (Филиале), а так же переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

8.9. Филиал имеет право привлекать к организации учебного процесса преподавателей Института и сторонних преподавателей на условиях совместительства или почасовой оплаты.

8.10. Филиал имеет право самостоятельно принимать решения о повышении квалификации и переподготовки своих работников.

8.11. Филиал обеспечивает благоприятные условия труда и меры их социальной защиты; устанавливает должностные оклады всех работников Филиала (без ограничения их предельных размеров, а также размеры доплат и надбавок, премий стимулирующего характера в пределах имеющегося фонда оплаты труда).

Оплата труда персонала Филиала производится на основе трудового договора в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда Филиала.

8.12. Социальное развитие, улучшение условий труда, медицинское и социальное страхование, а также социальное обеспечение работников Филиала регулируются законодательством РФ.

8.13. Работники Филиала имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института и (или) Совета Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала и Института;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала и Института в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Филиала и Института;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Института в установленном законодательством порядке;

Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка Филиала и Института,

трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала и Института.

8.14. Работники Филиала обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Института, настоящее Положение;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Филиала и Института, выполнять решения органов управления Филиала и Института, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территориях Филиала и Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института и Филиала, арендованному имуществу;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию Филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Филиала и Института, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, научных исследований, творческой, управленческой, производственной, общественной деятельности стремиться к повышению их уровня;
- 8) заботиться о повышении авторитета Института и Филиала;
- 9) постоянно повышать собственный уровень квалификации;
- 10) вести фундаментальные и прикладные научные исследования по проблемам естественных, гуманитарных наук, активно вовлекая в эту работу студентов и слушателей Филиала и Института.

Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала и Института.

## **9. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

9.1. Для выполнения своих задач Филиал осуществляет хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Институту.

9.2. Производственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Института.

9.3. Институт предоставляет Филиалу самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций в пределах, установленных настоящим Положением, доверенностями, выданными Ректором Института руководителям Филиала, другими локальными актами Института

9.4. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов.

За Филиалом, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о Филиале и Уставом Института закрепляются в установленном порядке на правах оперативного управления оборудование, а также иное необходимое имущество, находящееся на балансе Филиала и являющееся федеральной собственностью.

9.5. В составе движимого имущества, находящегося на балансе Филиала на правах оперативного управления, выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Филиалом своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств из федерального бюджета;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности: оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Филиал, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), выполнение научно-исследовательских работ, учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Институте, выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.



9.8. Филиал вправе заключать хозяйственные договоры от имени Института в соответствии с доверенностью, выданной Ректором Института директору Филиала.

9.9. Филиал несет материальную ответственность перед Институтом за нанесенный ущерб имуществу Института и Филиала.

9.10. Плату за обучение со студентов, обучающихся в Филиале на договорной основе, Филиал аккумулирует на своем лицевом счете. Размер платы за обучение на каждом факультете Филиала утверждается приказом Ректора Института.

9.11. Финансирование расходов на бюджетное обучение студентов осуществляется из ассигнований, выделяемых Институту федеральным бюджетом и в пределах утвержденной Ректором Института сметы.

9.12. Смета доходов и расходов Филиала, разрабатываемая на календарный год, по установленной Министерством образования и науки Российской Федерации форме с приложением необходимых расчетов по основным видам расходов, утверждаются Ректором Института и предоставляется в управление бюджетного учета и финансового контроля Института не позднее, чем за две недели до начала календарного года. После утверждения смета становится основным планово-финансовым документом Филиала, определяющим его расходы.

9.13. Часть внебюджетных денежных средств, получаемых за обучение студентов на договорной основе, перечисляется Филиалом в Институт. Размер отчислений устанавливается ежегодно протоколом согласования.

9.14. С лицевого счета Филиала осуществляются расходы и выплаты, связанные с выполнением функций Филиала и обязательств перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

9.15. Итоги деятельности Филиала отражаются в консолидированном балансе Института, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Института.

9.16. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Института.

## 10. Бухгалтерский учет и отчетность Филиала

10.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

10.2. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение

государственной отчетности. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Ректору Института и директору Филиала.

10.3. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10.5. Филиал в установленный Институтым срок предоставляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

10.6. Итоги деятельности Филиала отражаются в ежеквартальных отчетах, согласно Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденному приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 434/с (с изменениями от 18.09.2006).

## **11. Приостановление деятельности и ликвидация Филиала**

11.1 Приостановление деятельности Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Ликвидация Филиала осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации:

- по представлению Ученого Совета Института;
- в случае нарушения Филиалом законодательства Российской Федерации об образовании.

11.3. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Филиала, полученное Филиалом в результате хозяйственной деятельности, в случае ликвидации Филиала, передается Институту.

## **12. Порядок разрешения споров**

В случае нарушения условий настоящего Положения или возникновения взаимных претензий с Институтым Филиал имеет право апеллировать Ученому совету Института.

### 13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала

13.1. Филиал в целях регламентации образовательной, научной, производственной и иной деятельности применяет следующие локальные акты:

- коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Института;
- положения и правила, утвержденные в Институте и Филиале;
- должностные инструкции работников Филиала;
- учебные планы и программы дисциплин;
- график учебного процесса;
- график отпусков работников Филиала;
- приказы Ректора Института;
- приказы директора Филиала;
- распоряжения и указания Института и Филиала;
- иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке.

Локальные акты Института и Филиала не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Института и законодательству Российской Федерации.


СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР и ВИ



Р.Р. Камалов

Директор Филиала



В.Л. Исаева

Юрисконсульт



А.Н. Богданова

## ОТЗЫВ

на диссертационное исследование и автореферат Трегубовой Ольги Геннадьевны «Воспитание экологической культуры у подростков в условиях образовательной среды школы», представленного на соискание ученой степени кандидата педагогических наук по специальности 13.00.01 - общая педагогика, история педагогики и образования.

Актуальность выполненного О.Г. Трегубовой исследования обусловлена кардинальными изменениями и осуществляющимися реформами в системе общего образования, обусловленными введением ФГОС ООО, «Закона об образовании в РФ (2012). Остро встала проблема методологического и научно-теоретического обоснования заказа к обучению, воспитанию и развитию обучающихся в контексте базовых национальных ценностей, к которым отнесена экологическая культура ребенка и экологическое образование учащихся. В экологической культуре, являющейся значимым компонентом общей культуры личности, раскрывается характер взаимоотношений человека с окружающей средой, направленность его деятельности и возможности использовать полученные экологические знания. Автором выявлено важное противоречие в том, что формирование экологической культуры школьников по-прежнему рассматривается в контексте знаниево-функциональной парадигмы образования, при этом недооценивается значение культурологического и средового подходов.

В этой связи заявленная соискателем проблема воспитания экологической культуры у подростков в условиях образовательной среды школы жизненно востребована.

Автором совершенно справедливо формулируются противоречия общеметодологического и педагогического характера, от разрешения

которых зависит уровень сформированности экологической культуры подростков, определяется проблема исследования.

Категориальный аппарат исследования продуман, структурирован и представлен в четких формулировках и не вызывает существенных замечаний. Содержание диссертации позволяет судить о теоретической и практической значимости исследования, ее научной новизне.

Теоретическая значимость исследования обусловлена вкладом автора в уточнение структуры и содержания понятия «экологическая культура подростка» в условиях образовательной среды школы, которое рассматривается через сформированность структуры отношения; дополнением новых теоретических положений, раскрывающих возможности образовательной среды для формирования исследуемого качества личности у школьников, что подтверждается материалами первой главы исследования «Теоретические основы воспитания экологической культуры у подростков в условиях образовательной среды школы».

Автор делает справедливый вывод о том, что высокую теоретическую значимость обеспечивает образовательная среда школы, которая представлена как специально созданная и определенным образом структурированная часть образовательного пространства, включающая совокупность материальных факторов, межличностных отношений; психолого-педагогических условий образовательной деятельности; возможности для развития, включенные в социальное и пространственно-предметное окружение.

Значительная практическая значимость исследования состоит в разработке критериально-оценочного инструментария для определения уровня сформированности экологической культуры у подростков. Полагаем, что педагогами могут быть востребованы авторские программы экологических лагерей, научно-исследовательских экспедиций, туристских походов, которые реализованы в процессе воспитания экологической культуры у подростков. Материалы исследования могут применяться в

процессе организации городских и краевых научно-практических конференций, семинаров и мастер-классов для педагогических работников с целью повышения их квалификации.

Безусловна научная новизна полученных автором результатов, которая проявляется в том, что процесс воспитания экологической культуры у подростков представлен в виде четкой модели процесса воспитания экологической культуры у подростков в условиях образовательной среды, включающей целевой, мотивационный, диагностический, содержательный, процессуальный и результативный блоки. Разработаны организационные основы поэтапного воспитания экологической культуры у подростков; выделены и описаны этапы воспитания: демонстрационный, ритуальный, стереотипный, осознанного выбора, творческий. Особый интерес вызывает представленный подход индивидуализации образовательной деятельности через применение как традиционных, так и инновационных образовательных практик (краткосрочные курсы по выбору, профессиональные пробы, социальные практики) и тьюторское сопровождение образовательного взаимодействия с учащимися в процессе поэтапного воспитания экологической культуры у подростков.

Личный вклад автора в достижение запланированных результатов и сформулированных выводов четко прослеживается, отметим профессионально-педагогическую компетентность диссертанта в сфере экологического образования подростков.

Результаты экспериментальной работы, представленные во второй главе «Описание экспериментальной работы по воспитанию экологической культуры у подростков в условиях образовательной среды школы» полученные автором, надежны и валидны, грамотно интерпретированы, и убедительно доказывают, что выдвинутая гипотеза нашла свое подтверждение, задачи научного поиска решены в полном объеме, цель исследования достигнута.

Автореферат в целом отражает содержание диссертации. Список публикаций соответствует предъявляемым требованиям, широко представлена география публикаций, что свидетельствует о хорошей апробации результатов и выводов исследования.

Вместе с безусловно положительным заключением по рецензируемой диссертации считаем необходимым сделать автору исследования ряд замечаний и задать вопросы:

1. В автореферате недостаточно глубоко раскрыт механизм взаимодействия школы с социальными партнерами, между тем это одно из педагогических условий, защищаемых автором.

2. Каким образом в процессе воспитания экологической культуры осуществлялось взаимодействие подростков и тьютора?

Сделанные замечания и вопросы носят уточняющий характер, не умаляют научно – теоретической значимости проведенного исследования.

Таким образом, диссертация О.Г.Трегубовой представляет собой законченное научное исследование в области теории и педагогической практики экологического образования. Диссертация написана хорошим научным языком, четко структурирована. Каждая глава заканчивается содержательными выводами. По теме диссертации автором опубликовано 24 работы, в том числе 3 в изданиях, рекомендованных ВАК, публикации автора полностью отражают содержание диссертационного исследования.

**В заключении** отметим, что диссертация О.Г.Трегубовой «Воспитание экологической культуры у подростков в условиях образовательной среды школы», является комплексным и завершенным научно-квалификационным исследованием, направленным на решение важной научной проблемы; имеет самостоятельный и оригинальный характер; обладает безусловной новизной, теоретической значимостью и практической ценностью. Диссертация соответствует требованиям, п.9, п.10, п.11, п.12, п.13, п.14 Положения о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842) и его автор заслуживает присуждения

ученой степени кандидата педагогических наук по специальности 13.00.01 – -  
общая педагогика, история педагогики и образования.

Отзыв составлен доктором педагогических наук, профессором кафедры  
педагогике ФГБОУ ВПО ГГПИ им. В.Г. Короленко, Заслуженным деятелем  
науки Удмуртской Республики, Сафоновой Татьяной Витальевной.

Отзыв обсужден и утвержден на заседании кафедры педагогики  
Глазовского института 27 мая 2015 г. протокол № 9. Голосовали: «за» - 10  
человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Зав. кафедрой педагогики ГГПИ  
к.п.н, доцент

*Овченкова* Ольга Юрьевна Овченкова

Рецензент: д.п.н., профессор  
кафедры педагогики ФГБОУ ВПО  
«ГГПИ им. В.Г.Короленко»  
Заслуженный деятель науки  
Удмуртской Республики

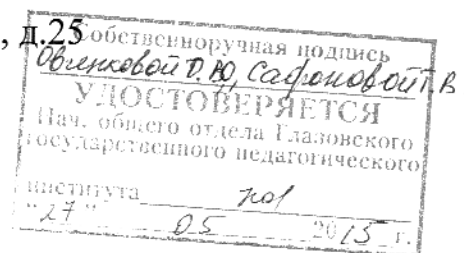
*Сафонова* Татьяна Витальевна Сафонова

ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический университет  
имени В.Г.Короленко»;

Адрес: 427621, г.Глазов, ул.Первомайская, д.25

Тел. 8(34141)5-58-57

Электронная почта: ggpi@ggpi.org





Филиал федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального  
образования «Глазовский  
государственный педагогический  
институт имени В.Г. Короленко»  
в г. Ижевске



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Мирошниченко.

20 11 г.

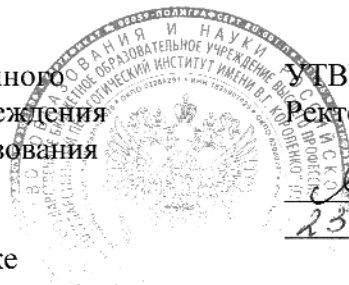
**ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске  
от 22.06.2011**

Пункт 1.2. читать в следующей редакции:

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске (далее Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт). Юридический адрес (местонахождение) Института: Первомайская ул., д. 25, г. Глазов, Удмуртская Республика, Россия, 427621. Сокращенное название Института: ГГПИ или Глазовский государственный педагогический институт. Полное название филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске. Сокращенное название Филиала: филиал Глазовского государственного педагогического института в г. Ижевске.

Филиал создается и ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Институт (далее - Учредитель), по согласованию с Министерством образования и науки РФ. Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства Института, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Института.

филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный  
педагогический институт  
имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 А.А. Мирошниченко

23 декабря 2011 г.

## ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

**о филиале федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования «Глазовский  
государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске  
от 22.06.2011.**

В пункты 4.4.1., 4.7., 9.6., 9.11., 9.12., 10.3., 10.5., 10.6. внести изменения и читать в новой редакции с 01.01.2012:

Пункт 4.4.1.:

«Ректор института:

- назначает и отстраняет директора Филиала, заключает с ним трудовой договор, определяет права, обязанности ответственность директора Филиала, предоставляет директору Филиала право по доверенности представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, осуществлять кредитно-финансовую деятельность;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Филиалом;

- издает приказы о приеме и увольнении профессорско-преподавательского состава, заключает договоры (срочные) с профессорско-преподавательским составом Филиала;

- издает приказы о приеме, отчислении и восстановлении студентов, обучающихся в Филиале;

- по представлению директора Филиала утверждает штатное расписание Филиала;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Филиала».

Пункт 4.7., абзац 15:

Вместо слов

«открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством»:

- получателя средств федерального бюджета;
- по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности»

читать «открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством»

Пункт 9.6.:

«Финансовое обеспечение Филиала:

9.6.1. может осуществляться за счет субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

9.6.2. осуществляется за счет собственных доходов Филиала, предусмотренных в виде платы за обучение студентов, обучающихся в Филиале на договорной основе;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическим и юридическим лицам;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

Пункт 9.11.:

«Финансирование расходов на бюджетное обучение студентов может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

Пункт 9.12.:

«План финансово-хозяйственной деятельности, разрабатываемый на каждый календарный год, утверждается ректором Института и предоставляется в управление бюджетного учета и финансового контроля Института, не позднее чем за две недели до начала календарного года.

После утверждения план финансово-хозяйственной деятельности становится основным документом Филиала, определяющим его доходы и расходы».

Пункт 10.3.:

«Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала».

Пункт 10.5.:


«Филиал в установленный Институтым срок представляет ему бухгалтерский отчет об использованных средствах, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала и другую установленную отчетность».

Пункт 10.6.:

«Итоги деятельности филиала отражаются в бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности, иных видах государственной отчетности. Филиал осуществляет налоговый учет и представляет в налоговые органы все необходимые отчеты и документы в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации».

филиал федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального  
образования «Глазовский  
государственный педагогический  
институт имени В.Г. Короленко  
в г. Ижевске

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. ректора Я.А. Чиговская-Назарова  
« 16 » 01 2015 г.



**ДОПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ  
К ПОЛОЖЕНИЮ  
о филиале федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования «Глазовский  
государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске  
от 22.06.2011.**

В пункт 1.14. внести изменения и читать в новой редакции в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко» (пункт 1.15), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 апреля 2011г. № 1559:

Пункт 1.14:

Место нахождения филиала: 426067, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Труда, 88.