

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Центре научной и международной деятельности» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко» (далее Институт, ГГПИ), Приказом № 96 от 26.07.2016 г. об утверждении Положения и должностных инструкций.

1.2. Положение принимается решением ученого совета Института и утверждается приказом ректора.

1.3. Центр научной и международной деятельности (далее Центр) является структурным подразделением Института, которое создается, реорганизуется и исключается из структуры Института приказом ректора Института.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

1.6. Структуру Центра определяет ректор Института. Штатное расписание Центра утверждает ректор Института по представлению проректора по научной и инновационной деятельности. Структура Центра может изменяться ректором по мере изменения задач.

1.7. Руководство Центром осуществляет руководитель. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ГГПИ.

Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной деятельности в соответствии с установленным ректором распределением полномочий между проректорами Института.

1.8. На период отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и т. п.), его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

1.9. Руководитель осуществляет общее руководство Центром.

1.10. Прием и увольнение сотрудников Центра, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к сотрудникам Центра осуществляется на

основании представления руководителя Центра и соответствующих приказов ректора Института.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью организации Центра является решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных научных и международных связей Института и осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала Института, исходя из стратегических направлений его развития.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Разработка на основе документов российских государственных законодательных и исполнительных органов предложений и рекомендаций руководству ГГПИ по вопросам развития научных и международных связей в области образования и культуры.

2.2.2. Разработка предложений и координация работы структурных подразделений ГГПИ по заключению финансовых договоров на осуществление научно-исследовательской деятельности и международных договоров (соглашений), координация работы по выполнению программ научно-исследовательского и международного сотрудничества, договоров (соглашений) и грантов в области образования и науки.

2.2.3. Участие в организации финансово-экономического обеспечения научной, инновационной и международной образовательной деятельности.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими научное и международное сотрудничество, взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам научного и международного сотрудничества в области образования и культуры.

2.2.5. Разработка предложений для принятия нормативных документов, регулирующих научно-исследовательскую деятельность и международные связи Института в области образования.

2.2.6. Проведение совместно с заинтересованными подразделениями ГГПИ переговоров по вопросам сотрудничества с зарубежными партнерами.

2.2.7. Обеспечение помощи в оформлении выезда на обучение, стажировки, конференции и форумы за границу обучающихся и научно-педагогических работников.

2.2.8. Организация научных и международных мероприятий, включая конференции и круглые столы.

2.2.9. Периодическое представление статистических отчетов руководству ГГПИ, Министерству науки и высшего образования РФ.

2.2.10. Связь со средствами массовой информации по вопросам научной и международной деятельности в сфере образования.

3. Функции

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация целостной системы совместной научно-исследовательской деятельности с образовательными и другими учреждениями, а также международного сотрудничества Института со странами, регионами и международными организациями в сфере образования, науки и культуры.

3.2. Организация проведения фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру наук, по определенным государством приоритетным научным направлениям.

3.3. Обеспечение участия вуза в реализации научных и научно-технических программ федерального и регионального масштабов.

3.4. Содействие развитию науки в регионе и Институте.

3.5. Подготовка предложений по перспективному и текущему финансированию научной работы.

3.6. Предоставление информации о научном потенциале вуза организациям, министерствам и ведомствам.

3.7. Содействие интеграции Института в качестве полноправного партнера в мировую образовательную систему и обеспечение его участия на международном рынке образовательных услуг.

3.8. Определение совместно с другими подразделениями Института приоритетных программ развития научных и международных связей с зарубежными государствами и международными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.

3.9. Организация работ по выполнению обязательств Института, вытекающих из соглашений о сотрудничестве с организациями государств дальнего и ближнего зарубежья, по вопросам образования, а также соответствующих программ международного сотрудничества, межведомственных договоров и соглашений.

3.10. Представление интересов Института в международных организациях, на российских и международных выставках по вопросам образования, науки и культуры.

3.11. Организация обучения, прохождения стажировок, повышения квалификации иностранных граждан и соотечественников.

3.12. Организация подбора, оформления и командирования преподавателей на долгосрочную и краткосрочную научную работу в зарубежные страны в рамках соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями.

3.13. Информационно-аналитическое обеспечение научного и международного сотрудничества.

3.14. Участие в совершенствовании нормативной и договорно-правовой базы ГГПИ, обеспечивающей научную и международную деятельность.

3.15. Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам института по вопросам научной и международной деятельности.

3.16. Информационная поддержка сайта Института по научной и международной деятельности.

3.17. Анонсирование научных и образовательных мероприятий, в том числе с участием иностранных специалистов, приглашенных в Институт.

3.18. Информирование сотрудников подразделений Института актуальной информацией о проводимых конкурсах, грантов, научных мероприятиях, международных научных форумах, программах различных организаций и фондов.

4. Структура и управление деятельностью

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

4.2. Руководитель Центра самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра, входящие в его компетенцию, в соответствии с настоящим Положением, и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

4.3. Текущий контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности Института.

4.4. Руководитель Центра в пределах своей компетенции представляет научную и международную деятельность Института во всех ведомствах и организациях, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Института, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.

4.5. Планирование деятельности Центра осуществляется на основе руководящих указаний ректора Института, проректора по научной и инновационной деятельности и стратегии развития Института.

5. Права и обязанности

5.1. Для обеспечения возложенных на Центр задач и функций подразделение имеет право:

5.1.1. Координировать научную и международную деятельность Института, разрабатывать методы их осуществления, подготавливать соглашения (программы) и другие документы по реализации задач Института в области научных и международных связей.

5.1.2. Выполнять обязательства, вытекающие из финансовых, международных и других соглашений, договоров (контрактов) с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.1.3. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Центра документы Института и его структурных подразделений для планирования и организации научной работы и международного сотрудничества.

5.1.4. Инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Института по вопросам реализации научной и международной деятельности.

5.1.5. Разрабатывать и представлять на согласование проректору по научной и инновационной деятельности проекты нормативно-правовых локальных актов и

организационно-методических документов, регламентирующих осуществление научной и международной деятельности Института.

5.1.6. Обсуждать в части, находящейся в его компетенции, вопросы научного и международного сотрудничества Института с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций РФ и зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

5.1.7. Вносить руководству Института предложения по вопросам перспективного развития научных и международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях.

5.1.8. Организовывать подготовку специалистов из числа российских граждан с участием иностранных преподавателей, в том числе за рубежом.

5.1.9. Получать от Министерства науки и высшего образования РФ, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, государственных (федеральных) внебюджетных фондов, региональных органов исполнительной власти и зарубежных правительственных и неправительственных организаций материалы, необходимые для составления проекта плана работ по научно-исследовательской деятельности и налаживанию международного сотрудничества Института и проведения административно-организационных мероприятий по его реализации.

5.1.10. Получать в установленном порядке от подразделений Института статистические, финансовые и иные отчетные данные, связанные с исполнением запланированных работ.

5.1.11. Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских, образовательных и иных работ в рамках данного положения, Устава Института и законодательных актов РФ.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. Совершенствовать и развивать деятельность структурных подразделений, реализующих проекты и программы научного и международного сотрудничества.

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

5.2.3. Выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Института, проректора по научной и инновационной деятельности в установленные сроки.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;

- организацию и обеспечение качественной работы Центра;

- планирование и обеспечение объема качества выполненных работ;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Центра.

7. Взаимоотношения

7.1. В своей деятельности Центр взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями ГГПИ, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности.

8. Утверждение Положения и внесение изменений (дополнений)

8.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Института и регистрируются в установленном порядке.