

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чиговская-Назарова Янина Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.01.2019 10:58:10  
Уникальный программный ключ:  
080bbd5383c08ee309219dbd0bbaed7660b532788356c372b9d6c2aa51bf01c

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»**

УТВЕРЖДЕНО



Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ от 10/12.2018 № 137

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМБИНАТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ПИТАНИЯ**

	Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Разработал	Начальник АКУ		Т.Е. Онокало	
СОГЛАСОВАНО				
	Директор КСП		Л.К. Золотарева	
	Начальник УБУ и ФК – гл. бухгалтер		И.М. Величко	
	Юрисконсульт		К.В. Шуклин	

г. Глазов

2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Официальное название:

полное – комбинат студенческого питания;  
сокращенное – КСП.

1.2. Комбинат студенческого питания является структурным подразделением, входящим в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – институт), осуществляющим организацию общественного питания обучающихся, работников института и сторонних лиц, подчиняется ректору института.

1.3. Комбинат студенческого питания возглавляет директор. Состав и структура комбината студенческого питания формируются согласно штатному расписанию.

1.4. В своей деятельности КСП руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами института, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета института, а также настоящим положением.

1.5. В структуру комбината студенческого питания входят: две столовые, расположенные в учебном корпусе №1 по адресу: ул. Первомайская, д. 25, в учебном корпусе № 3 по адресу: ул. Карла Маркса, 29; буфет в здании учебного корпуса № 2, расположенный по адресу: ул. Революции, 14; буфет № 4 «Зебра» по адресу: ул. Сулимова, 72; буфет в общежитие № 1 по адресу: ул. Луначарского, 2; буфет в общежитие № 2 «Студенческий» по адресу: ул. Энгельса, 16а; буфет в общежитие № 4 по адресу: ул. Пастухова, 3; буфет «Кактус», расположенный в учебном корпусе № 1 по адресу: ул. Первомайская, д. 25; буфет «Аквариум», расположенный в учебном корпусе № 3 по адресу: ул. Карла Маркса, 29.

1.6. Контроль за качеством и ассортиментом выпускаемой продукции, режимом работы, санитарно - гигиеническим состоянием комбината студенческого питания осуществляет администрация института совместно с профсоюзными организациями обучающихся и работников.

1.7. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции и обслуживанием обучающихся и работников института, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

1.8. В комбинате студенческого питания регулярно проводится санитарная обработка помещений, торгово-технологического и холодильного оборудования, посуды и приборов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, обеспечиваются условия для соблюдения работниками комбината студенческого питания правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарных правил.

1.9. Комбинат студенческого питания не имеет право самостоятельно передавать другим организациям и предприятиям, а также продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование помещение и оборудование комбината студенческого питания, списывать инвентарь, сырье, другие материальные ценности с баланса. Все указанные действия возможны лишь по согласованию с ректором института и на основании его решения.

1.10. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям положение о подразделении предоставляется по решению ректора.

1.11. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников комбината студенческого питания.

1.12. Пользователями положения являются руководитель и работники комбината студенческого питания, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.13. Положение может корректироваться по обоснованному представлению директора комбината студенческого питания.

1.14. Директор КСП обязан ознакомить работников комбината с данным документом.



## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация питания обучающихся и работников института

2.2. Реализация мер, направленных на увеличение количества питающихся в столовых и буфетах комбината студенческого питания, расширение ассортимента выпускаемой продукции, повышение её качества, установление оптимального режима работы и т.п.

2.3. Совершенствование и разработка новых направлений в организации питания.

## 3. ФУНКЦИИ

Комбинат студенческого питания для выполнения возложенных настоящим Положением задач осуществляет следующие функции:

3.1. Заключает различного вида сделки, не запрещенные законом и не противоречащие целям и виду деятельности КСП;

3.2. Производит обеденную продукцию общественного питания и полуфабрикаты с соблюдением норм и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий;

3.3. Реализует собственную кулинарную продукцию и покупные товары через свои точки общественного питания;

3.4. КСП в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности: организация и проведение приёмов и банкетов, обслуживание вечеров и торжественных ужинов, юбилеев и свадеб, поминальных обедов, изготовление на заказ кулинарных изделий и др.;

3.5. Договоры с юридическими и физическими лицами по оказанию возмездных услуг заключаются исходя из приоритетности времени питания обучающихся и работников института, согласованного с профсоюзными организациями обучающихся и работников института.

3.6. Осуществляет функции заказчика при закупке товаров, работ, услуг для нужд КСП;

3.7. Организует и проводит ярмарки-выставки, выездные продажи;

3.8. Разрабатывает новые направления в организации питания и т.п.

## 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовая деятельность комбината студенческого комбината осуществляется в рамках сметы доходов и расходов за счет:

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- других законных источников

4.2. Все основные средства, закрепленные за комбинатом студенческого питания, являются собственностью ФГБОУ ВО «ГГПИ».

4.3. Текущий ремонт, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, а также оплата труда, приобретение дорогостоящего оборудования, приобретение продуктов питания, посуды и хозяйственного инвентаря для нужд КСП, расходы, связанные с уплатой налогов, осуществляется за счет средств комбината студенческого питания.

4.4. Цены на продукцию устанавливаются комбинатом студенческого питания в минимальных размерах с учетом норм, определяемых региональными органами. Уровень наценки общественного питания устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

4.5. Комбинат студенческого питания является хозрасчетным (самоокупаемым) подразделением института. Смета доходов и расходов на очередной финансовый год составляется директором КСП, утверждается ректором ГГПИ.

Бухгалтерский учет продуктов питания, контроль за исполнением сметы доходов и расходов возлагается на бухгалтера.

4.6. Контроль над правильным составлением калькуляций и меню осуществляет бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

4.7. ФГБОУ ВО «ГГПИ» осуществляет за счет своих средств: капитальный ремонт закреплённых за комбинатом студенческого питания помещений, оплату коммунальных расходов (отопление, электроэнергия, горячее и холодное водоснабжение, канализация, вывоз мусора), прохождение медосмотров работниками комбината студенческого питания.

4.8. Оплата труда производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором.

Стимулирующие выплаты назначаются по итогам работы за полный месяц исходя из доходов комбината студенческого питания. Основанием для выплаты стимулирующих надбавок является служебная записка директора КСП.

4.9. Комбинат студенческого питания обладает самостоятельностью в осуществлении хозяйственной деятельности в пределах, определенных настоящим Положением.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Комбинат студенческого питания выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями института:

5.1.1 С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (отдел закупок)

Получает:

- расчетные листы о назначении заработной платы;
- документы на работников комбината студенческого питания о материальной ответственности;
- акт на списание основных средств;
- приходный ордер на сданную выручку;
- информацию по проведению торгов (аукционов, котировок).

Предоставляет:

- подписанный табель учета и использования рабочего времени;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- документы на приобретение продуктов питания в комбинат студенческого питания;
- заявки на получение наличных денег;
- оборотные ведомости по материальным запасам;
- ежедневную выручку в кассу института;
- требование-меню, на проведение внутренних мероприятий;
- ежемесячные отчеты о движении материальных ценностей комбината студенческого питания;
- инвентаризационные ведомости по материальным запасам;
- заявки на торги, по организации размещения заказа по группам товара;
- расшифровку по техническим требованиям к товару;
- обоснование начальной (максимальной) цены.

5.1.2 С центром информатизации и дистанционного обучения

Получает:

- информацию о новых программных средствах, поступающих в институт;
- техническую помощь при поддержании технических средств.

Предоставляет:

- заявки и материалы для размещения на сайте института;
- заявки на приобретение новой компьютерной техники;
- заявки на ремонт неисправной компьютерной техники и технических средств, используемых в КСП.

5.1.3 С юрисконсультом

Получает:

- юридические консультации по вопросам деятельности комбината студенческого питания;
- документы, прошедшие согласование.

Предоставляет:

- проекты документов комбината студенческого питания.

5.1.4 С административно-кадровым управлением (общим отделом)

Получает:



- утвержденный график отпусков работников КСП;
- формы документов для заполнения;
- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы.

Предоставляет:

- документы для оформления трудовых договоров с работниками КСП;
- документы, необходимые для оформления приказов;
- предложения в график отпусков работников КСП;
- должностные инструкции работников, принятых на работу;
- письма для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- письма в другие организации для рассылки.

5.1.5 С профсоюзами по вопросам:

- обеспечения работы КСП по графику, согласованному с профсоюзами обучающихся и работников института;
- совместного принятия мер по улучшению качества обслуживания в точках общественного питания с учетом замечаний обучающихся и работников;
- предупреждения обучающихся и работников, не менее чем за сутки, о проведении частных мероприятий, либо о нерабочем дне в комбинате студенческого питания.

5.1.6 Комбинат студенческого питания взаимодействует с другими структурными подразделениями института и внешними организациями по вопросам, касающимся его деятельности.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет директор комбината студенческого питания.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников комбината студенческого питания.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

7.1. Комбинат студенческого питания реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

7.2. Документация при ликвидации комбината студенческого питания передается в архив ФГБОУ ВО «ГТТИ» на хранение в порядке, установленном действующим законодательством.