

## **Типовые вопросы кандидата на должность руководителя образовательной организации**

1. **Вопрос:** Какие требования к оформлению программы развития института и основных тезисов программы, представляемых кандидатами на должность ректора Института?

**Ответ:** Требований по объему программы нет. Основные положения программы кандидата на должность ректора оформляются на 2 страницах, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5. Программа и основные предложения оформляются в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом. Подпись кандидата на прошивке заверяют работники административно-кадрового управления в общем отделе печатью для справок.

2. **Вопрос:** Каким числом должна быть датирована справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям для предоставления в аттестационную комиссию Министерства просвещения РФ?

**Ответ:** Справка должна быть датирована текущим годом (2022)

3. **Вопрос:** Каким числом должна быть датирована медицинская справка, установленного образца?

**Ответ:** Срок годности медицинской справки 1 год. Следовательно, справка должна быть датирована с 28 февраля 2021 по 27 марта 2022 года.

4. **Вопрос:** Кем заверяются документы для предоставления в аттестационную комиссию?

**Ответ:** Все документы кандидатов, которые работают в институте, заверяются в административно-кадровом управлении. Если документы представляет кандидат на должность ректора, не работающий в институте, документы заверяются нотариально.

5. **Вопрос:** За какой период составляется список научных, учебно-методических работ.

**Ответ:** Список научных и учебно-методических работ оформляется за 5 лет. Образец заполнения списка научных трудов в отдельном приложении на сайте ГГПИ в разделе – выборы ректора.

**6. Вопрос:** В каких случаях предоставляется Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности).

**Ответ:** Данный документ предоставляют государственные и муниципальные служащие, претендующие на участие в выборах ректора института.

**7. Вопрос:** Как предоставить сведения о доходах?

**Ответ:** Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется на персональном компьютере с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», подраздел «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения». В комиссию предоставляются данные на бумажном носителе и в электронном виде (флеш-носитель).

**8. Вопрос:** Где скачать документы для заполнения и предоставления в комиссию?

**Ответ:** Образцы документов в формате Word можно скачать с официального сайта ГГПИ, раздел «Выборы ректора», файл «Положение о выборах ректора» формат doc.