

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.,Г. КОРОЛЕНКО»

ПРОТОКОЛ
совещания при и.о. ректора № 1

07 сентября 2015 г.

Присутствовали: проректоры, помощник ректора по общим вопросам, начальник ОНиМД, деканы, директор КИиСК, председатель профкома студентов и аспирантов

Докладчик	№ п/п	Информация/ поручение	Ответственный, Срок исполнения
И.о. ректора	1.	Обновление информации на сайт института.	Зав.кафедрами, деканы
	2.	Продолжается работа по подготовке к аккредитации.	
Проректор по учебной работе	1.	Расчет часов на 2015-2016 уч. год 1. Расчет учебной нагрузки с учетом первого курса (представить расчеты для дневного (бакалавриат, магистратура) и заочного отделений). В карточках учебных поручений отмечаем знаком зачет. 2. Заявления на долю ставки и почасовые в учебное управление	Зав. кафедрами До 10.09.2015
	2.	Учебные планы 1. Учебные планы ОЗО по профилям «Дошкольное образование» и «Психология и педагогика дошкольного образования» (Психолого-педагогическое образование, Педагогическое образование); 2. Учебный план по направлению ГМУ (ОЗО) внести КПВ; 3. Выписки в УУ из заседания кафедры о внесении изменений, дополнений в РПД	Р.С. Наговицын до 08.09 Е.Э. Калинина до 08.09 Зав. кафедрами (дата проведения не позже 28.08) представили только кафедра иностранных языков и МП
	3	Учебный процесс 1. Выставить на сайт: Расписание учебных занятий; График академической задолженности; График учебного процесса. 2. 12 сентября (суббота) в расписании планировать не меньше двух учебных пар.	Зам. деканов по УР
	4.	Государственная итоговая аттестация 1. Председатели ГЭЖ (по форме УУ)	Деканы до 11.09
	5.	Подготовка к государственной аккредитации ООП 1. Графики проведения внутреннего тестирования (ГМУ ОЗО 2-3 курсы, КИиСК 1-4 курсы)	И.В. Чиркова, О.А. Жуйкова До 11.09
	6.	Графики работы деканатов и заведующих кафедрами на осенний семестр (по форме АКУ)	Деканы, зав. кафедрами
	7	Тематика выпускных квалификационных работ на 2015-2016 уч.г.	Зам. деканов по УР до 15.09

Проректор по мониторингу	8	Отчеты ГЭК	Р.С. Наговицын до 07.09 (специальности: ПиМДО)
	9	Информационный модуль сайта ГГПИ По магистратуре по новому стандарту надо ООП, учебный план, по МОиАИС по новому стандарту ООП и учебный план, по ГМУ по новому стандарту ООП и учебный план	И.В. Владыкина, Л.А. Богданова Е.Э. Калинина До 11.09
	1.	Сотрудничество с УдГУ. Рабочее совещание: Разработка предложений к Соглашению о сотрудничестве с УдГУ Участники: начальник и заместитель начальника ОНиМД, заведующие кафедрами, нач. УВиСР. Проект Соглашения разослан по эл.почте .	08 сентября, 14.15, 235 ауд.
	2	Мониторинг-2016 за 2015 <i>1. Трудоустройство:</i> Завершить подготовку информации по трудоустройству выпускников-2014. <i>2. Статистический учет ВПО-1, СПО-1:</i> 1. Учебному управлению приступить к сбору информации. Завершить подготовку информации до 1.10.2015	Деканы, 21 сентябрь Начальник УУ
	3	Подготовка к заседанию УСИ. 30.09.2015 <i>Первый вопрос:</i> 1. Проекты планов профориентационной работы на учебный год: - институтский план. - факультетские планы. 2. Подготовить информацию об успешных выпускниках факультета 2012-2015 гг. Представить в приемную комиссию. 3. Предложения от факультетов по структуре приема в 2016 году. 4. Проект структуры приема в 2016 году. Срок 14.09. <i>2-й вопрос:</i> Анализ эффективности и качества оказания дополнительных образовательных услуг в 2014/2015 учебном году.	Ельцова О.В., 14.09 Деканы, 11.09 Деканы, 11.09 Ельцова О.В., 14.09 Зам.начальника ОНиМД, 14.09
Помощник ректора по общим вопросам	4	Обсуждение вопроса о подготовке педагогических кадров по программам специалитета. Организовать встречу с Народным фронтом.	Начальник УУ, до конца сентября
	5.	Начинаем подготовку института к профессионально-общественной аккредитации	
		ПОРУЧЕНИЕ	
		Проинформировать и пригласить тьюторов, работающих на первом курсе на занятие Школы тьюторов.	Замдеканов по ВиСР, старшим кураторам 09 сентября, в 16.00, 235 ауд.
	Организовать с 08 сентября на всех факультетах диагностику личностных психологических особенностей студентов 1 курса согласно графику, составленному психологом УВиСР совместно со старшими кураторами.	Замдеканов по ВиСР с 07 сентября.	

	Проинформировать преподавателей, сотрудников о мероприятиях в рамках празднования Дня города – 12 сентября. Программа праздника разослана в деканаты по электронной почте. 10.00-11.00 – Карнавальное шествие «Мы везде» (ул. Толстого –пл. Свободы – у. Кирова –стадион «Прогресс») 18.30-19.30 – Концертная программа студентов ГГПИ	Деканам, замдеканов, завкафедрами	
	Городская антитеррористическая комиссия рекомендует организовать на факультетах мероприятия, посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом». Подробная информация на сайте «Наука и образование против террора»	Замдеканов по ВиСР до 25 сентября	
	ИНФОРМАЦИЯ		
	4-5 сентября состоялась выездная школа для первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый». Один из основных этапов Программы по адаптации студентов первого курса. Для первокурсников были организованы психологические тренинги на командообразование и на лидерство, в игровой форме состоялось знакомство со структурами института, организующими внеучебную воспитательную деятельность. В рамках профилактики наркомании была организована лекция с капитаном полиции Савицкой М.И. На протяжении двух дней первокурсники демонстрировали свои интеллектуальные и творческие способности на игре «Что? Где? Когда?» и на вечере талантов «Минута славы». Оргкомитет благодарит за участие в работе Школы деканов факультетов, заместителей деканов по воспитательной работе, старших кураторов, кураторов. 11-13 сентября в ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова» состоится Всероссийская школа-семинар «Массовый студенческий спорт». В видеоконференции примут участие студенты факультета ПиХО Осокин Григорий 344 гр., Вологодина Олеся, 344 гр. и Наговицын Р.С., завкафедрой физической культуры и БЖД.		
Начальник ОМиНД	1	Оформление заявок на гранты..	Зав.кафедрами до 15 сентября
	2	Внесение заявок на изготовление продукции издательского центра.	Зав. кафедрами до конца сентября
	3	Создание рабочей группы для обсуждения научно-исследовательской работы на базе санатория-профилактория ГГПИ	
	4.	Оформление документов на организацию курсов по дополнительным профессиональным программам не позднее чем за 3 дня до начала.	Организаторы курсов, руководители центров
	5.	До начала курсов КПК и ПП обязательно наличие учебного плана и рабочей программы	Организаторы курсов, руководители инновационно-образовательных центров
	6.	Ежемесячно отслеживать взимание платы за очное обучение	Деканы, специалист ОНиМД

И.о. ректора

Я.А. Чиговская-Назарова