

ПРИКАЗ

28 июня 2021 г.

№ 71

г. Глазов

04

О деятельности института в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и на основании методических рекомендаций Министерства просвещения РФ, направленных на противодействие новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (очные выпускные вечера, летние школы, конференции, рабочие совещания, заседания и т.п.).

1.2. Временно ограничить личный приём граждан, пришедшим на личный приём, рекомендовать обращаться в письменной форме.

1.3. Ограничить доступ к работе сотрудников института с признаками респираторного заболевания.

1.4. Куртеевой О.В., ответственному секретарю приёмной комиссии, обеспечить соблюдение дополнительных профилактических мер безопасности (измерение температуры тела, ношение масок, наличие бесконтактных санитайзеров, соблюдение социальной дистанции).

1.5. Работникам, продолжающим выполнение работ, непосредственно на рабочих местах в институте, соблюдать все ранее доведённые требования и рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции (при входе в институт обрабатывать руки кожными антисептиками с помощью установленных дозаторов, соблюдать масочный режим и социальное дистанцирование).

1.6. Айб. Н.Г., начальнику ГО и ЧС и КБ обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

- ограничить доступ сторонних посетителей в общежития института по адресам: УР, г. Глазов, ул. Первомайская, д. 25 строение № 1, ул. Первомайская, д. 27, ул. Энгельса, д. 16а, ул. Пастухова, д. 3;

- при входе в здания и помещения (общежития) института обеспечить возможность обработки рук посетителям и проживающим в общежитии кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников,

орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях.

1.7. Начальнику административно-кадрового управления Онокало Т.Е.:

- подготовить списки работников института на вакцинацию;

- еженедельно каждый вторник до 14:00 (время московское) представлять отчет в Министерство просвещения РФ о количестве вакцинированных, заболевших и находящихся в отпуске, в командировке и т.п.

1.8. Всем работникам, вышедшим из отпуска, представлять в административно-кадровое управление справку об отсутствии коронавирусной инфекции/сертификат о прививке.

1.9. Рудину А.С., начальнику центра информатизации и дистанционного обучения, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте института.

1.10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Я.А. Чиговская-Назарова