

“Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко”

## ПРИКАЗ

16 марта 2020 г.

№ 30

г. Глазов

04

Об организации  
дистанционного обучения

1. В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории института в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 № 397

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

1.2. Организовать переход учебного процесса в дистанционный формат с 17.03.2020.

Ответственные – проректор по УР Кутявина Л.Л., начальник УУ Поздеева О.Г.

1.3. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в ЭИОС института, для чего осуществлять деятельность педагогических работников в период дистанционного обучения согласно учебной нагрузке, индивидуальному плану работы и в соответствии с расписанием учебных занятий.

Ответственные – заведующие кафедрами, преподаватели.

1.4. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме. Представлять в учебное управление не позднее 17.00 ежедневный отчет о ходе обучения в дистанционной форме.

Ответственные – заведующие кафедрами.

1.5. Подготовить рабочие места преподавателей для работы в ЭИОС ГГПИ и обеспечить техническую поддержку обучения в дистанционной форме.

Ответственный – начальник ЦИиДО Рудин А.С.

1.6. Утвердить регламент организации перехода на обучение в дистанционной форме (Приложение № 1).

1.7. Разместить приказ на официальном сайте института и на досках объявлений.

Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова

### **Регламент перехода на обучение в дистанционной форме**

1. Преподаватели ведут образовательную деятельность по расписанию учебных занятий на рабочих местах, определенных заведующими кафедрами.
2. Преподаватели размещают в ЭИОС ГППИ материалы для изучения обучающимися (лекции, вопросы на семинарские занятия, задания для практических занятий, КСР) не позднее дня, предшествующего дню проведения занятий.
3. Преподаватели ведут ежедневный учет посещаемости и академической активности обучающихся.
4. Заведующие кафедрами обеспечивают методическое и контрольно-диагностическое сопровождение преподавателей кафедры.
5. Заведующие кафедрами ежедневно к 16-00 часам представляют отчет деканам факультетов по итогам контроля организации дистанционного обучения и о результатах обучения в дистанционном формате.
6. Кураторы академических групп и заместители деканов по УР должны провести консультации для обучающихся по обучению в дистанционной форме и осуществлению обратной связи.
7. Заместители деканов по УР осуществляют контроль за работой преподавателей и обучающихся с целью обеспечения обратной связи.