

ПРИКАЗ

01 февраля 2021 г.

№ 10

г. Глазов

04

Об организации
образовательного процесса

6. На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации № ВБ-103/08 от 29.01.2021 и исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории и объектах Глазовского государственного педагогического института имени В.Г.Короленко

ПРИКАЗЫВАЮ:

6.1. Продолжить обучение в традиционной форме для обучающихся 1-5 курсов по образовательным программам высшего образования в весеннем семестре 2020/2021 учебного года.

6.2. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся 1-5 курсов очной и заочной форм обучения в весеннем семестре в присутственном формате;
- обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся по программам магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации всех курсов и форм обучения в весеннем семестре в присутственном формате;

6.3. Заместителям деканов по учебной работе при формировании расписаний учебных занятий:

- предусмотреть время проведения учебных занятий в период с 8.00 до 20.00 часов;
- увеличить большие перерывы (через две пары) до 40 минут, чтобы студенты имели возможность пообедать, соблюдая все необходимые предписания Роспотребнадзора, установить дифференцированный график обеденного перерыва для различных групп обучающихся;
- согласовать расписание с профсоюзной организацией студентов и аспирантов ГГПИ.

6.4. Заместителям деканов по УР разместить расписание на весенний семестр на официальном сайте ГГПИ, сайтах факультетов, на информационных стендах учебных подразделений и своевременно довести его до сведения обучающихся и преподавателей. Срок – не позднее 10 дней до начала обучения.

6.5. Заведующему кафедрой физической культуры, методики и спорта организовать проведение занятий по физической культуре и спорту на открытом воздухе с учетом погодных условий. При проведении занятий в закрытом помещении соблюдать требования социальной дистанции и не допускать объединение по времени разных учебных групп.

6.6. Проректору по развитию имущественного комплекса обеспечить:

- проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств перед началом учебного процесса;

- организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в учебные здания и общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий;
- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;
- гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств при входе в Институт, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

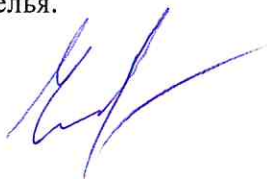
6.7. Управлению по воспитательной и социальной работе исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов; привлечь волонтеров к организации:

- регулярного проветривания учебных помещений во время перерывов;
- проведения термометрии у студентов не менее 2-х раз в день;
- контроля недопущения скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения));
- контроля соблюдения социальной дистанции;
- контроля применения студентами средств индивидуальной защиты;
- контроля своевременной смены одноразовых или многоразовых масок;
- проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.;
- проведения системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

6.8. Заведующим общежитиями обеспечить:

- организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- наличие санитайзеров для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;
- проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств;
- проведение в помещениях общего пользования обработки всех контактных поверхностей путем ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;
- информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;
- контроль применения персоналом средств индивидуальной защиты;
- при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

Ректор



Я.А. Чиговская-Назарова

6.9. Руководителям структурных подразделений неукоснительно соблюдать все меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

6.10. Руководителям структурных подразделений обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической ситуации.

6.11. Возложить персональную ответственность за исполнением настоящего приказа и Рекомендаций на руководителей структурных подразделений института. Отчет о ходе выполнения приказа проректоры еженедельно представляют ректору (к 12-00 каждого понедельника).

6.12. Начальнику общего отдела Набоковой Т.В. ознакомить руководителей структурных подразделений с приказом и разместить приказ на сайте ГГПИ.

Ректор



Я.А. Чиговская-Назарова