

Министерство просвещения образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета института

протокол от 28.04.2020 № 9

Ректор ГГПИ

Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 45 от 29.04.2020

**Порядок проведения промежуточной аттестации с применением
дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Глазовский
государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»
(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует условия, основания, порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – ГГПИ, Институт). Данный порядок применяется в период реализации мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, а также иных форс-мажорных ситуаций, за наступление которых ни одна из сторон образовательных отношений не отвечает и не несет ответственности, когда исключается ведение образовательного процесса в обычном порядке (в случаях эпидемий, эпизоотий, карантинных, стихийных бедствий, массовых беспорядков).

1.2. Промежуточная аттестация с применением ДОТ проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

1.3. Ответственным за организацию промежуточной аттестации с применением ДОТ является декан факультета.

1.4. Результаты промежуточной аттестации могут быть выставлены на основе балльно-рейтинговой системы, прописанной в Положении о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов.

2. Нормативные ссылки.

Настоящий документ разработан на основании:

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (высшего профессионального образования);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Устава ГГПИ;

– и других локальных нормативных документов Института.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Порядке используются следующие термины и определения:

– Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ). Промежуточная аттестация студентов Института является формой контроля качества знаний студентов по дисциплине за семестр с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины, программой практики.

– Аутентификация личности - идентификация личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся в развернутом виде.

При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

– Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. Условия и основания проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ.

4.1. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ в рамках очной и заочной форм обучения. Осуществление промежуточной аттестации с применением ДОТ допускается в период реализации мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, а также иных форс-мажорных ситуаций, за наступление которых ни одна из сторон образовательных отношений не отвечает и не несет ответственности, когда исключается ведение образовательного процесса в обычном порядке (в случаях эпидемий, эпизоотий, карантинных, стихийных бедствий, массовых беспорядков).

4.2. Промежуточная аттестация с применением ДОТ может проводиться в системе дистанционного обучения Moodle без использования видеотрансляции и аудиосвязи, а также с использованием ИТ-технологий и следующим оборудованием: персональный компьютер (ноутбук, планшет и т.д.), веб-камера, доступ к сети Internet, микрофон, динамики (с учетом технических возможностей участников промежуточной аттестации).

4.3. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (ведущим преподавателем и обучающимися) может осуществляться в режиме видеоконференцсвязи, аудиосвязи на базе следующих программных продуктов (сервисов): Zoom, Google Hangouts, Discord, Skype, WhatsApp и других (на выбор ведущего преподавателя), которые позволяют обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.4. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: дверь в помещении должна быть закрыта, во время промежуточной аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться

напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги, ручки, материалов, разрешенных к использованию для сдачи промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ.

5.1. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в устной или письменной формах с соблюдением процедуры и порядка проведения промежуточной аттестации.

5.2. Не позднее 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации, заместители деканов по учебной работе размещают на сайте факультета расписание промежуточной аттестации.

5.3. Не позднее трех календарных дней до начала промежуточной аттестации все ведущие преподаватели должны разместить вопросы к экзамену в системе дистанционного обучения в электронном курсе.

5.4. Не позднее трех календарных дней до начала экзамена ведущим преподавателем должно быть определено время проведения консультации и время начала экзамена и доведено до обучающихся через систему дистанционного обучения в электронном курсе.

5.5. В день проведения экзамена с применением ДОТ ведущий преподаватель связывается с обучающимися одним из указанных в п. 4.3 способов.

5.6. После процедуры аутентификации ведущий преподаватель предлагает всем обучающимся осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов. Содержание билета доводится до обучающегося путем озвучивания номера билета и вопросов. Ведущий преподаватель сам определяет время, которое отводится на подготовку ответа.

5.7. По окончании отведенного на подготовку ответа времени обучающийся отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы ведущего преподавателя.

5.8. Ведущий преподаватель отображает оценку по итогам экзамена в системе дистанционного обучения в личном сообщении и вносит в экзаменационную ведомость.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядка проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

Проректор по УР


Л.Л. Кутявина

Начальник УУ


О.Г. Поздеева

Декан ИФим


И.В. Владыкина

Декан СКиф


Е.Ю. Богданова

Декан ПиХО


Р.С. Наговицын

Декан ИЛф


Е.Э. Калинина

Председатель
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ГГПИ


С.А. Касимова