

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО



На заседании Ученого совета института

Протокол от 28.04.20 № 9

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

(Приказ № 45 от 29.04.2020)

Положение
о Порядке зачета результатов обучения по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Глазовский государственный
педагогический институт имени В.Г. Короленко»
(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Положение) определяет процедуру зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам/ модулям и/ или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и/ или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) и освоения массовых открытых онлайн-курсов (massive open online course - MOOC) (далее - зачет результатов обучения), в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт, ГГПИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14. 06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Уставом Института;
- иными нормативными актами института.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Института, участвующими в процессе обучения. Положение распространяется на обучающихся Института:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- переведенных в ГППИ из других образовательных организаций Российской Федерации.

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, изученных лицом ранее при обучении по основным образовательным программам высшего или среднего профессионального образования (далее – ВО, СПО), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО /СПО или при продолжении освоения основных образовательных программ. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/ модуля/ практики.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам и практикам, изученным им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающегося по указанным дисциплинам/ модулям/ практикам в форме собеседования в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в Институте. По итогам проверки в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/ модули/ практики.

1.6. Основой объективной оценки уровня образования независимо от формы получения образования является федеральный государственный образовательный стандарт высшего или среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению/специальности и основная профессиональная образовательная программа. Выполнение требований ФГОС ВО/СПО является обязательным для всех форм обучения.

1.7. Основанием для перезачета и переаттестации ранее изученных дисциплин являются:

- заявление обучающегося на имя ректора о зачислении/ переводе/ восстановлении;
- справка об обучении / периоде обучения установленного образца, полученная в организации, реализующей программы высшего образования /среднего профессионального образования, имеющей государственную

аккредитацию по полученному направлению (специальности), зачетная книжка обучающегося;

– для обучающихся негосударственных вузов – заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенную копию Лицензии (с приложением).

1.8. Для подтверждения наличия аккредитации образовательной организации и (или) направления/специальности используется информация следующих электронных источников:

- сайта ФГБОУ «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»;

- официального сайта образовательной организации.

1.9. Для обучающихся, освоивших программы в образовательных организациях иностранных государств, включая страны СНГ, обязательно представление к документу об образовании, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Признание и установление эквивалентности документов об образовании иностранных государств, включая страны СНГ, осуществляются в соответствии с международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

Зачет результатов обучения программ, освоенных в образовательных организациях иностранных государств, включая страны СНГ, проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.10 Зачтенные дисциплины/ модули/ практики вносятся в приложение к диплому/ справку о периоде обучения как изученные в Институте согласно Порядку заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

1.11. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин/ модулей/ практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин/ модулей/ практик.

1.12. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах/ модулей/ практик вносятся в справку об обучении/о периоде обучения.

2. Условия осуществления перезачета дисциплин

2.1. Полностью перезачету подлежат дисциплины/модули/ практики основных профессиональных образовательных программ, если соблюдены следующие условия:

– название перезачитываемой дисциплины/модуля/практики должно соответствовать (близкое или одинаковое) учебному плану/ индивидуальному учебному плану;

– количество часов по дисциплине/модулю/практике не может быть

меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины/модуля/практики в Институте, более чем на 20% или трудоемкость по дисциплине/модулю/практике не может быть меньше трудоемкости, отведенной на изучение этой же дисциплины/ модуля в Институте, более чем на 1 з.е.;

– совпадение форм промежуточной аттестации, включенных в учебный план/индивидуальный учебный план.

2.2. Полностью перезачету подлежат дисциплины «по выбору» основных профессиональных образовательных программ одного блока (в паре) даже при несовпадении наименования, если объем не менее чем, на 20% совпадает с соответствующим объемом дисциплин по учебному плану Института.

2.2. Перезачету подлежат полностью изученные дисциплины или их части у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы ГППИ.

2.3. Курсовая работа (курсовой проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана и предыдущего уровня образования.

2.4. При несовпадении форм промежуточной аттестации по дисциплине/модулю (экзамен вместо зачета) данная дисциплина/модуль перезачитывается с отметкой «зачтено».

2.5. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине/модулю (зачет вместо экзамена) и выполнении требований пункта 2.1. данная дисциплина/модуль может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно» (по желанию обучающегося). В данном случае обучающийся предоставляет заявление о согласии перезачета результатов обучения «зачет» с отметкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой отметкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию или изучить дисциплину/модуль/практику на общих основаниях.

2.6. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточного (экзамен/зачет) контроля, а по содержанию и объему часов совпадение составляет менее 80 %, но не менее 50%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.7. Зачет результатов (перезачет/переаттестация) проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.8. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения, в противном случае по истечении графика переаттестации они приравниваются к академическим задолженностям.

2.9. Название перезачтённых дисциплин, перечень которых установлен аттестационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе, количество часов и оценка вносятся в зачетную книжку обучающегося. Запись заверяется подписью заместителя декана по

учебной работе факультета с указанием номера и даты протокола аттестационной комиссии.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения

3.1. Переаттестация или зачет результатов обучения при освоении основных образовательных программ проводится аттестационной комиссией по факультетам.

3.2. Состав и полномочия аттестационной комиссии факультета утверждается распоряжением декана факультета на учебный год.

3.3. Количество членов аттестационной комиссии факультета должно быть не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входит заместитель декана по учебной работе. При необходимости к работе аттестационной комиссии привлекаются преподаватели профильных кафедр, ведущие данные дисциплины/ модули.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством при наличии кворума. Кворум составляет более 2/3 от ее состава.

3.5. Заместитель декана по учебной работе формирует и доводит до сведения всех членов комиссии график работы аттестационной комиссии (даты заседания, время и место).

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся в деканате факультета.

3.7. Обучающиеся по ОПОП, желающие зачесть полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам/ модулям/практикам обучения, освоенным при обучении на иной ОПОП, (в том числе в другой образовательной организации) подают в деканат факультета следующие документы:

- заявление о зачете результатов обучения (Приложение № 1);
- заявление о переаттестации (перезачете) с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.8. Деканат факультета передает комплект представленных документов для рассмотрения в аттестационную комиссию факультета не позднее трех дней с момента подачи заявления.

3.9. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете и/или переаттестации результатов обучения по конкретным дисциплинам/модулям/практикам на основе анализа представленных документов, подтверждающих достигнутый уровень образования, факт обучения в аккредитованной образовательной организации, а также факт изучения дисциплин/ модулей/ практик, предполагаемых к зачету, не позднее десяти дней с момента передачи документов. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2), в котором

указываются:

- перезачтенные дисциплины/ модули/ практики с признанными результатами обучения (полученными отметками (зачетами));
- перечень дисциплин/ модулей, вынесенных на переаттестацию.

Аттестационная комиссия передает протокол в деканат факультета в течение трех дней после заседания.

3.10. Аттестационная комиссия имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов обучения при несоблюдении условий настоящего Положения. В этом случае в протоколе заседания фиксируется причина отказа.

3.11. Деканат факультета знакомит обучающегося с протоколом заседания аттестационной комиссии в десятидневный срок со дня заседания аттестационной комиссии.

3.12. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин /модулей/ практик, написав заявление на имя декана факультета. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет). Отказ от перезачета/ переаттестации оформляется заявлением на имя декана факультета (Приложение № 3) с указанием перечня дисциплин/модулей.

3.13. Деканат факультета на основании протокола заседания аттестационной комиссии организует переаттестацию: определяет график переаттестации и кафедры, ответственные за проведение переаттестации.

3.14. В ходе переаттестации проводится оценка результатов обучения по дисциплинам/ модулям/практикам в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом.

3.15. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин/модулей и другой учебно-методической документацией по переаттестуемым дисциплинам/модулям.

3.16. В случае направления обучающегося на переаттестацию, он может подтвердить ранее полученную отметку, понизить или повысить ее. Полученные результаты в обязательном порядке оформляются экзаменационным листом и вносятся в зачетную книжку. Отказ от результатов переаттестации в случае получения отметки ниже первоначальной невозможен.

При получении отметки «неудовлетворительно»/«не зачтено» обучающийся осваивает данную дисциплину/модуль/практику на общих основаниях. Повторное прохождение переаттестации недопустимо.

3.17. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине или в иной форме, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

3.18. Результат переаттестации по дисциплине/модулю/практике фиксируется преподавателем, назначенным заведующим кафедрой на переаттестацию, в экзаменационном листе и в зачётной книжке обучающегося.

3.19. На основании решения аттестационной комиссии и по результатам переаттестации декан факультета формирует проект приказа о зачете результатов обучения в течение 10 рабочих дней с момента переаттестации последней дисциплины/модуля/практики.

3.20. После издания приказа о зачете результатов обучения деканат факультета в течение 10 рабочих дней вносит результирующие отметки (зачеты) перезачтенных дисциплин/модулей/практик в зачётную книжку обучающегося; учебное управление вносит результирующие отметки перезачтенных дисциплин/модулей/практик в зачетную книжку аспиранта. В графе «Подпись преподавателя» делается запись «перезачтено на основании приказа (указывается номер и дата приказа)», которая заверяется подписью заместителя декана по учебной работе факультета.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными документами ГГПИ.

4.2. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета института.

Приложение № 1
к Положению о порядке зачета
результатов обучения обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и
высшего образования

Декану _____ факультета
обучающего(ей)ся _____ курса _____ группы
_____ факультета
направление подготовки (код, наименование)
_____ форма обучения (очная, заочная) _____
основа обучения (бюджетная или платная)

_____ фамилия имя отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачет результатов обучения в связи
Имею _____
(указать наименование и реквизиты документа об образовании, на основании которого можно сделать зачет
результатов обучения/об окончании)

(наименование образовательной организации)
_____ по направлению подготовки _____
(код, наименование)
Прилагаю:
С условиями зачета результатов обучения ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь их
выполнять.
Дата «___» _____ 20__ г. подпись _____
Декан факультета _____
(в случае отказа указать причину)

Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к Положению о порядке зачета
результатов обучения обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и
высшего образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии факультета

Председатель

Секретарь

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении вопроса зачета результатов обучения (в форме перезачета и переаттестации) _____ (ФИО обучающегося)

1. СЛУШАЛИ:

1.1 Председатель проинформировал (ФИО обучающегося) о личном заявлении о зачете результатов обучения.

РЕШИЛИ:

1.1 Аттестационной комиссией было рассмотрено личное заявление обучающегося и на основании анализа документов, подтверждающих факт изучения дисциплин/ модулей в рамках иной ОПОП, и учебного плана/ индивидуального учебного плана, принято решение о зачете результатов обучения.

ОПОП ГГПИ			По предоставленному документу			
Наименование дисциплины/ модуля	Трудоемкость, з.е	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплины / модуля	Трудоемкость, з.е	Форма промежуточной аттестации	Отметка
перезачет						
переаттестация						

Председатель

Секретарь

Приложение № 3
к Положению об организации зачета
результатов обучения обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и
высшего образования

Декану _____ факультета
обучающего(ей)ся _____ курса _____ группы
_____ факультета
направление подготовки (код, наименование) _____
форма обучения (очная, заочная) _____
основа обучения (бюджетная или платная) _____

_____ фамилия имя отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не перезачитывать результаты обучения по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____

в связи с _____

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Декан факультета _____

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о Порядке зачета результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

Проректор по УР

Л.Л. Кутявина

Начальник УУ

О.Г. Поздеева

Декан ИФиМ

И.В. Владыкина

Декан СКиФ

Е.Ю. Богданова

Декан ПиХО

Р.С. Наговицын

Декан ИЛф

Е.Э. Калинина

Председатель
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ГГПИ

С.А. Касимова