

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко"



Утверждено на заседании ученого совета института
Протокол от 10.06.2020 № 10
Ректор ГГПИ Я. А. Чиговская-Назарова
Приказ № 10.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом института;
- другими локальными актами Института.

1.2. Цель разработки Положения: обеспечить единый подход к процедуре планирования и организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Институт, ГГПИ).

1.3. Настоящее Положение действительно для всех педагогических работников.

1.4. Преподаватель свободен в выборе форм, методов и системы оценивания и контроля за самостоятельной работой обучающихся.

2. Общие понятия, задачи, формы и виды самостоятельной работы

2.1.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

2.1.2. Самостоятельная работа обучающихся – одно из основных требований ФГОС, поскольку необходимым условием формирования компетенций выступает включение обучающихся в профессиональную деятельность. В таких ситуациях обучающийся должен реализовывать целостный цикл самоуправления деятельностью: от постановки (или принятия) ее цели на основе анализа ситуации до выбора способов осуществления деятельности и оценки ее результатов. Субъектная позиция обучающегося в обучении является главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе – овладения компетенциями.

2.1.3. В соответствии с учебными планами самостоятельная работа обучающихся регламентируемая общим объемом часов, отводимых на изучение дисциплины. Общий объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине программы среднего профессионального образования (СПО) не должен превышать нормы, установленной соответствующей графой учебного плана. Рабочая программа по каждой учебной дисциплине предусматривает объем и содержание учебного материала, планируемого на самостоятельное изучение.

2.1.4. Самостоятельная работа одновременно является формой обучения, осуществляемой без непосредственного вмешательства преподавателя, и видом учебной деятельности, при котором самостоятельно выполняются задания учебно-познавательного, исследовательского и практического характера, обеспечивающие достижение планируемых результатов образования (профессиональных и общих компетенций).

2.1.5. Самостоятельная работа - это планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Задачи организации самостоятельной работы состоят в том, чтобы:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повышать ответственность обучающихся за свое обучение;
- способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создавать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

2.3. В учебном процессе Института при освоении образовательных программ среднего профессионального образования реализуются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная (выполняется на учебных занятиях в присутствии преподавателя, который ориентирует, консультирует обучающихся, оценивает и подводит итоги их деятельности);
- внеаудиторная (т.е. собственно самостоятельная работа обучающихся, выполняется без непосредственного участия преподавателя, как правило, вне аудитории, в произвольном режиме времени).

2.4 Основными характеристиками внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- управление самостоятельной работой обучающегося посредством предварительной фиксации конкретных образовательных результатов самостоятельной работы;
- наличие задания для самостоятельного выполнения;
- отсутствие непосредственного взаимодействия с преподавателем в процессе выполнения задания.

2.5. По охвату обучающихся формы самостоятельной деятельности подразделяются на *дифференцированные* (индивидуальные или в составе малых групп) и *фронтальные* формы. Самостоятельная работа может быть организована индивидуально с каждым обучающимся, с несколькими обучающимися (например, проектными командами) и для учебной группы (лекционного потока), в целом.

2.6. Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный и продуктивный характер.

2.6.1. Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач.

2.6.2. Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы), способов выполнения работы. Такие задания нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

2.7. Виды самостоятельной работы:

- работы по образцу (формирование умений и навыков и их прочное закрепление);
- реконструктивно-вариативные самостоятельные работы (осмысленный перенос знаний в типичные ситуации);
- эвристические самостоятельные работы (формирование умений и навыков поиска ответа за пределами известного образца);

2.8. Специфика организации самостоятельной работы разного типа обусловлена:

- частотой вмешательства педагога в действия или деятельность обучающегося,
- содержанием деятельности, предъявляемым обучающему,
- степенью детализации форм, методов, ресурсов,
- различной степенью активности обучающегося.

2.9. Этапы организации самостоятельной работы:

- формулирование цели (целей) конкретной самостоятельной работы;
- определение планируемых результатов обучения и способов их верификации;
- подбор или разработка средств оценки достижения планируемых результатов обучения;

- отбор содержания, с которым работает обучающийся в рамках данной самостоятельной работы, форм, методов, технологий его деятельности, определение ресурсов, необходимых ему для осуществления данной самостоятельной работы;
- определение реперных точек самостоятельной работы, содержания, объема, формата, периодичности инструктажа (консультирования);
- предъявление обучающимся планируемых образовательных результатов в рамках первичного инструктажа или консультирования;
- осуществление промежуточного консультирования (если предусмотрено) и мониторинга продвижения.

2.10. В Институте при подготовке специалистов среднего звена реализуются следующие условия организации самостоятельной работы, регламентированные ФГОС СПО:

- обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею преподавателями;
- соблюдение предельного значения максимального объема учебной нагрузки обучающихся (54 академических часа в неделю), включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- соблюдение предельного значения максимального объема аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования – 36 академических часов в неделю;
- информирование преподавателями обучающихся об установленных конкретных формах и процедурах текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю, учебной дисциплине, в том числе – в рамках самостоятельной работы;
- предоставление возможности реализации по дисциплине "Физическая культура" еженедельно 2 часов самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях);
- сопровождение внеаудиторной самостоятельной работы методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение;
- обеспечение доступа каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ, изданным за последние 5 лет (не менее чем одному учебному печатному и/или электронному изданию) по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одному учебно-методическому печатному и/или электронному изданию по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- обеспечение доступа каждого обучающегося к официальным, справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся;
- обеспечение доступа каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов;
- обеспечение доступа каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет с возможностью оперативного обмена информацией с отечественными учреждениями и организациями.

3. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

3.1. ФГОС СПО предусматривают новое качество планирования самостоятельной работы обучающихся (с ориентацией на образовательные результаты).

3.2. Институт самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, предусмотренных ФГОС СПО. Как правило, он должен составлять примерно 50% времени (для очной формы получения образования),

отведенного на обязательную учебную нагрузку по данному профессиональному модулю, учебной дисциплине.

3.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин и ПМ.

3.4. В рабочей программе профессионального модуля в составе ППСЗ показатели трудоемкости самостоятельной работы (в час.) указываются по всем входящим в его состав разделам в п. 3 "Структура и содержание профессионального модуля" (3.1 "Тематический план профессионального модуля").

3.5. Затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания определяются эмпирически с учетом наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, их опроса о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на подготовку обучающихся. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по модулю. При разработке рабочей программы оценивается потенциальная потребность обучающихся в консультациях, а также объем времени на контрольные мероприятия по оценке результатов.

3.6. Тематика самостоятельной работы по каждому разделу профессионального модуля расписывается в п. 3.2. "Содержание обучения по профессиональному модулю" рабочей программы с формулировкой конкретных заданий по схеме:

Действие → Продукт → Дидактические единицы.

3.7. В рабочей программе учебной дисциплины в разделе 2 "Структура и содержание учебной дисциплины" указываются показатели трудоемкости самостоятельной работы в целом и по отдельным видам заданий или разделам.

3.8. Виды СРС определяются требованиями ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре в составе рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ОПОП.

3.9. Видами заданий внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, аудио- и видеозаписей; составление плана текста; графическое изображение структуры текста (составление структурно-логической схемы); конспектирование текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- изучение нормативных материалов (конспектирование, выписки из текста);

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса; составление библиографии;

- работа со словарями и справочниками;

- выполнение учебно-исследовательской работы;

- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);

- выполнение заданий с использованием компьютера, специализированного и прикладного программного обеспечения;

- подготовка сообщений, докладов к выступлению на семинаре, конференции;

- написание реферата по заданной проблеме;

- подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, экзамену;

- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;

- составление тематических кроссвордов;
- тестирование;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, "круглым столам", ролевым играм и т.п.:
- домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и т.д.;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение самостоятельных и контрольных работ,
- выполнение рисунков;
- выполнение расчетных работ;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- решение ситуационных профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение исследовательской работы;
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и т.п.);
- подготовка курсовых работ;
- экспериментальная работа;
- лабораторное наблюдение и экспериментирование;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
- составление алгоритмов;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- составление моделей и схем на основе статистических материалов;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- и др.

3.10. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающегося.

3.11. Тематика самостоятельной работы расписывается в разделе 2.2 "Тематический план и содержание учебной дисциплины" рабочей программы по каждой теме или разделу учебной дисциплины. При этом указываются объемы времени, выделяемого на самостоятельную работу по каждому виду самостоятельной работы.

3.12. При планировании самостоятельной работы учитываются требования ФГОС по освоению обучающимися общих компетенций, которые входят в состав планируемых образовательных результатов по учебным дисциплинам и ПМ.

3.13. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, может осуществляться обучающимися в инициативном порядке, с целью реализации собственных учебных и профессиональных интересов.

3.14. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

3.15. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины по специальностям СПО, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности

3.16 Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

4. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы

4.1. Преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляют систематическое отслеживание хода и результатов самостоятельной деятельности обучающихся. Задачи: выявление отклонений от достижения целей (планируемых образовательных результатов), корректировка учебной деятельности обучающихся, оказание оперативной помощи и информационной поддержки при возникающих у них затруднениях.

4.2. Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в процессе промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю, учебной дисциплине.

4.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта учебной деятельности обучающегося на теоретических, практических, лабораторных занятиях по профессиональному модулю, учебной дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

4.4. Для оценки результатов выполнения заданий самостоятельной работы преподавателями разрабатываются показатели и критерии оценки. В начале обучения по профессиональному модулю, учебной дисциплине преподаватели представляют обучающимся информацию о содержании самостоятельной работы, формах и методах контроля, показателях и критериях оценки качества выполнения заданий.

4.5. Одним из инструментов оценивания и учета продуктов самостоятельной деятельности обучающихся является формирование "портфолио":

- портфолио достижений (представляет собой личный выбор работ обучающимся, который сам отбирает и формирует свой "портфель"; собираются учебные продукты, выполненные в процессе самостоятельной работы, за определенный промежуток времени, которые обучающийся рассматривает как собственное достижение);

- портфолио-отчет (содержит индивидуальные текущие работы: тесты, эссе, проектные работы, списки литературы и т.д.; это своеобразный дневник самостоятельной деятельности);

- портфолио-самооценка (содержит как работы обучающегося, так и заметки преподавателя по поводу работ, оценки за выполненные задания с характеристикой и объяснениями, а также самооценки обучающегося).

4.6. Данные подходы к оцениванию требуют изменения позиции преподавателя, который перед изучением профессионального модуля, учебной дисциплины предъявляет обучающимся систему оценивания результатов его освоения, в том числе в рамках самостоятельной работы. Меняется и позиция обучающегося, который становится активным участником процессов оценивания, что способствует осознанию получаемого опыта учебно-профессиональной деятельности и интеграции знаний и умений в компетенции.

5. Управление внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся

5.1. Управление самостоятельной работой обучающихся в Институте осуществляется в рамках распределенного управления (соуправления). Его субъектами выступают:

- выпускающая кафедра (общее руководство самостоятельной работой осуществляет

заведующий кафедрой);

- кафедры, участвующие в реализации ППССЗ;
- преподаватели;
- библиотека;
- обучающиеся (самоуправление).

5.2. Функции выпускающей кафедры в части планирования, организации, контроля и координации самостоятельной работы обучающихся:

- изменение учебных планов, принятие документов, регламентирующих самостоятельную работу обучающихся;
- информирование структурных подразделений Института о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ, регионального органа управления образованием;
- создание информационного пространства в Институте для проведения самостоятельной работы: читального зала, оснащенного в соответствии с требованиями ФГОС, аудиторий, кабинетов, компьютерных классов с доступом в Интернет;
- комплексная координация организации, планирования и контроля самостоятельной работы.

5.3. Функции кафедр в части планирования, организации, контроля и координации самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка пакета необходимых для самостоятельной работы обучающихся материалов, в том числе электронных, по дисциплинам и профессиональным модулям;
- ресурсное обеспечение создания ППССЗ и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин;
- материально-техническое обеспечение самостоятельной работы;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, профессиональных модулей, дисциплин в составе ППССЗ, используемых при реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы каждым преподавателем;
- разработка программ, методических указаний по самостоятельной работе, электронных учебников и учебных пособий;
- анализ результатов самостоятельной работы;
- анализ эффективности самостоятельной работы обучающихся, внесение корректив в ее организацию;
- мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся и разработка рекомендаций по их совершенствованию.

5.4. Функции преподавателей профессиональных модулей в части планирования, организации, контроля и координации самостоятельной работы обучающихся:

- определение цели самостоятельной работы по профессиональному модулю на основе компетентностного подхода;
- планирование самостоятельной работы обучающихся в рамках профессионального модуля;
- изучение бюджета времени обучающихся (самофотография, хронометраж времени учебной самостоятельной деятельности);
- согласование и координация видов и объемов самостоятельной работы по различным учебным курсам в составе профессионального модуля;
- создание заданий на самостоятельную работу и контрольно-измерительных материалов для оценки ее результатов по междисциплинарным курсам, профессиональному модулю, в целом;
- знакомство обучающихся с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

- разработка плана самостоятельной работы по учебной дисциплине, модулю;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках учебных дисциплин, практик;
- подготовка пакетов контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- выработка системы индивидуальной работы с обучающимися;
- формирование навыков самостоятельной работы обучающихся;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике самостоятельной работы в рамках общего объема времени, выделенного на консультации;
- разработка учебно-методических комплексов, пособий, указаний и рекомендаций, др. материалов для организации самостоятельной работы в печатном и электронном форматах в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование банка заданий для самостоятельной работы, в том числе - рефератов и докладов; курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению; выпускных квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- информирование обучающихся о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;
- осуществление систематического контроля за выполнением обучающимися графика самостоятельной работы;
- анализ и оценка хода и результатов самостоятельной работы по учебной дисциплине, практикам.

5.5. Функции библиотеки в части планирования, организации, контроля и координации самостоятельной работы обучающихся:

- организация занятий по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказание помощи обучающимся в организации самостоятельных занятий с применением информационных источников;
- организация доступа обучающихся к основным информационным образовательным ресурсам, информационным базам данных, в том числе библиографическим, предоставление возможности выхода в Интернет.

5.6. Функции обучающихся:

- знакомство с плановым объемом самостоятельной работы, формами ее организации, способами и критериями оценки результатов по каждому профессиональному модулю, учебной дисциплине;
- составление персонального плана самостоятельной работы;
- знакомство с технологией доступа к учебной информации в библиотеке;
- работа в компьютерном классе Института;
- систематическое выполнение самостоятельной работы в соответствии с планом;
- освоение дидактических единиц содержания ППССЗ, выносимых на самостоятельную работу;
- регулярное предоставление преподавателям результатов самостоятельной работы;
- своевременное прохождение текущей и промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю, учебной дисциплине.

6. Деятельность обучающегося по освоению навыков учебной самостоятельной работы

6.1. В части планирования самостоятельной работы обучающийся должен осуществлять самостоятельную работу в соответствии с требованиями, предложенными преподавателем.

6.2. В части организации самостоятельной работы обучающийся должен осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных видами самостоятельной работы.

Обучающийся может предлагать свои варианты организационных форм, использовать для самостоятельной работы иные методические пособия, разработки, учебные пособия сверх предложенного преподавателем перечня по согласованию с ним.

6.3. В части контроля образовательных результатов самостоятельной работы обучающийся должен выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии со сроками представления результатов и видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

Обучающийся может использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Института.

7.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГГПИ и иными локальными нормативными актами Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ")

Проректор по УР

Л. Л. Кутявина

Начальник УУ

О. Г. Поздеева

Декан ИФиМ, председатель ученого совета факультета

И. В. Владыкина

Декан СКиф

Е. Ю. Богданова

Декан ПиХо

Р. С. Наговицын

Декан ИЛФ

Е. Э. Калинина

Председатель профкома преподавателей и сотрудников

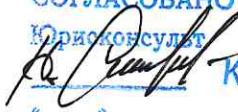
Е. Ю. Пестерева

Председатель профкома студентов и аспирантов

С. А. Касимова

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсулт

 К.В. Шуклин

20__ г.

Лист регистрации изменений в Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ").

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ученого совета института
1.	П. 1.1 дополнить: "- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464"	Протокол № 1 от 4.09.2020 г.