

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко"



Утверждено на заседании ученого совета института
Протокол от 11.03.2020 № 4
Ректор ГГПИ [Signature] Я. А. Чиговская-Назарова
Приказ № 2020 от 12.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко" (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Институт) и устанавливает единые требования к практической подготовке обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении порядка оказания и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Уставом Институт.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности по специальности.

1.4. Практика обучающихся организуется в соответствии с действующими учебными планами, и является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом.

1.6. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ на основании графика учебного процесса. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.7. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Виды и этапы практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО являются: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

2.2. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации.

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и является завершающим этапом обучения.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ. Она проводится после последней экзаменационной сессии и предшествует итоговой государственной аттестации.

3. Планирование, организация и подведение итогов практики

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2. При реализации ППССЗ учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с ППССЗ.

3.6. Учебная практика проводится в учебных кабинетах и иных структурных подразделениях Института.

3.7. Учебная практика также может проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров между организацией и Институтом.

3.8. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.9. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров заключаемых между организацией и Институтом.

3.10. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в организации, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Института и от организации.

3.12. Направление на учебную практику оформляется распорядительным актом руководителя Института или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.13. Направление на производственную практику оформляется распорядительным актом руководителя Института или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Места для прохождения практики, исходя из условий прохождения, подбираются, как правило, в организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.15. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр и деканата на основе результатов промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и/или производственная практика. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.16. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- своевременно предоставлять руководителю дневник практики, отчет по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.17. В организации и проведении практики участвуют Институт и организации.

3.17.1. Институт:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.17.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающим обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики профессиональных умений и практического опыта;
- соблюдают согласованные с Институтом календарные графики прохождения практики;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, установленных в данной организации;
- создают условия для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ППССЗ в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.18. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Институтом.

3.19. Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр и утверждаются на заседании ученого совета факультета. Программы практик перед утверждением на ученом совете факультета в обязательном порядке проходят согласование с представителями работодателя.

3.20. По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся, при необходимости, оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.22. По результатам практики обучающийся составляет отчет, форма которого утверждается образовательной организацией.

3.23. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.24. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, учебная практика - зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.25. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в деканат, курирующий данную ППСЗ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.27. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Она составляет для обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

- 3.28. В Институте предусматривается основная документация по учебной и производственной практике:
- программы учебной и производственной практики;
- графики, расписание учебной и производственной практики;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные программы среднего профессионального образования;
- договоры с руководителями организаций - баз практики на проведение учебной и производственной практики;
- приказы о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков практики.

4. Руководство практикой

4.1. Руководство учебной практикой при её проведении в организации осуществляет - руководитель от образовательной организации (преподаватель дисциплины профессионального цикла), назначаемый приказом по Институту, а также руководитель от организации (непосредственный руководитель), назначаемый руководителем организации.

4.2. Руководство учебной практикой при проведении её в образовательной организации осуществляет только руководитель от Института.

4.3. Руководство производственной практикой осуществляет руководитель от образовательной организации (преподаватель дисциплины профессионального цикла), назначаемый приказом по Институту, а также руководитель от организации, назначаемый руководителем организации.

4.4. Институт:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.5. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Руководитель практики от образовательной организации (руководитель практики по профилю специальности):

- совместно с заведующим практикой осуществляет подбор баз практики; распределяет обучающихся по базам практики;
- готовит проект приказа по распределению обучающихся на практику, смету расходов, согласует документы с деканом и передает их заведующему практиками;
- составляет рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающегося на практику (проведений собраний, инструктажа о порядке прохождения практики, инструктажа по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомят обучающихся с организацией базой практики, особенностями ее функционирования;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики в соответствии с учебным графиком;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся в период практики;
- наблюдают за работой обучающихся в период практики, анализируют и оценивают ее совместно с работниками организаций - баз практики;
- проверяют отчетную документацию обучающихся по практике и оценивают ее;
- представляют документацию для оплаты руководителям практики от организаций;
- проставляет в зачетно-экзаменационную ведомость оценку/зачет за практику.
- несут ответственность за реализацию программ учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности;

- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения профессиональной практики.
- 4.7. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - назначает наставников из числа опытных работников;
 - осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.8. Организационное руководство практикой возлагается на заведующего практиками. Заведующий практиками:
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
 - совместно с руководителем практики по профилю подбирает базы для прохождения практики;
 - готовит и представляет для утверждения договоры с базами практики;
 - участвует в формировании общеинститутского графика учебного процесса в части планирования практики по всем формам обучения;
 - согласует проекты приказов по распределению обучающихся на практику с проректором по учебной работе;
 - готовит проекты приказов по оплате труда работников баз практики;
 - согласовывает с базами практик программы и календарные графики прохождения практики;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
 - координирует деятельность структурных подразделений по вопросам практики;
 - осуществляет расчет расходов, необходимых для оплаты учебных и производственных практик;
 - принимает участие в планерках по вопросам практики;
 - организует выборочный контроль на местах прохождения практики и принимает меры по устранению недостатков в организации практики
- 4.9. Декан факультета:
- несет ответственность за организацию и проведение практики на факультете;
 - согласует с заведующим кафедрой руководителя практики по профилю из числа опытных преподавателей, хорошо знающих данную профессиональную сферу, а также отчет о прохождении практики руководителя практики по профилю;
 - осуществляет контроль за ходом практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

5. Подведение итогов практики

5.1 Результаты практики определяются рабочими программами, разрабатываемыми образовательной организацией совместно с организациями.

5.2. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается аттестационный лист, отзыв-характеристика, дневник практики и письменный отчет. Формы отчетности разрабатываются образовательной организацией. Формами промежуточной аттестации по

учебной практике является зачет, по производственной практике – дифференцированный зачет, которые проводятся, как правило, в последний день практики.

5.3. По окончании практики обучающийся в течение 5 рабочих дней предоставляет руководителю от Института письменный отчет, аттестационный лист и дневник, подписанные непосредственным руководителем от организации.

5.4. Результаты практики заносятся руководителями практики от Института в журнал учебных занятий, аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки.

5.5. Оформленные аттестационные ведомости сдаются в деканат в течение недели после окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

5.6. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.8. Обучающиеся, которые не выполнили требования программы практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, распоряжением декана по факультету направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство, сертификат) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

6. Материальное обеспечение практики

6.1. На обучающихся, принятых в иную организацию на должности для прохождения практики распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На обучающихся, не зачисленных на рабочие места – распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

6.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении им производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Институтом с организациями, различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.3. Студентам, обучающимся в Институте по очной форме обучения, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из г. Глазова, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики и обратно железнодорожным, автобусным или водным транспортом оплачивается за счет средств Института на основании предъявленных проездных документов.

Проезд обучающихся на место практики и обратно в г. Глазове и пригороде (средствами городского, пригородного и местного транспорта) или, если, по заявлению обучающегося,

место практики определено по месту его жительства, независимо от расстояния до места практики, оплачивается обучающимися за свой счет.

6.4. Оплата преподавателям (руководителя практики от Института) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Глазова и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7. Заключительное положение

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Института.

7.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко".

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

"ПОЛОЖЕНИЯ о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко""

Проректор по УР

 Л. Л. Кутявина

Начальник УУ

О. Г. Поздеева

Декан ИФиМ,
председатель ученого совета факультета

 И. В. Владыкина

Декан СКиФ

 Е. Ю. Богданова

Декан ПиХо

 Р. С. Наговицын

Декан ИЛФ

 Е. Э. Калинина

Председатель профкома преподавателей
и сотрудников

 Е. Ю. Пестерева

Председатель профкома студентов
и аспирантов института

 С. А. Касимова

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсуьлт

 К. В. Шуклин

« _____ » 20__ г.