

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко"



Утверждено на заседании ученого совета института  
Протокол от 14.03.2020 № 7  
Ректор ФГПИ [Signature] Я. А. Чиговская-Назарова  
Приказ № 27 от 12.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ")**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в ФГБОУ ВО "Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко" (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Письмом Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО";
- Уставом Института;
- другими локальными актами.

1.3. ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов, разрабатывается и утверждается Институтом с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.5. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.6. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

1.7. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Институтом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

## 2. Общие требования при разработке ППССЗ

2.1. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, является выпускающая кафедра, на базе которой реализуется образовательная программа среднего профессионального образования.

2.2. Разработанные ППССЗ по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2.2. ППССЗ разрабатывается в соответствии со структурой ППССЗ, приведенной в настоящем Положении.

2.3. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ППССЗ несет факультет, курирующий данное направление подготовки по программам СПО.

2.4. Перед началом разработки ППССЗ определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

2.5. При формировании ППССЗ Институт:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы,

- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся,

- способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### **3. Порядок (этапы) разработки и утверждения ППССЗ**

3.1. На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

3.2. На втором этапе проектирования ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточной и итоговых аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.3. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

3.4. Оформление ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО, в т.ч. оценочных материалов.

3.5. ППССЗ разрабатывается до начала следующего учебного года, организуется под руководством декана факультета, рассматривается на заседании ученого совета факультета и представляется к рассмотрению и одобрению ученым советом института.

3.6. ППССЗ в обязательном порядке согласовывается с представителем работодателя, который при положительном заключении на титульном листе ставит подпись о согласовании и утверждается приказом ректора в срок не позднее 01 сентября.

3.7. ППССЗ размещается в свободном доступе на сайте Института.

3.8. ППССЗ подлежит ежегодному пересмотру Институтами. Изменения могут касаться ППССЗ в полном объеме (при смене ФГОС), либо ее одного или нескольких структурных элементов. В любых случаях порядок рассмотрения и утверждения ППССЗ остается прежним.

### **4. Структура ППССЗ**

4.1. Программа подготовки специалистов среднего звена представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, включенных в состав образовательной программы.

4.2. Разработка ППССЗ проводится на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и включает следующие обязательные разделы (в зависимости от ФГОС 3+/ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС):

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

4. Требования к структуре программы специалистов среднего звена /Структура программы подготовки специалистов среднего звена.

5. Требования ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

6. Выполнение требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена /Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

7. Система оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

8. Воспитательная составляющая образования.

4.2.1. Раздел "Общие положения" включает в себя описание общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, перечень нормативных документов для разработки ППССЗ, срок освоения и трудоёмкость ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО особенности ППССЗ, требования к поступающим на данную ППССЗ, информацию о востребованности выпускников и возможности продолжения образования выпускника.

4.2.2. Раздел "Характеристика профессиональной деятельности выпускника" включает описание области профессиональной деятельности, объектов и видов профессиональной деятельности.

4.2.3. Раздел "Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена" содержит требования к образовательным результатам: общим и профессиональным компетенциям.

4.2.4. Раздел "Требования к структуре программы специалистов среднего звена" содержит общие требования к структуре программы, а именно распределение обязательной части ППССЗ по учебным циклам, перечень обязательных учебных дисциплин, обоснование распределения вариативной части ППССЗ. Раздел включает в себя структуру программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС.

4.2.5. Раздел "Требования ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена" описывает права и обязанности образовательной организации при формировании ППССЗ, определяет объем аудиторной и максимальный объем учебной нагрузки, сроки освоения образовательной программы, требования к организации учебной и производственной практик, требования к кадровому обеспечению, учебно-методической документации, библиотечному фонду и обеспеченности учебной литературой обучающихся, материально-технической базе, языку, на котором реализуется обучение.

4.2.6. Раздел "Выполнение требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена" содержит описание кадров, обеспечивающих реализацию ППССЗ, описание учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения образовательного процесса, организацию практик.

4.2.7. Раздел "Система оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена" содержит описание требований ФГОС к оценке качества освоения ППССЗ; нормативное и методическое обеспечение системы оценки качества подготовки выпускника, разработанное образовательной организацией; организацию текущего контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, организацию государственной итоговой аттестации.

4.2.8. Раздел "Воспитательная составляющая образования" содержит описание общих принципов воспитательной работы со студентами и характеристику социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.

4.3. Представленная информация дополняется следующими материалами:

1. Учебный план.
2. Календарный график учебного процесса.
3. Рабочие программы учебных дисциплин.

4. Рабочие программы профессиональных модулей.
5. Рабочие программы практик.
6. Программа преддипломной практики.
7. Фонд оценочных средств специальности, включающий:
  - обязательные контрольные работы;
  - контрольно-оценочные материалы к экзаменам промежуточной аттестации и контрольно-оценочные средства к квалификационным экзаменам;
  - контрольно-оценочные материалы к дифференцированным зачетам;
  - программа государственной итоговой аттестации.

## **5. Требования к компонентам ППССЗ**

### **5.1. Требования к разработке учебного плана**

5.1.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям СПО, в том числе с реализацией получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

5.1.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

5.1.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы: обязательная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ.
- консультации предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося, на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

5.1.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе "Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам" показан в часах на весь семестр.

5.1.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным новым учебным дисциплинам или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в общей характеристике ППССЗ.

*Примечание: Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.*

5.1.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Исключение может составить профессионально значимая дисциплина. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы оценивания.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме "Физической культуры"), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по "Физической культуре" - каждый учебный год - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной практике – зачет, по производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

5.1.7. При реализации ФГОС среднего общего образования Институт выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППССЗ по специальности СПО.

5.1.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью, но должна составлять по базовой - не менее 34 час., по профильной – не менее 68 час.;
- формы промежуточной аттестации по дисциплинам – дифференцированный зачет или экзамен. По "Физической культуре" – дифференцированный зачет по окончании освоения дисциплины;
- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной;

- на изучение дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности" отводится не менее 70 часов на весь период обучения и на "Физическую культуру" - до 3 часов в неделю;
- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

5.1.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.1.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- календарный учебный график;
- таблица "Сводные данные по бюджету времени (в неделях)";
- таблица "План учебного процесса";
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
- распределение компетенций;
- пояснения.

5.1.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

5.1.12. В учебном плане комплексные экзаменов и экзамены квалификационные обозначены в колонке Экзамены.

5.1.13. Если в учебном плане не обозначена форма промежуточной аттестации, то формой промежуточной аттестации является итоговая оценка, которая выводится на основании текущей успеваемости обучающегося.

5.1.14. Учебный план разрабатывается до начала следующего учебного года, под руководством декана факультета, ответственного за реализацию ППССЗ, согласуется со всеми кафедрами, задействованными при реализации ППССЗ и утверждается руководителем образовательной организации.

5.1.15. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой учебной нагрузки преподавателей.

## **5.2. Требования к разработке календарного учебного графика**

5.2.1. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

5.2.2. Для всех специальностей практика проводится концентрированно.

5.2.3. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;



- всего часов - 54 часа.

5.2.4. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и в составе ОПОП, утверждается руководителем образовательной организации сроком на один учебный год (по семестрам).

### **5.3. Требования к разработке рабочих программ учебных дисциплин**

5.3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных образовательных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.3.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

5.3.3. В рабочей программе учебной дисциплины конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, материально-техническое обеспечение и информационное обеспечение обучения, включающее рекомендуемые учебные издания.

5.3.4. Для формирования ППССЗ по специальности на каждую рабочую программу составляется паспорт программы, который включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

5.3.5. Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в соответствии с инструкцией по разработке рабочих программ учебных дисциплин и с макетом, разработанным образовательной организацией на основе Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.).

5.3.6. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями дисциплин, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, утверждаются на

заседании ученого совета факультета, отвечающего за реализацию ППССЗ, утверждаются проректором по учебной работе.

5.3.7. Содержание рабочих программ профессионального цикла проходит согласование с представителем работодателя, о чем свидетельствует гриф Согласования с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя работодателя. Так как ППССЗ проходит полное рецензирование представителями работодателя, отдельного заключения на каждую рабочую программу не делается.

#### **5.4. Требования к разработке рабочих программ профессиональных модулей**

5.4.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.4.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.4.3. Профессиональный модуль включает в себя программу междисциплинарного курса (одного или нескольких), практики – учебную и/или производственную, виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

5.4.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся; приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения модуля; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю, а также примерная тематика курсовых работ.

5.4.5. При формировании ППССЗ по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется паспорт, который включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

5.4.6. Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с инструкцией по разработке рабочих программ профессиональных модулей и с макетом, разработанным образовательной организацией на основе Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.).

5.4.7. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации программы модуля, согласовываются с представителем работодателя, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, утверждаются на заседании ученого совета факультета, отвечающего за реализацию ППССЗ, утверждаются проректором по учебной работе.

## **5.5. Требования к разработке рабочих программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик**

5.5.1. Рабочие программы учебной/производственной практики разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО по видам профессиональной деятельности ППССЗ.

5.5.2. В рабочей программе учебной/производственной практики конкретизируется содержание практики с перечислением видов работ, описывается материально-техническая база, необходимая для проведения практики, информационное и программное обеспечение практики, требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой, виды отчетной документации студента и руководителя по итогам прохождения практики, контроль и оценка результатов освоения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ.

5.5.3. Для формирования ППССЗ по специальности на каждую программу практики составляется паспорт программы, который включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи учебной/производственной практики;
- требования к результатам освоения учебной/производственной практики;
- объем учебной/производственной практики, её продолжительность в неделях и/или академических часах.

5.5.4. Рабочая программа практики оформляется в соответствии с инструкцией по разработке рабочих программ учебной и производственной практик и с макетом, разработанным образовательной организацией.

5.4.5. Рабочие программы практик разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации практики, согласовываются с организациями, участвующими в проведении практик, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, утверждаются на заседании ученого совета факультета, отвечающего за реализацию ППССЗ, утверждаются проректором по учебной работе.

5.4.5. Содержание рабочих программ практик проходит согласование с представителем работодателя. Представителем работодателя оформляется Лист согласования, который содержит заключение о содержании программы практики и анализ формируемых образовательных результатов (компетенций).

## **5.6. Требования к разработке рабочих программ преддипломной практики**

5.6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

5.6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

5.6.3. Для формирования ППССЗ по специальности на программу преддипломной практики составляется паспорт, который включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;

- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

5.6.4. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

5.6.5. После согласования с работодателем программа преддипломной практики рассматривается на заседаниях соответствующих кафедр, утверждается на заседании ученого совета факультета, отвечающего за реализацию ППСЗ, утверждается проректором по учебной работе.

## 5.7. Требования к формированию фонда оценочных средств

5.7.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя.

5.7.2. Оценочные средства представляются в виде учебно-методических материалов для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации:

- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

5.7.3. Учебно-методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включают в себя:

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности;
- тестовые материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности;
- зачетные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности;
- экзаменационные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности;

5.7.4. Учебно-методические материалы (фонды оценочных средств) для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППСЗ;

- контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ (при наличии государственного экзамена в составе ГИА по образовательной программе СПО);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ;
- методические материалы (проблемно-ситуационные задачи, тестовые материалы), необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ (при наличии государственного экзамена в составе ГИА по образовательной программе СПО);
- тематика выпускных квалификационных работ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Института.

6.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами Института.