

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



Утверждено на заседании ученого совета института
Протокол от 08.06.2020 № 10
Ректор ИЦПИ Я. А. Чиговская-Назарова
Приказ № 2 от 10.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса обучающихся по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО "ГГПИ")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский педагогический институт имени В. Г. Короленко" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и методическими рекомендациями по организации ускоренного обучения (письмо от 20.07.2015г. №06-846);
- Уставом образовательной организации и другими локальными актами образовательной организации.

1.2. Под образовательным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность административного и профессорско-преподавательского состава, учебно-воспитательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по подготовке квалифицированных специалистов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Институт).

Основная цель учебного процесса: подготовка студентов по специальностям, предусмотренными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, именуемыми далее — ФГОС СПО, учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена.

Основные задачи:

1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретение среднего профессионального образования соответствующей специальности и квалификации.

2. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее Положение призвано определить общие и частные особенности организации учебного процесса в зависимости от формы, уровня и типа программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Организация учебного процесса

2.1. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса, являются: Федеральные государственные образовательные стандарты, основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик. ППССЗ и, соответственно, учебный план составляется и корректируется ежегодно с учётом требований современного рынка труда и запросов работодателей на все специальности и формы обучения через изменение его

вариативной части или содержательной составляющей учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует ППССЗ. Учебный план и комплект рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик в совокупности составляют профессиональную образовательную программу по конкретной специальности для данного среднего специального учебного заведения. Основным требованием к этим документам является соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту по данной специальности.

Через самостоятельную разработку образовательных программ учебное заведение реализует свои академические свободы в области формирования содержания образования. Это дает возможность учебному заведению гибко и оперативно реагировать на потребности общества, производства, социальной сферы, а также на запросы личности в процессе образования. Благодаря академической свободе в формировании содержания образования коллектив преподавателей учебного заведения может максимально реализовать свой творческий потенциал.

2.3. ППССЗ рассматривается как содержательная основа управления образовательной деятельностью обучающихся. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой совокупность документов (рабочие учебные планы подготовки по специальности, профессии; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей; рабочие программы по всем видам практики; фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям; сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами; сведения об обеспеченности образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием; содержание промежуточной аттестации по семестрам и учебным годам, программа государственной итоговой аттестации), которые определяют содержание профессионального образования соответствующей подготовки.

2.4. Реализация ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки может проводиться как в очной, так и в очно-заочной и заочной формах.

Реализация образовательной программы углубленной подготовки позволяет подготовить специалиста среднего звена более высокого уровня квалификации, чем при реализации образовательной программы базового уровня по соответствующей специальности.

Отличительными характеристиками образовательной программы углубленной подготовки по сравнению с образовательной программой базового уровня являются:

- углубление профессиональной подготовки;
- усиление гуманитарной и социально-экономической подготовки;
- усиление ориентации на овладение информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;
- расширение возможностей образовательного учреждения по самостоятельному формированию содержания образовательной программы.

Нормативный срок освоения образовательной программы определяется ФГОС.

2.5. Учебный процесс основывается на требованиях и положениях Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработанных в соответствии с ними учебных планов специальностей и рабочих программ дисциплин профессиональных модулей.

К освоению образовательных программ среднего профессионального допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном

образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.8. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

2.9. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ").

2.10. Обязательными требованиями к организации учебного процесса являются:

- учебный процесс основывается на требованиях Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- освоение основных профессиональных образовательных программ завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией выпускников;
- Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и практики, передового опыта;
- рациональное сочетание методов передачи и закрепления научной информации;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися учебных программ, их самостоятельной работы.

2.12. Планирование учебного процесса включает разработку рабочих учебных планов; разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; составление графиков учебного процесса на учебный год; определение учебной нагрузки групп; определение педагогической нагрузки преподавателей; составление расписания.

2.12.1. Учебный план - нормативный документ, регламентирующий общее направление и основное содержание подготовки специалиста, последовательность, интенсивность и сроки изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, основные формы организации обучения, формы и сроки проверки знаний и умений, сформированных компетенций. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный план составляется с учетом формы обучения (очной, очно-заочной, заочной и уровня базовой подготовки (основного общего или среднего общего образования).

Учебные планы специальности разрабатываются заведующим выпускающей кафедры на основе ФГОС СПО, примерного учебного плана (при наличии), согласуются с другими кафедрами, обеспечивающими дисциплины и профессиональные модули учебного плана, рассматриваются на заседании ученого совета факультета. Учебные планы до утверждения ректором согласуются с работодателем.

При необходимости внесение изменений в ранее принятый учебный план осуществляется решением ученого совета факультета, утверждается приказом ректора.

2.12.2. Рабочая программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины, профессионального модуля. Она разрабатывается по каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана с учетом специализации, а ее содержание является единым для всех форм обучения. Рабочая программа разрабатывается на основании локального акта (инструкции).

Рабочая программа - нормативный документ, определяющий требования к знаниям и умениям в области конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля, содержание и последовательность изучения учебного материала. В пояснительной записке к учебной программе раскрываются место (назначение) дисциплины, профессионального модуля в системе подготовки специалиста, образовательные задачи курса, а также задачи развития, которые должны быть решены в процессе обучения, связи учебного предмета, профессионального модуля с другими дисциплинами и профессиональными модулями, учебной и производственной практикой.

2.12.3. График учебного процесса разрабатывается на основе учебного плана на учебный год заведующим выпускающей кафедры и является основой для организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, промежуточной и Государственной итоговой аттестации, каникул, учебной и производственной практики и др.

2.12.4. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября, очно-заочной – не позднее 1 октября, при заочной – не позднее 1 декабря и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; очно-заочной формы обучения – 16 часов аудиторной нагрузки;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Все виды занятий проводятся парами (сдвоенные уроки), в этом случае продолжительность такого занятия устанавливается 90 минут. Между парами занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 мин., а через 45 минут занятий - перерыв 5 мин.

2.12.5. Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется заведующими кафедрами по согласованию с преподавателями.

Утверждение индивидуальной учебной нагрузки преподавателей проходит на заседании соответствующей кафедры в мае-июне, корректируется в августе-сентябре, согласовывается с учебным управлением и утверждается приказом ректора. В случае необходимости корректировка проводится в течение учебного года и утверждается приказом.

Учет выполнения нагрузки по месяцам осуществляется заведующими кафедрами и учебным управлением.

2.12.6. Исходя из графика учебного процесса заместитель декана по учебной работе факультета составляет базовое расписание теоретических и практических занятий на семестр.

Утвержденное на семестр базовое расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса с указанием изучаемых дисциплин, разделов, тем профессиональных модулей и Ф. И. О. преподавателей, проводящих занятия. Замена преподавателей производится заведующим кафедрой. Расписание утверждается проректором по учебной работе.

Ответственность за выполнение учебной нагрузки обучающихся лежит на преподавателе и контролируется заместителем декана по учебной работе и специалистом учебного управления.

2.13. В Институте ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- учебные журналы;
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- экзаменационные ведомости;
- дневники производственной и преддипломной практик;
- документация по выполнению выпускных квалификационных работ;
- личные дела обучающихся.

2.14. Учет посещаемости ведется в учебном журнале группы всеми преподавателями, работающими в данной группе.

2.11. Основными видами занятий являются: теоретическое занятие; практическое занятие; лабораторная работа; консультация; самостоятельная работа; курсовая работа, учебная, производственная и преддипломная практики.

2.14.1. Теоретическое занятие является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся.

2.14.2. Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков, применения теоретических знаний для решения практических задач.

2.14.3. Лабораторная работа имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить обучающихся методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами.

2.14.4. При проведении практических занятий и лабораторных работ учебная группа при необходимости может быть разделена на две подгруппы.

2.14.5. Консультация является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

2.14.6. Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

2.14.7. В учебном процессе используется два вида самостоятельной работы - аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа организуется и проводится в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский педагогический институт имени В. Г. Короленко".

2.14.8. Курсовая работа (проект) имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования

принимаемых решений. Количество курсовых работ (проектов) в течение всего срока обучения определяется учебным планом. Для руководства работой обучающихся назначается руководитель из числа преподавательского состава. По результатам защиты курсовой работы (проекта) обучающемуся выставляется отметка. При получении неудовлетворительной отметки он перерабатывает работу в сроки, устанавливаемые деканатом. Организация и проведение курсового проектирования основывается на "Положении об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)"

2.14.9. Практика (учебная, производственная и преддипломная) является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью будущих специалистов и рабочих. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная и производственная практика осуществляется на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

2.15. Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

Расписание экзаменационной сессии составляется заместителем декана по учебной работе факультета выпускающей кафедры в соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом не менее чем двухдневного срока на подготовку обучающихся к экзамену. Возможно проведение экзамена на следующий день после окончания соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

Расписание составляется в соответствии с индивидуальной нагрузкой преподавателей.

Право на изменение расписания экзаменов имеет только заместитель декана по учебной работе. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения других экзаменов.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, заместителю декана по учебной работе предоставляется право установить обучающемуся индивидуальные сроки промежуточной аттестации (продление экзаменационной сессии). Продление экзаменационной сессии оформляется приказом ректора Института.

Допуск обучающихся к экзаменам промежуточной аттестации оформляется распоряжением декана по факультету.

2.16. После окончания семестра (сессии) составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

На основании результатов промежуточной аттестации издаётся приказ ректора о переводе обучающихся на следующий курс обучения.

Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и переведенным на следующий курс условно, образовательное учреждение устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

2.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА), которая является обязательной.

2.17.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, нормативными документами и соответствующим Положением.

- Расписание ГИА объявляется выпускникам не позднее чем за месяц до начала защиты.

- Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ, руководителей, о допуске к ГИА издаётся только для обучающихся, успешно выполнившим учебный план на предыдущих сроках обучения.

2.17.2. К прохождению ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план.

2.17.3. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2.17.4. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении в институте по программе среднего профессионального образования или о периоде обучения. Образец справки устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.17.5. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему программу среднего профессионального образования, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3. Особенности организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

3.1. ФГОС по программам среднего профессионального образования представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

3.2. Обучение в образовательных организациях может реализоваться в очной, очно-заочной и заочной формах с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.3. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий четыре раза в неделю, систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

3.4. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной, заочной формам) установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее — ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

3.6. Формирование рабочего учебного плана образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования при очно-заочной и заочной формах обучения:

3.6.1. Учебный план образовательной организации регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная организация разрабатывает учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей при их наличии;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

3.6.2. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- форму Государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

3.6.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет, как правило, не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входит учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70% и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм обучения соответственно. По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;
- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

3.6.4. Образовательная организация применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.6.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

3.6.6. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

3.7. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения.

3.7.1. В образовательных организациях начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования, который разрабатывается образовательной организацией.

3.7.2. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для очно-заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах — не более 10 календарных дней, на последующих курсах — 20 календарных дней; для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

3.7.3. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.7.4. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану образовательной организации по конкретным программам среднего профессионального образования.

3.7.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.7.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.7.7. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.7.8. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.7.9. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

3.7.10. Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости образовательная организация может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.7.11. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.7.12. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.7.13. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); дифференцированного зачета, зачета, курсовой работы.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итоговая оценка по УД, МДК (ПМ) приравнивается к зачету. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовую работу и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (экзаменационные ведомости, учебные журналы, сводные ведомости, зачетные книжки обучающихся.)

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

3.7.14. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.7.15. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.. Консультации отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.7.16. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4-х часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.7.17. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика — вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7.18. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее — практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Форма справки устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется

обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме четырех недель.

3.7.19. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами организации.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится шесть недель. Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Реализация в образовательных организациях модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

3.8. Нормативный срок освоения ППССЗ по конкретной специальности по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования и не более чем на 1,5 года на базе основного общего образования.

3.9. При очно-заочной (вечерней) форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

3.10. При очно-заочной (вечерней) форме обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, преддипломная практика - 4 недели, подготовка к Государственной итоговой аттестации (ГИА) и ГИА (защита дипломных работ) – 4 недели и 2 недели соответственно.

3.11. Практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения практик, кроме преддипломной.

3.12. Успешно обучающимся на период проведения экзаменационной сессии предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Справка-вызов выдается выполняющему график учебного процесса обучающемуся персонально не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.13. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок её проведения, причём за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4. Порядок реализации ускоренных ППССЗ

4.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

4.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее — ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Образовательная организация самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

4.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

4.5. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО — программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

4.6. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

4.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по ускоренной программе в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Заявление об ускоренном обучении может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации.

4.8. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

4.8.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой деканатом.

4.8.2. Результаты аттестации обучающегося (перезачет) и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом ректора образовательной организации.

4.8.3. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.8.4. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.8.5. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе на обучение по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и[или] способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.9. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение.

4.9.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана (учебного плана группы обучающихся), который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося (группы обучающихся).

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и(или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

5. Контроль учебного процесса

5.1. Контроль учебного процесса обучающихся по программам среднего профессионального образования имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям ФГОС СПО, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность института;
- качество подготовки обучающихся, уровень знаний, умений и опыта;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- качество проведения всех видов практик;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- обеспеченность обучающихся учебной, научной и методической литературой;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение распорядка дня.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

6. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся

6.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества освоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

6.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий, промежуточный и итоговый.

6.2.1. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени освоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи. К текущему контролю относятся: проверка знаний и умений обучающихся на занятиях, проверка качества конспектов лекций, первоисточников и других материалов; проверка выполнения контрольных, курсовых работ, заданий по практике и т.п. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журналах учета теоретического обучения и учета учебной и производственной практик.

6.2.2. Промежуточный контроль проводится в целях определения качества изучения материала данной дисциплины в целом или по наиболее важным ее частям (разделам). Формой промежуточного контроля является промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация оценивает образовательные результаты деятельности обучающегося за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК); комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК; зачёт по отдельной дисциплине; дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине, учебной или производственной практике; квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а также по окончании изучения дисциплины, МДК; зачеты, дифференцированные зачеты проводятся на последнем занятии за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Текущий и промежуточный контроль осуществляется на основании локального акта - "Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установления их форм, периодичности и порядка проведения обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

6.2.4. Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, формирование общих и профессиональных компетенций.

6.2.5. Formой итогового контроля является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту по конкретной специальности или профессии СПО и проводится на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

6.2.6. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

6.3. График экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается проректором по учебной работе.

6.4. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле определяются отметками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты сдачи зачетов — "зачтено", и "не зачтено".

Критерии оценки знаний обучающихся:

"Отлично" - если обучающийся глубоко и прочно освоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

"Хорошо" - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

"Удовлетворительно" - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

"Неудовлетворительно" - если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6.5. Учет успеваемости обучающихся ведется в журналах теоретического обучения и учета учебной и производственной практик, зачетных и экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, сводных ведомостях о результатах выполнения учебного плана за весь период обучения. Журналы теоретического обучения оформляются на основании инструкции по ведению журнала учебных занятий.

6.6. Зачетная и экзаменационная ведомость является основным документом по учету успеваемости. Ведомость составляется на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается преподавателю перед началом экзамена. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель представляет ведомость в деканат. Зачетные и экзаменационные ведомости хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

6.7. На каждого зачисленного обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена оформляется зачетная книжка установленного образца, которая выдается обучающемуся в начале обучения.

7. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

7.2. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в институте, определяется количеством обучающихся академических групп.

7.3. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой Института в количестве, необходимом для обеспечения групп обучающихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам, профессиональным модулям.

7.4. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Института.

8.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об организации образовательного процесса обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский педагогический институт имени В. Г. Короленко".

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами Института.