

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета института

протокол от 23.12.2019 № 5

Ректор ГГПИ

 Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 149 от 27.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР), порядок ее выполнения, защиты и критерии ее оценки, а также определяет порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт, ГГПИ), завершающих обучение по образовательным программам высшего образования по всем формам обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2018 № 301;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.4. ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, выполняется в целях определения уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и позволяет Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) выносить решение о присуждении квалификации (степени) в соответствии с уровнем образования:

- квалификации (степени) «бакалавр»;

- квалификации (степени) «магистр».

1.5. В соответствии с квалификациями высшего образования определяются статусы ВКР:

- бакалавриат – выпускная квалификационная работа;

- магистратура – магистерская диссертация.

1.6. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

1.7. ВКР является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, направленным на решение профессиональных задач, и выполняется под руководством научного руководителя. ВКР бакалавра (магистра) представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем теории и (или) практики. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности, о готовности выпускника самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.8. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы ВО.

1.9. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в ВКР, и за соответствие ее требованиям настоящего Положения несет обучающийся.

1.10. Сроки выполнения ВКР определяются графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки.

1.11. Защита ВКР – завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ ВКР, ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

2.1. Тематика ВКР формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры Института. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению, должна соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению и профилю подготовки.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора по представлению Ученого совета факультета не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Уточнение темы ВКР допускается не позднее, чем за 1 месяц до ее защиты и осуществляется по инициативе обучающегося ГППИ и его научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора.

2.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.5. Выпускные квалификационные работы могут выполняться под заказ организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

3.2. Научное руководство ВКР:

а) бакалавров может осуществлять научно-педагогический работник, соответствующий направлению подготовки и профилю образовательной программы, имеющий научно-исследовательский и учебно-методический опыт в сфере, связанной с темой ВКР. По решению ученого совета факультета руководителями ВКР могут быть назначены также старшие преподаватели без ученой степени, имеющие педагогический стаж в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет;

б) магистрантов может осуществлять научно-педагогический работник, имеющий ученую степень и звание в области, соответствующей направлению подготовки и профилю образовательной программы, научно-исследовательский и учебно-методический опыт в сфере, связанной с темой ВКР.

3.3. Консультантами по ВКР могут назначаться научно-педагогические работники Института, а также привлеченные на договорных условиях по представлению заведующего выпускающей кафедрой представители сторонних организаций.

3.4. Обязанности научного руководителя:

- выдает задание на выполнение ВКР по единой форме (*Приложение 1*),
- оказывает помощь студенту в разработке плана-графика подготовки ВКР на весь период выполнения работы (*Приложение 2*),
- дает рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР,
- оказывает помощь в разработке структуры (плана) ВКР,
- систематически проводит консультации,
- контролирует выполнение работы,
- информирует кафедру о ходе выполнения студентом ВКР.

- информирует студента о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту,
- консультирует студента в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите,
- представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР с краткой характеристикой персональных качеств и способностей, которые выпускник проявил в процессе выполнения ВКР, а также оценкой исполнения требований, предъявляемых к ВКР (*Приложение 3*). Отзыв передается заведующему выпускающей кафедрой. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Обучающийся знакомится с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.5. За научное руководство ВКР предусматривается учебная нагрузка в пределах времени, определяемого нормами времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников Института.

3.6. Студентам, выполняющим ВКР, предоставляются командировки для работы в библиотеках, музеях, архивах (в пределах России), доступ в Интернет в соответствии с выбранной темой по рекомендации научного руководителя.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. ВКР должна быть представлена следующими компонентами:

- титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с *Приложением 4*;
- содержание (оглавление);
- введение. Раскрывается актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи, перечисляются методы исследования, выдвигается гипотеза (при необходимости, в зависимости от направления подготовки и профиля образовательной программы), отмечается степень изученности темы, определяется научная новизна и значимость работы, апробация результатов исследования;
- основная часть. Состоит, как правило, из нескольких глав (чаще всего из 2–3-х). Каждая из них должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей. Первая глава, как правило, представляет теоретический анализ проблемы. В последующих главах излагаются материалы, полученные в результате эмпирических исследований и экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждая глава завершается выводами;
- заключение. Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы;
- список литературы и источников информации. Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в тексте работы. В зависимости от статуса работы (ВКР бакалавра, магистранта), список содержит:
 - ВКР бакалавра – не менее 30 наименований;
 - магистерская диссертация – не менее 40 наименований.

Не менее 5% библиографического списка должна составлять литература и (или) источники, опубликованные за последние 5 лет;

- приложение. ВКР может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы. Приложения представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др.

4.2. Текст рукописи ВКР должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; и соответствовать следующим требованиям:

- работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297) с числом строк на странице не более 30. В

каждой строке должно умещаться порядка 60 – 65 знаков с учетом пробелов между словами. Преимущественно используется шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Абзацный отступ составляет – 1,25 см. Ориентация основного текста: книжная, форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;

- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- после титульного листа помещается содержание (оглавление), где указываются все структурные части работы (включая параграфы) с указанием страниц, с которых они начинаются;
- расположение ссылок в работе определяется обучающимся и научным руководителем, исходя из потребности конкретного научного исследования. Допускается использование ссылок по месту расположения их в тексте – внутритекстовые, подстрочные и затекстовые;
- список литературы и источников информации следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Ссылки должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (*Приложение 8*). Все источники располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ). Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию),
- оформление ВКР отличается строгостью и единообразием. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с раздела «ВВЕДЕНИЕ» в центре нижней части страницы,
- содержательный объем определяется статусом ВКР:
 - ВКР бакалавра – не менее 40 страниц;
 - магистерская диссертация – не менее 60;
- приложения в ограничение объема не включаются,
- Таблицы, рисунки, графики и т.п. как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах.
- структурные части работы: ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ начинаются с новой страницы и выравниваются по центру, прописываются прописными буквами, полужирным шрифтом. Остальные следуют друг за другом через два интервала.

4.3. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения.

4.4. Напечатанная ВКР должна быть сброшюрована в твердом переплете.

Не брошюруются следующие документы:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации;
- план-график подготовки выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации;
- отзыв на выпускную квалификационную работу/магистерскую диссертацию;
- рецензия на выпускную квалификационную работу/магистерскую диссертацию;
- справка о внедрении результатов работы (*Приложение 7*);
- документ, подтверждающий проверку работы на объем заимствований.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Обязанности обучающегося, выполняющего ВКР:

- добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;
- являться на консультации, установленные графиком работы с руководителем;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе научно-исследовательской работы;
- выполнять требования научного руководителя, относящиеся к написанию ВКР;
- согласовывать с руководителем название и содержание планируемых к печати научных статей по теме исследования.

5.2. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при защите ВКР имеет дополнительные права, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в Институте.

5.3. Ответственность за принятые в ВКР решения и правильность всех данных несет студент – автор работы.

5.4. ВКР проверяется на объем заимствований. Выявление заимствований может проводиться как научным руководителем работы, так и рецензентом с помощью свободного программного обеспечения и используется с целью сбора информации о наличии в тексте работы неоригинального текста и его объема. Допустимость выявленных заимствований оценивается научным руководителем, рецензентом и Государственной экзаменационной комиссией.

5.5. Результаты проверки не должны превышать по ВКР:

- бакалавров – не более 40% заимствованного текста;
- магистрантов – не более 30% заимствованного текста.

5.6. Если ВКР студента не соответствует установленным требованиям норм заимствования, он обязан доработать ВКР с соблюдением установленных данным Положением норм правомерного заимствования.

5.7. ВКР допускается к защите заведующим соответствующей кафедрой не позднее, чем за пять рабочих дней до начала ГИА. На титульном листе кроме отметки о допуске к защите, должен быть указан номер протокола заседания кафедры, на котором было принято решение о допуске.

5.8. Защите ВКР в обязательном порядке предшествует обсуждение (предзащита) ВКР на выпускающей кафедре.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студента к официальной защите проводится предварительная защита ВКР. К предварительной защите студент представляет: задание на ВКР, полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР, документ о проверке на объем заимствований.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за один месяц до даты защиты ВКР.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

5.9. Выпускные квалификационные работы обучающихся в Институте по программам магистратуры и бакалавриата подлежат рецензированию.

После предоставления письменного отзыва научного руководителя (в сроки, установленные Ученым советом факультета), заведующий кафедрой назначает рецензента из числа сотрудников своей или других кафедр или организаций.

Рецензент представляет письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за семь рабочих дней до начала ГИА. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты.

В рецензии отражаются (*Приложение 5*):

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- недостатки и замечания по работе (при их наличии);
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка и изложения, а также использования табличных, графических средств представления информации;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае получения отрицательной рецензии заведующий кафедрой организует дополнительное внешнее рецензирование с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки на предприятиях, в организациях, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и предоставившие ВКР с отзывом руководителя на выпускающую кафедру в установленный срок.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей его состава. Продолжительность защиты одной работы не должна превышать 30 минут. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями).

6.3. Процедура защиты имеет следующий порядок:

- председатель ГЭК объявляет список студентов, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность научного руководителя;
- выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется до 10 минут;
- члены ГЭК задают выпускнику вопросы по теме работы;
- руководитель работы читает отзыв о работе, в случае отсутствия руководителя на заседании отзыв о работе читает один из членов ГЭК;
- рецензент выпускной квалификационной работы читает рецензию на работу, в случае отсутствия рецензента на заседании рецензию читает один из членов ГЭК;
- выпускник отвечает на вопросы и замечания рецензента;
- в заключении процедуры по защите работы председатель ГЭК выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной работы.

6.4. На защите обучающийся в течение не более 10 минут излагает обоснование выбора темы, ее актуальность, теоретическую и практическую значимость, основные результаты и

выводы. В ходе защиты обучающийся отвечает на вопросы и критические замечания членов ГЭК и присутствующих, что фиксируется в протоколах ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

6.5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК. Все заседания ГЭК оформляются протоколом, которые вшиваются в отдельную книгу. В протокол заседаний вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, запись особых мнений. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протокол заседания по защите выпускных квалификационных работ с заполнением всех позиций протокола.

Протоколы подписываются председателем, членами ГЭК и секретарем. Протоколы ГЭК хранятся в архиве ГГПИ.

6.6. По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по направлению и профилю подготовки и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе диплома с отличием).

6.7. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией (рецензиями) и отчетом проверки на заимствование на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

7. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОВЗ

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВКР В ЭБС И ИХ ХРАНЕНИЯ

8.1. Прошедшие процедуру защиты ВКР размещаются в ЭБС Института. Размещение текста ВКР в ЭБС Института осуществляется выпускающей кафедрой.

8.2. В ЭБС Института подлежит размещению аутентичная электронная форма. Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

8.3. Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов) (*Приложение № 6*). Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБС Института оформляется и подписывается на выпускающей кафедре.

8.4. Ответственность за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР, а также за своевременность размещения ВКР в ЭБС Института несет выпускающая кафедра. ВКР регистрируются в журнале, где вносятся следующие данные: ФИО студента, направление подготовки, профиль, форма обучения, номер группы, тема ВКР, научный руководитель, рецензент, № договора о согласии размещения ВКР в ЭБС Института, наличие печатного экземпляра, дата размещения, подпись студента.

8.5. В случае выявления несоответствия размещенной в ЭБС Института электронной формы ВКР с ВКР в бумажном виде, к руководителю ВКР и заведующему выпускающей кафедрой может быть применено дисциплинарное взыскание. Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБС Института в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

8.6. Выпускающая кафедра не позднее 10 дней после защиты ВКР размещает в ЭБС Института электронные формы ВКР.

8.7. Электронная версия ВКР в формате PDF с отсканированным титульным листом (с подписями) размещается в ЭБС Института ответственным сотрудником выпускающей кафедры.

Формат имени файла: Фамилия и инициалы выпускника, год выпуска (например: Zagirov AV_2019).

8.8. Печатные и электронные версии успешно защищенных ВКР хранятся на кафедре не менее 5 лет. Результаты научных исследований, изложенные в ВКР, могут быть использованы в лекционных курсах, статьях, монографиях и учебных пособиях с обязательной ссылкой на автора.

8.9. По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного проректором по учебной работе, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ/
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Студента _____ группы _____ формы обучения

Код и направление подготовки _____

профиль _____

(ФИО)

1. Тема квалификационной работы/магистерской диссертации:

утверждена приказом по ГГПИ

за № ____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи завершённой выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) _____

б) _____

в) _____

4. Дни недели и время проведения консультаций _____

5. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

(подпись студента)

ПЛАН-ГРАФИК**подготовки выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации на тему:**

Студента ____ курса _____ формы обучения

Код и направление подготовки _____

профиль _____

(ФИО)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
...			

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) *ФИО*

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

**ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»**

Факультет _____

Код и направление подготовки _____

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу/магистерскую диссертацию по теме

Студента _____ курса _____ формы обучения

(ФИО)

Руководитель выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации:

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

Факультет _____

Код и направление подготовки _____

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

Выпускная квалификационная работа/Магистерская диссертация

ФИО студента

Группа, факультет

Научный руководитель: _____,

_____.

(ученая степень, ученое звание)

Допущена к защите:

Дата и номер протокола заседания кафедры, *подпись, ФИО*
заведующего кафедрой

Дата защиты: _____

Оценка: _____

оценка и подпись научного руководителя

Глазов 20__

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

г. Глазов, Удмуртская Республика

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице проректора по научной и инновационной деятельности Данилова Олега Евгеньевича, действующего на основании Доверенности № 5 от 09.01.2020 г., с одной стороны, и обучающийся

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий лицензионный договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования Произведения, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора, в установленных настоящим Договором пределах, с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (простая (неисключительная) лицензия).

1.2. Наименование Произведения _____

II. СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

2.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использовать Произведение следующими способами:

2.1.1. воспроизведение Произведения;

2.1.2. публичный показ Произведения;

2.1.3. распространение Произведения любыми способами и любым тиражом, в том числе на электронных носителях;

2.1.4. доведение Произведения до всеобщего сведения таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к Произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение Произведения до всеобщего сведения);

2.1.5. публичное исполнение Произведения.

III. СУБЛИЦЕНЗИЯ

3.1. Лицензиат предоставляет Лицензиару право использования Произведения другим лицам, на основании сублицензионных договоров, в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены настоящим Договором.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует в течение всего срока действия исключительного права на Произведение.

V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Территория, на которой допускается использование Произведения – на русском языке по всему миру.

5.2. Лицензиар передает Лицензиату право использования Произведения на безвозмездной основе.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу, если они подписаны обеими Сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

5.4. Все споры и разногласия по договору Стороны будут урегулировать путем переговоров в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении), в течение семи рабочих дней. В случае невозможности решить спор путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

От Лицензиата:

ФГБОУ ВО «ГГПИ»
Юридический адрес: 427620, Удмуртская Республика,
г. Глазов, ул. Первомайская, д.25
e-mail: ggpi@ggpi.org
ИНН 1829907025 КПП 183701001
Р/счет: 40501810022022009001;
Л/счет: 20136У78950
Отделение УФК по Удмуртской Республике ГРКЦ НБ
УР г. Ижевск. БИК 049401001

От Лицензиара:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность) _____
серия _____ № _____
Кем выдан _____

дата выдачи _____ 20 ____ г.
ИНН _____
Адрес места жительства _____

Проректор по НИИД

_____/О.Е. Данилов/

подпись

Обучающийся

_____/_____/

подпись

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

о внедрении результатов работы

Дана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 351 группы факультета педагогического и художественного образования направления подготовки _____, профилей _____, о том, что он проводил опытно-экспериментальную работу по теме «Формирование здорового образа жизни младших школьников» в 2015-2016 уч. году в 3 Б классе (экспериментальная группа) и 3 А классе (контрольная группа) МБОУ «СШ № 2» г. Глазова.

Результаты, выводы и методические разработки опытно-экспериментальной работы используются учителями школы.

Руководитель профильной организации

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

«ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
(утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Ссылки на источники внутри текста (Подстрочные библиографические ссылки)

1. Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. 2007. N 1. С. 67 - 75.
2. Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250 - 282.
3. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).
4. Федеральная целевая программа "Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации": утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. N 305; в ред. Постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. N 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. N 44, ст. 4563. С. 12763 - 12793.

«ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
(утв.и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

(для списков литературы)

Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Один автор

Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент: монография / Д. И. Федоров.– Чебоксары: Политех, 2019.– 159 с.

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 417 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Два автора

Петрова, И. В. Производство строительных работ: учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев.– Чебоксары: Издательство Чувашского государственного университета, 2015.– 212 с.

Лукьянов, В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров; под редакцией В. В. Лукьянова. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018.– 628 с.– URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150>(дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Три автора

Владимиров, В. В. Применение инновационных агрономелиоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов.– Чебоксары: Политех, 2019.– 116 с.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с.–URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019).– Текст: электронный.

Книги под заглавием

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

Четыре автора

Имена всех авторов приводятся за косой чертой

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Ширтладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов.– Старый Оскол: ТНТ, 2019.– 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут.– Киев, 2017.– 130 с.– URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf>(дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Пять авторов и более

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.]; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т. А. Искандеровой. – Москва: Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Сборники

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета – Чебоксары: Политех, 2018.–215 с.

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2019.– 232 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Методические указания

Авторы

Волков, О. Г. Проектная деятельность: методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков.– Чебоксары: Политех, 2017.– 28 с.

Федоров, Д. И. Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 23.05.01 "Наземные транспортно-технологические средства" / Д. И. Федоров, П. А. Табаков.– Чебоксары: Политех, 2017.–80 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпоКП.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Составители

Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой. При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Ценообразование и сметное дело в строительстве: методические указания к выполнению курсовой работы / составители И. В. Петрова и О. Б. Рахматуллина.– Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

Основы организации и управления в строительстве: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / составители: В. Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017.– 52 с.
URL:<http://library.polytech21.ru:81/files/08.03.01.Богданов.Осн.орг.и.упр.встр.МУкПЗ.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Статьи

Один автор

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

Два или три автора

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

Четыре автора

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство.– 2019.– № 9. - С. 59–64.

Пять авторов и более

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.– 2019.– № 6. - С. 29–34.

Статья из сборника

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018.– Вып. 16. - С. 22–24.

Нормативные акты

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]:(с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.– Москва: Омега-Л, 2013.– 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.

О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 20.12.2016). – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

Патенты

Патент 2525776. Российская Федерация, МПК F03B17/06. Русловая микрогидроэлектростанция: № 2013118497/06: заявл. 22.04.2013: опубл. 20.08.2014 / А. Г. Васильев, Ф. Т. Денисов, В. П. Мазяров.– 4 с.

ГОСТы

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01.– URL: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html> (дата обращения: 24.10.2019). –Текст: электронный.

Ресурсы Интернет

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru>(дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

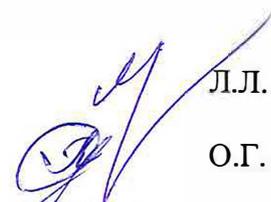
Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).

Акмаева, Р. И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова, А.П. Лунев. – Москва: Директ-Медиа, 2018. – 442 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=bo-ok&id=491959> (дата обращения: 16.10.2019). – Текст: электронный.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)»

Проректор по УР

 Л.Л. Кутявина

Начальник УУ

 О.Г. Поздеева

Декан ИФиМ

 И.В. Владыкина

Декан СКиф

 Е.Ю. Богданова

Декан ПиХО

 Р.С. Наговицын

Декан ИЛф

 Е.Э. Калинина

Председатель
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ГГПИ

 С.А. Касимова