

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета института
протокол от 23.12.2019 № 5
Ректор ГГПИ
Я.А. Чиговская-Назарова
Приказ № 149 от 27.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (курсовом проекте) обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»
(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе (курсовом проекте) обучающихся (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее - Институт, ГГПИ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом института;

- локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение устанавливает порядок подготовки, руководства и защиты курсовых работ (курсовых проектов), реализуемых по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП) по всем направлениям подготовки, формам обучения в Институте, а также общие требования к структуре, оформлению, организации контроля и оценки их выполнения.

1.3. Курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине (модулю) является одним из основных видов учебных занятий, необходимым элементом самостоятельной работы и формой контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Выполнение обучающимися курсовых работ (курсовых проектов) связано с изучением конкретной дисциплины (модуля) и направлено на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирование компетенций, практических умений, навыков и (или) опыта деятельности в рамках решения профессиональных задач;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовку к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. Количество курсовых работ (курсовых проектов), наименование дисциплин (модулей), по которым они предусматриваются, определяются учебным планом образовательной программы. Курсовые работы (курсовые проекты) выполняются в строгом соответствии с образовательной программой направления подготовки, учебным планом и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса.

1.6. Курсовые работы (курсовые проекты) выполняются по каждому профилю подготовки, если направление подготовки с двумя профилями.

2. Организация и руководство выполнением курсовой работы (курсового проекта)

2.1. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ (курсовых проектов) и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения студентов. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) утверждается последовательно кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль), и Ученым советом факультета, на котором обучается студент.

2.2. Руководитель курсовой работы (курсового проекта) утверждается заведующим кафедрой. Руководителем курсовой работы (курсового проекта) может быть старший преподаватель, доцент и профессор кафедры.

2.3. Руководитель курсовой работой осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы (курсового проекта). В период написания курсовой работы (курсового проекта) руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др.;
- источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы (курсового проекта);
- оценивает содержание курсовой работы (курсового проекта).

2.4. За руководство курсовой работой (курсовым проектом) преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными ученым советом института нормативами.

2.5. Выбор и утверждение темы курсовой работы (курсового проекта).

2.5.1. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) должна соответствовать задачам изучения дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО, современному уровню развития науки и опыту педагогической деятельности.

2.5.2. Тематика курсовых работ (курсовых проектов), рекомендуемых обучающимся, ежегодно разрабатывается, корректируется, обсуждается и утверждается кафедрами, осуществляющими руководство курсовыми работами (курсовыми проектами), о чем в протоколах заседаний кафедр делаются соответствующие записи. Примерные темы курсовых работ (курсовых проектов) указываются в рабочих программах дисциплин (модулей). Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выбора в каждой учебной группе каждым обучающимся.

2.5.3. Студент выбирает тему курсовой работы (курсового проекта) из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы (курсового проекта) необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

2.5.4. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или руководителем курсовой работы.

2.5.5. Выбранная тема курсовой работы (курсового проекта) должна быть согласована с руководителем. Изменения темы курсовой работы (курсового проекта) могут быть внесены только после согласования с руководителем, не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы (курсового проекта). В этом случае готовится распоряжение по факультету.

2.5.6. При выборе темы курсовой работы (курсового проекта) необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы (курсового проекта) содержанию дисциплины (модуля), по которой выполняется курсовая работа (курсовой проект);
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах (курсовых проектах) и в период практик.

2.6. Закрепление темы и руководителя курсовой работы за конкретным студентом осуществляется распоряжением по факультету.

3. Структура и содержание курсовой работы (курсового проекта)

3.1. Содержание курсовой работы (курсового проекта) должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленный список литературы, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный научный аппарат.

3.2. Курсовая работа (курсовой проект) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы и источников информации;
- приложения.

3.3. Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (курсового проекта) с указанием номера страницы, на которой они помещены.

3.4. Введение характеризует:

- актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы;
- цель и задачи курсовой работы (курсового проекта) - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- объект исследования;
- предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- методы исследования;
- структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

3.5. Основная часть курсовой работы (курсового проекта) может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы);
- пункты;
- подпункты.

3.5.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы (курсового проекта).

3.5.2. Разделы курсовой работы (курсового проекта) должны быть взаимосвязаны. Каждая глава должна заканчиваться выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

3.5.3. В основной части курсовой работы (курсового проекта) описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

3.5.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

3.6. Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

3.7. В списке литературы и источников должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., справочники и интернет-источники.

3.7.1. Список должен содержать не менее 10-15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не ранее 10 лет относительно года написания курсовой работы (курсового проекта), кроме исторических тем).

3.7.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы (курсового проекта). Правила оформления списка литературы см. в разделе 4.

3.8. Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно приводить в основном тексте курсовой работы (курсового проекта).

3.8.1. Приложения к курсовой работе (курсовому проекту) могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст работы;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

3.8.2. Приложения помещают в конце курсовой работы (курсового проекта).

3.8.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки.

3.8.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение».

3.8.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (курсового проекта) сквозную нумерацию страниц.

3.8.6. На все приложения в основной части курсовой работы (курсового проекта) должны быть ссылки.

3.8.7. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

4. Объем и требования к оформлению курсовой работы (курсового проекта)

4.1. Текст курсовой работы (курсового проекта) оформляется машинописным или машинным способом.

4.2. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14, красная строка – 1,25 см.

4.3. Размерные показатели:

страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров:

верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм.

4.4. Общий объем курсовой работы (курсового проекта) без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

4.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с раздела «Введение» в нижнем правом углу.

4.6. Структурные части работы: введение, главы, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. Остальные следуют друг за другом через два интервала.

4.7. В тексте курсовой работы (курсового проекта) не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры, за исключением общепринятых.

4.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование интернет-источников также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

4.9. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

4.10. Список литературы и источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы

автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья (Приложение 2).

4.10.1. Рекомендуются использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Интернет;
- Другие источники.

4.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

5. Порядок проведения защиты курсовых работ (курсовых проектов)

5.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа (курсовой проект) сдается на кафедру и передается руководителю курсовой работы, который оценивает работу и подписывает ее. К курсовой работе (курсовому проекту) студент обязан приложить заверенную личной подписью распечатку проверки текста курсовой работы (курсового проекта) в системе анализа текстов на наличие заимствований антиплагиат, используемой в Институте. Руководитель курсовой работой оценивает и подписывает курсовую работу (курсовой проект) в срок не позднее 3 дней до защиты курсовой работы (курсового проекта).

5.2. В случае положительного отзыва руководителя курсовой работы (Приложение 3) и при условии, что итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы (курсового проекта) не ниже 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и 70% - по программам подготовки магистров, курсовая работа (курсовой проект) допускается к защите.

5.3. Курсовая работа (курсовой проект) передается на кафедру за неделю до даты защиты.

5.4. Дата защиты курсовой работы (курсового проекта) определяется кафедрой и согласовывается с деканатом. Защита курсовых работ (курсовых проектов) должна быть проведена до начала промежуточной аттестации.

5.5. Защита курсовых работ (курсовых проектов) проводится в установленное время в виде публичного выступления обучающегося перед комиссией кафедры в составе не менее трех человек от кафедры, как правило, с участием руководителя курсовой работы. Защита носит публичный характер. На защиту могут быть приглашены представители работодателя.

5.6. Критериями оценки курсовой работы (курсовых проектов) являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата учебной и научной литературы; уровень владения методикой исследования;
- новизна и обоснованность результатов и выводов; научный стиль изложения;
- апробация результатов исследования на конференциях;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы (курсового проекта) и сроков ее исполнения.

5.7. Курсовая работа (курсовой проект) может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы (курсового проекта) с подписью руководителя.

Положительная оценка вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу (курсовой проект) или не защитивший её по неуважительной причине, не допускается к промежуточной аттестации и считается имеющим академическую задолженность.

Полные названия курсовых работ (курсовых проектов) вносятся в приложения к дипломам бакалавра, магистра о высшем образовании, в справки об обучении установленного Институтом образца в соответствии с действующими инструкциями; запись названий курсовых работ (курсовых проектов) в выдаваемых документах сопровождается с указанием оценок.

5.8. Итоги выполнения курсовых работ (курсовых проектов) анализируются на заседаниях кафедр, о чем в протоколах заседаний делаются соответствующие записи.

6. Особенности оценки курсовых работ (курсовых проектов), выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Порядок оценивания курсовых работ (курсовых проектов), выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

6.2. В случае проведения защиты курсовой работы (курсового проекта) лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

6.3. По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы (курсового проекта) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

7. Хранение и уничтожение курсовых работ (курсовых проектов)

7.1. Курсовые работы (курсовые проекты) после их защиты должны сдаваться на выпускающую кафедру.

7.2. Согласно номенклатуре дел курсовые работы (курсовые проекты) хранятся на кафедрах в течение двух лет.

7.3. По истечении срока хранения курсовые работы (курсовые проекты) уничтожаются с составлением соответствующего акта.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

(факультет)

(кафедра)

Направление подготовки:

(код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Курсовая работа (курсовой проект)

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ

Выполнил(а):
студент(ка) ____ курса
_____ формы обучения

(Ф. И. О. студента)

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание/должность,
Ф.И.О.)

оценка

дата, подпись руководителя

"ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Ссылки на источники внутри текста (Подстрочные библиографические ссылки)

1. Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.
2. Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. 2007. N 1. С. 67 - 75.
3. Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. N 4. С. 107 - 111.
4. Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250 - 282.
5. Список документов "Информационно-справочной системы архивной отрасли" (ИССАО) и ее приложения - "Информационной системы архивистов России" (ИСАР) // Консалтинговая группа "Термика": [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).
6. Федеральная целевая программа "Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации": утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. N 305: в ред. Постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. N 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. N 44, ст. 4563. С. 12763 - 12793.

Список использованных источников и литературы (Затекстовые библиографические ссылки)

1. Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.
2. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1 - 8.
3. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. N 1. С. 80 - 86.
4. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).
5. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа "О государственной службе Ненецкого автономного округа": Закон Ненец. авт. окр. от 19 мая 2006 г. N 721-ОЗ: принят Собр. депутатов Ненец. авт. окр. 12 мая 2006 г. // Нярьяна вындер (Крас. тундровик) / Собр. депутатов Ненец. авт. окр. 2006. 24 мая.
6. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. М., 2003. Т. 3. С. 422 - 464.
7. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А.Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118 с.
8. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

наименование факультета

наименование кафедры

ОТЗЫВ
на курсовую работу (курсовой проект)

студента _____ *И. О. Фамилия* _____ группы

на тему: «_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1	Соответствие содержания курсовой работы (курсового проекта) утвержденной теме	
2	Выполнение поставленных целей и задач	
3	Оригинальность (___% проверки на антиплагиат) и новизна курсовой работы (курсового проекта)	
4	Самостоятельность при работе над курсовой работой (курсовым проектом)	
5	Оформление работы	
6*	Озвучивание итогов исследования <i>(при наличии)</i>	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА по курсовой работе (курсовому проекту), рекомендуемая руководителем	

Считать, что положительная итоговая оценка, рекомендуемая руководителем, свидетельствует об успешном процессе формирования компетенций (этапов формирования компетенций) *(указать компетенции из учебного плана)*.

Руководитель:

Должность, уч.степень, уч. звание

подпись

И. О. Фамилия

Дата

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о курсовой работе (курсовом проекте) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»))»

Проректор по УР

 Л.Л. Кутявина

Начальник УУ

О.Г. Поздеева

Декан ИФиМ

И.В. Владыкина

Декан СКиФ

Е.Ю. Богданова

Декан ПиХО

Р.С. Наговицын

Декан ИЛф

Е.Э. Калинина

Председателя
профсоюзной организации
студентов и аспирантов ГГПИ

 С.А. Касимова