

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»



Утверждено на заседании ученого совета института  
Протокол от 28.06.2020 № 10  
Ректор ГГПИ [Signature] Я. А. Чиговская-Назарова  
Приказ № 25-10.06.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим  
государственной аккредитации образовательным программам среднего  
профессионального образования в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный  
педагогический институт имени В.Г. Короленко»  
(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени

В.Г. Короленко" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";
- Письмом Министерства образования и науки российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846 "О направлении методических рекомендаций", в том числе по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом института;
- локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Итоговая аттестация проводится по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Институте.

1.4. Итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации программам проводится экзаменационными комиссиями.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.6. Цель, форму и вид итоговой аттестации, процедуру и сроки ее проведения, определяет программа итоговой аттестации.

1.7. При успешном прохождении всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в программу итоговой аттестации, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе быть отчисленными из нее и пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации

## **2. Формы итоговой аттестации**

2.1. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится в следующих формах: защиты выпускной квалификационной работы и/или государственного экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена (далее – итоговые аттестационные испытания), в зависимости от требований соответствующих ФГОС СПО.

2.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ППССЗ, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Институтом. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Волдскиллс Россия)" (далее - Союз)", либо международной организацией WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего

профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

### **3. Программа итоговой аттестации**

3.1. Программа итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности.

3.2. Программа итоговой аттестации, методика определения результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) и утверждаются проректором по учебной работе после их обсуждения на заседании кафедры с участием председателей экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена (в случае его проведения) разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Волдскиллс Россия)".

3.3 Программа итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена (при его проведении).

3.3 Программа итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала й итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3.4. При разработке Программы итоговой аттестации определяются:

- вид итоговой аттестации;
- тематика выпускной квалификационной работы;
- необходимые экзаменационные материалы; объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Экзаменационная комиссия формируется из лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Волдскиллс Россия)" (далее - Союз)".

4.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

4.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем.

4.6. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации; лицо, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.7. Декан факультета является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава.

На период проведения итоговой аттестации, для обеспечения работы экзаменационной комиссии, из числа педагогических работников, административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала института назначается секретарь. Секретарь ЭК ведет протоколы заседаний и не является членом комиссии.

4.8. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.9. Основные функции экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования на основании результатов итоговой аттестации.

4.10. Экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой программе подготовки специалистов среднего звена.

4.11. График проведения итоговой аттестации выпускников утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

4.12. Допуск обучающегося к итоговой аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

4.13. На заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- программа итоговой аттестации по специальности;
- приказ руководителя образовательной организации о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- приказ о темах выпускных квалификационных работ с указанием руководителя;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов итоговой аттестации.

4.14. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.15. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии хранится в учебном управлении Института.

4.16. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также мнения о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

5.1. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывается выпускающей кафедрой на основании настоящего Положения, доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.4. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Допуск оформляется приказом руководителя образовательной организации по представлению декана факультета.

5.5. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

5.6. Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Институт повторно назначаются не пройденные итоговые аттестационные испытания.

5.7. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через шесть месяцев.

5.8. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.9. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с учебным планом, по которому они проходили обучение.

5.10. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. В таком случае обучающийся должен предоставить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия на итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, могут пройти итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.11. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

5.12. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на заседании ученого совета факультета. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в учебном управлении Института.

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам аттестационных испытаний**

Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных испытаний определяется Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Института.

8.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".



8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами Института.