

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования " Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко"



Утверждено на заседании ученого совета института
Протокол от 06.06.2020 № 10
Ректор ИГПИ Я. А. Чиговская-Назарова
Приказ № 10.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский
государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко"
(ФГБОУ ВО "ГГПИ")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО";
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013 г. с изменениями;
- Уставом образовательной организации и иными локальными актами.

1.2. Цель настоящего Положения - определить порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Институт, ГГПИ).

1.3. Задачи:

- описать порядок подачи апелляций;
- закрепить требования к порядку рассмотрения апелляций;
- определить требования к составу апелляционной комиссии и порядку ее работы.

1.4. По результатам текущей и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Института письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, приведшего к снижению оценки, и (или) о несогласии с ее результатами.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущей и промежуточной аттестации

2.1. По результатам текущей и промежуточной аттестации обучающийся, участвовавший в аттестации, подает письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) с обоснованием и аргументацией своего несогласия с результатами аттестации.

2.2. Апелляция подается лично обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя руководителя образовательной организации.

2.2.1. Апелляция о нарушении порядка проведения аттестации подается непосредственно в день ее проведения.

2.2.2. Апелляция о несогласии с результатами текущей аттестации подается в срок не позднее 10 дней с даты объявления и (или) выставления преподавателем оценок аттестации в учебный журнал.

2.2.3. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день

проведения аттестации после объявления ее результатов.

2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации при подаче апелляции.

2.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее двух человек из числа преподавателей, находящегося в должности не ниже старшего преподавателя, не осуществляющих текущий контроль и (или) не принимающих экзамены промежуточной аттестации или не входящих в данном учебном году в экзаменационную комиссию учебной группы, в состав которой входит обучающийся, подавший апелляцию. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации, либо лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта по Институту.

В особых случаях (отсутствие необходимого количества штатных преподавателей нужного профиля) к деятельности апелляционной комиссии могут привлекаться внешние эксперты из числа преподавателей профессиональных образовательных организаций, работодателей.

2.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием полного ее состава.

На заседание апелляционной комиссии может приглашаться преподаватель(и), осуществляющий текущую и (или) промежуточную аттестацию обучающегося, подавшего апелляцию.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в присутствии лица, подавшего апелляцию. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании лица, подавшего апелляцию, и своевременном извещении комиссии о причине неявки, заседание комиссии переносится на другие сроки.

В случае отсутствия на заседании по неуважительной причине лица, подавшего апелляцию и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заседание комиссии не переносится. Принимается решение об отклонении апелляции и отказе пересмотра результатов текущей и(или) промежуточной аттестации.

2.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения текущей и (или) промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и/или не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения текущей и (или) промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется право пересдачи в дополнительные сроки. Состав экзаменационной комиссии и срок пересдачи устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.

2.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами текущей или промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации.

Решение апелляционной комиссии объявляется обучающемуся. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов аттестации и выставления новых. Ответственность за выставление в учебную документацию новых результатов аттестации несет специалист деканата.

2.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

2.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, хранящимся в личном деле обучающегося.

2.12. Контроль за всеми этапами работы апелляционной комиссии осуществляет заместитель декана по учебной работе.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

3.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания или несогласия с её результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента её поступления.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов (из числа педагогических работников Института, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий) и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

3.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Института.

4.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ПОЛОЖЕНИЯ о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования " Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГГПИ и иными локальными нормативными актами Института.