

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета института
от 04.09.2017 № 1
Ректор ВНИИ
Я.А. Чиговская-Назарова
Приказ от 06.09.2017 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
проектирование основных профессиональных образовательных программ
высшего образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проектировании и разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования определяет основные подходы к формированию образовательных программ подготовки бакалавра и магистра, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт, ГГПИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 05.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»;

- другими нормативными актами Института.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов;

- направленность (профиль) – характеристика ориентации ОПОП на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В настоящем Положении использовались следующие условные обозначения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

РПД – рабочая программа дисциплины.

II. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ОПОП

2.1. В основной профессиональной образовательной программе должны быть определены:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

2.2. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- Нормативные документы для разработки ОПОП;
- Квалификация, присваиваемая выпускникам;
- Область профессиональной деятельности выпускника;
- Объекты профессиональной деятельности выпускника;
- Виды профессиональной деятельности выпускника;
- Задачи профессиональной деятельности выпускника;
- Планируемые результаты освоения ОПОП ВО;
- Характеристика учебного плана;
- Календарный учебный график;
- Кадровое обеспечение;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение;
- Материально-техническое обеспечение;
- Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

2.3. Основная профессиональная образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются факультетами совместно с выпускающими кафедрами для каждого направления подготовки бакалавриата, магистратуры и формы обучения, направленности отдельно и рассматривается на заседании Ученого совета факультета и утверждается ученым советом института.

2.5. Комплект документов ОПОП ежегодно обновляется в части содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда.

2.6. На сайте Института размещается следующая информация об основной профессиональной образовательной программе:

- общая характеристика;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- аннотации дисциплин и практик;
- оценочные и методические материалы.

2.7. Ответственным за проектирование, разработку, обновление, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является декан факультета.

III. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная профессиональная образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть). Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: – дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); – дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом; – итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в

соответствии с направленностью образовательной программы. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

3.2. Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Регламентом планирования и реализации дисциплин по выбору и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.3. Для обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики ОПОП ВО включают в вариативную часть образовательной программы специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.4. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав основной профессиональной образовательной программы по решению Института (*см. Приложение 1. Макет ОПОП*).

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ОПОП ВО, как в области обучения, так и в области воспитания, дается с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей региона и потребностей рынка труда.

Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки.

В ОПОП описываются требования к уровню подготовки, необходимому для освоения обучающимися программы бакалавриата (магистратуры).

ОПОП определяет вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; область профессиональной деятельности выпускника; объекты профессиональной деятельности выпускника; задачи профессиональной деятельности выпускника. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по каждому направлению и направленности подготовки (магистерской программе) на основе соответствующих ФГОС и дополняются с учетом потребностей работодателей.

3.5. Компетенции выпускника (ОК, ОПК, ПК), формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

Для определения этапов формирования компетенций дисциплинами, практиками учебного плана составляется матрица компетенций (*см. Приложение 2. Макет Матрицы компетенций*).

3.6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

3.6.1. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой

дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план может иметь модульный принцип представления содержания ОПОП.

3.6.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность периодов осуществления учебных видов деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

3.6.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, которые разрабатываются в соответствии с макетом (см. Приложение 3. Макет РПД).

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.6.4. Программа практики.

Программа практики описывается в соответствии с макетом (см. Приложение 4. Программа практики).

Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.6.5. Программа научно-исследовательской работы.

Программа НИР включает в себя:

- цели и задачи;
- место в структуре ОПОП;
- указание способа и формы проведения;
- перечень планируемых результатов;
- методические рекомендации по выполнению;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.6.6. Программа государственной итоговой аттестации.

По программам бакалавриата, магистратуры государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и один или несколько государственных экзаменов по решению Института.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из программы выпускной квалификационной работы и программы государственного междисциплинарного (по дисциплине) экзамена по направлению подготовки.

Программа выпускной квалификационной работы.

В этом разделе должна быть представлена примерная тематика выпускных квалификационных работ, в том числе с реальными прикладными, научными задачами, которые предстоит решать в процессе профессиональной деятельности выпускника; требования к выпускной квалификационной работе по форме, объему, структуре, и др.; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Процедура подготовки и защиты ВКР.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Программа государственного междисциплинарного (по дисциплине) экзамена по направлению подготовки.

В этом разделе должны быть представлены методические рекомендации к подготовке и сдаче государственного(ых) экзамена(ов). В программе приводятся:

- цели и задачи государственного экзамена;
- структура государственного экзамена;
- содержание государственного экзамена;
- вопросы к государственному экзамену;
- список рекомендуемой литературы по каждой дисциплине;
- организация и проведение государственного экзамена;
- критерии оценки знаний студентов на государственном экзамене.

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний, а также условия и порядок проведения апелляций результатов государственных аттестационных испытаний и особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП кафедрами создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, должен включать:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль). Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. ФОС рассматривается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины и утверждается на заседании Ученого совета факультета. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об утверждении ФОС прилагается к соответствующему комплекту ФОС дисциплины (модуля).

Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить экспертизу внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Итоги экспертизы оформляются документами (рецензия).

3.8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.9. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативно- правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО включает в себя:

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое и информационное обеспечение;

- материально-техническое обеспечение.

Кадровое обеспечение ОПОП ВО.

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение.

При разработке ОПОП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП ВО.

Материально-техническое обеспечение.

При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

- оборудования для оснащения аудиторий, лабораторий, обеспечивающего выполнение ОПОП ВО с учетом профиля подготовки (дается перечень основного оборудования);
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО с учетом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;
- других материально-технических ресурсов.

3.10. Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

В ОПОП указываются возможности в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Института, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы (документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

IV. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

4.1. При введении новых основных профессиональных образовательных программ на следующий учебный год деканы факультетов совместно с представителями заинтересованных кафедр и учебным управлением в установленные сроки формируют предложения по структуре основных профессиональных образовательных программ на весь период обучения и проекты учебных планов.

4.2. Проектирование программ осуществляется коллективами разработчиков, формируемыми деканами факультетов из числа педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

4.3. Декан факультета представляет в учебное управление для экспертизы следующие документы:

- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета, планирующего реализацию данной основной профессиональной образовательной программы;
- экспертное заключение заинтересованных работодателей об актуальности и необходимости основной профессиональной образовательной программы;
- аннотацию общей характеристики основной профессиональной образовательной программы;
- учебный план.

Комплект документов, включая учебный план, представляется в бумажном виде и на электронных носителях не позднее 01 февраля.

4.4. Учебное управление проводит анализ документов ОПОП, согласует и представляет для утверждения ученому совету института.

4.5. Утвержденные ОПОП размещаются на сайте Института.

4.6. Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

4.7. Изменения в ОПОП осуществляются под руководством декана факультета, согласуется с Ученым советом факультета, и оформляется в виде приложения к основной профессиональной образовательной программе.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ученого совета института

Протокол от _____ № _____

Ректор ГГПИ

_____ Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № _____ от _____

_____ **ФАКУЛЬТЕТ**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
(программа бакалавриата/магистратуры)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

_____ **ПРОФИЛЬ(И) ПОДГОТОВКИ** _____

Форма обучения _____

Глазов 20_____

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.2. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

- 4.1. Характеристика учебного плана
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.3. Материально-техническое обеспечение

6 Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

9. Приложения

- 9.1. Рабочий учебный план с матрицей компетенций
- 9.2. Календарный учебный график
- 9.3. Программы практик
- 9.4. ФОС по проверке сформированности компетенций
- 9.5. Программа ГИА
- 9.6. Рецензии на ОПОП, ФОС

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата/магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» по направлению подготовки _____ и профилям (программе подготовки) _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ученым советом института с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (при наличии).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки _____, утвержденный _____ 201__ г. № _____;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017, № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Профессиональный стандарт «код, название», утвержденный Минтруда №___ от _____; (при наличии)

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Примерная основная образовательная программа (ПрОПОП ВО) по направлению подготовки, утвержденная Учебно-методическим объединением вузов России в области _____ (носит рекомендательный характер, указывать при наличии программы);

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

Устав ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»;

Положение о проектировании основных профессиональных образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ») (утверждено 04.09.2017);

Регламент организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ») (утверждено 04.09.2017);

Положение об организационных основах практики студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ») (утверждено 04.09.2017);

Положение об организационных основах преддипломной практики по программам высшего образования - программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (утверждено 04.09.2017);

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ») (утверждено 04.09.2017);

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному, по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ») (утверждено 04.09.2017);

Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ») (утверждено 04.09.2017).

1.3. Общая характеристика ОПОП

Формулировка дается с учетом потребностей рынка труда, требований профессиональных стандартов (при наличии)

Настоящая образовательная программа высшего образования устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки _____ в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности на формирование профессиональных компетенций.

Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки _____ составляет: по очной форме обучения _____ года; по заочной форме обучения _____ лет.

Трудоёмкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____ составляет _____ зачетных единиц.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами, если таковые имеются

Выполнение условий организации и осуществления образовательной программы реализуется через комплекс планируемых результатов, формирующих образ выпускника и выраженных в следующих характеристиках бакалавра/магистра образования:

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____ присваивается квалификация – бакалавр.

2.2. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности согласно реестру ПС (код ПС), для которого ведется подготовка бакалавра/магистра в соответствии с ФГОС ВО. Описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организации и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки;

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавриата/магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавриата/магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. (Выделяются основной вид деятельности и дополнительные виды)

Бакалавр по направлению подготовки _____ готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС и ПроПОП ВО (при наличии) и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей (Привести перечень общих трудовых функций из профессионального стандарта при наличии);

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями профессиональных стандартов (при наличии).

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата/магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

На каждую компетенцию разрабатывается паспорт компетенций выпускника (Таблица 1), а также структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профессионального стандарта (при наличии) (Приложение 1 к ОПОП ВО).

Таблица 1 – Паспорт компетенций выпускника (образец)

ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)		Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	
Компетенции ФГОС ВО		Трудовые функции	
Код	Наименование	Код	Наименование
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	А/03.6	Развивающая деятельность
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	А/03.6	Развивающая деятельность
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	А/03.6	Развивающая деятельность
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	А/03.6	Развивающая деятельность
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	А/02.6	Воспитательная деятельность
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	А/03.6	Развивающая деятельность
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	А/03.6	Развивающая деятельность
ОК-8	готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	А/03.6	Развивающая деятельность
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	А/03.6	Развивающая деятельность
ОПК-1	готовность созавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	А/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение

ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	А/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ОПК-3	готовность к психолого- педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	А/03.6	Развивающая деятельность
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	А/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	А/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	А/03.6	Развивающая деятельность
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	А/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	А/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	А/02.6	Воспитательная деятельность
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, мета- предметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	А/03.6	Развивающая деятельность
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	А/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	А/02.6	Воспитательная деятельность
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	А/02.6	Воспитательная деятельность

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____ и локальными актами ГППИ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы бакалавриата регламентируются:

- рабочими учебным планами бакалавра с учетом его профиля (по каждой форме обучения);
- РПД учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), включающими фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных, производственных и преддипломных практик;
- календарным учебным графиком;
- программой и материалами государственной итоговой аттестации.

4.1. Характеристика учебного плана

Структурно-содержательная основа учебного плана бакалавриата предполагает реализацию образовательной программы в составе следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части; Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. В набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, *относятся: (перечислить названия дисциплин из базовой части учебного плана).*

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения и элективной дисциплины по Физической культуре в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту по заочной форме обучения реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В набор дисциплин (модулей) относятся: *(перечислить названия нескольких дисциплин вариативной части из учебного плана)*. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Вариативная часть образовательной программы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____ . Содержание профильной подготовки определяется в соответствии с направленностью образовательной программы, определяемой профилем.

В основе технологии реализации образовательной программы лежит принцип одновременного освоения учащимися дисциплин и модулей инвариантной и вариативной частей, в сочетании с последовательным сквозным изучением взаимосвязанных дисциплин, формирующих соответствующие группы компетенций на протяжении всего курса обучения.

Содержание блоков отражают различные стороны подготовки бакалавра по направлению подготовки _____ и определяются целью подготовки высококвалифицированных кадров для реализации обновленного содержания и современных технологий образования на основе новейших достижений науки и инновационных педагогических технологий при усилении практической направленности обучения и повышения конкурентоспособности выпускника института на рынке труда.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает порядок реализации содержания образовательной программы согласно учебному плану, а также определяет последовательность учебных модулей и дисциплин.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, разрабатываются на соответствующих кафедрах и утверждаются на ученых советах факультета. Актуализированные рабочие программы дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Макетом РПД на основе ФГОС ВО и находятся в учебном управлении (электронный вариант) и на кафедрах (печатный вариант), реализующих данные рабочие учебные программы. Доступ студентов к рабочим программам обеспечен в сети Интернет.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ Блок 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов,

вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательная программа предусматривает два вида практики – учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики в следующем объеме:

- учебная практика в объеме ____ зет.;

- производственная практика в объеме ____ зет. (в том числе преддипломная практика ____ зет.).

Стационарная, выездная (*прописать способы проведения практик*).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

ОПОП бакалавриата обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, что отражается в рабочих программах.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотеке ГГПИ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, учебной и учебно-методической литературой, а также к электронно-библиотечным системам таким, как Znanium.com, Консорциум «Контекстум», Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, межвузовская электронная библиотека педагогических вузов Западно-Сибирской зоны, Национальная электронная библиотека, базы данных издательства SPRINGER NATURE», базы данных издательства SPRINGER NATURE». Для реализации ОПОП имеются аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещения для самостоятельной работы, спортивные залы, компьютерные классы и лаборатории, оснащенные современными компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением, имеющими свободный доступ к сети Интернет. Ведение всех дисциплин обеспечено необходимой мультимедийной техникой.

5.1. Кадровое обеспечение

Ресурсное обеспечение программы бакалавриата формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки _____.

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предоставлены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются по мере необходимости печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечена специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах (*при наличии*).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Формирование общекультурных компетенций в вузе обеспечивается путем реализации дисциплин всех дисциплинарных блоков, а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы. Важнейшим условием, способствующим формированию общекультурных компетенций, является наличие в институте особой социокультурной среды, благодаря которой развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников осуществляется как в учебной, так и воспитательной деятельности.

Воспитание является одним из важнейших элементов образовательного процесса, в деятельности ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко». Институт ориентирован на то, чтобы быть социокультурным центром с особой образовательной средой, все ресурсы которой направлены на воспитание гражданина, компетентного специалиста, готового не только к эффективному выполнению трудовых функций,

но и отвечающего требованиям общества, востребованного современным рынком труда, способного адаптироваться в изменяющихся внешних условиях.

Главная цель воспитательной деятельности в ГГПИ – создание оптимальных условий для профессионального и личностного становления обучающихся, эффективной адаптации к образовательному процессу и качественному освоению основной профессиональной образовательной программы.

Воспитательная деятельность в ГГПИ носит системный характер, а ее эффективность обеспечивается специальной инфраструктурой, создающей условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующей укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инфраструктура включает в себя такие подразделения, как Центр студенческих инициатив, Служба социально-психологической поддержки студентов, Центр досуга и творчества, Отдел по культурно-массовой работе, Спортивный клуб, Учебно-методический центр истории института и педагогического образования в г. Глазове.

Формированию социокультурной среды способствуют такие организационно-воспитательные ресурсы, как Совет по воспитательной и социальной работе, Школа кураторов, Школа тьюторов. Значительную роль в развитии общекультурных компетенций играет система студенческого самоуправления. Студенты принимают участие в работе Совета обучающихся, комиссии по качеству образования, студенческого научного общества, студенческого поискового отряда «Новый Феникс», студенческого отряда охраны правопорядка «Сириус», волонтерского отряда «Доброе сердце».

Воспитательная деятельность, направленная на формирование социокультурной среды, осуществляется на основе Концепции воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» «Один вуз - тысяча возможностей», Программы воспитательной деятельности, и таких Программ как «Адаптация студентов первого курса», гражданско-патриотического воспитания «Феникс», здоровьесбережения студентов, «Воспитание толерантного сознания и профилактика экстремистских проявлений», «Профилактика правонарушений среди студентов».

Согласно Профессиональному стандарту педагога, учитель обязан обладать технологиями организации олимпиад, конференций, а также уметь организовать самостоятельную исследовательскую деятельность школьников. Этому виду деятельности студенты обучаются, постоянно участвуя в мероприятиях научной направленности на различных уровнях: вузовский, региональный, всероссийский и международный. Многие студенческие исследования представлены во Всероссийских конкурсах на лучшую научную работу. Среди таких конкурсов: Международный конкурс научно-исследовательских работ «Наука будущего – наука молодых», Открытый конкурс научно-исследовательских работ студентов по педагогике и методике преподавания дисциплин на базе РПУ им. А.И. Герцена, Международный конкурс педагогического мастерства "Я - педагог нового поколения", Международный конкурс педагогических идей "Профессионал своего дела", Региональный чемпионат "Молодые профессионалы" Worldskills.

Кроме перечисленных направлений, стоит отметить не меньшую активность студентов вуза в олимпиадном движении. Ежегодно студенты принимают участие в десятках всероссийских студенческих олимпиад (ВСО). Среди них ВСО по педагогике (г. Саранск), ВСО по русскому языку для иностранных студентов (г. Екатеринбург, г. Москва), ВСО по биологии (г. Новокузнецк), Всероссийская методико-математическая олимпиада по математике (г. Пермь), ВСО по педагогике и психологии (г. Челябинск), ВСО по теории и методике преподавания физики (г. Челябинск), ВСО по образовательной робототехнике (г. Челябинск), ВСО по дефектологии (г. Новокузнецк), ВСО по "Психология образования" (г. Барнаул), ВСО по теории статистики со студентами программы СПО (г. Уфа). В большинстве перечисленных олимпиад наши команды ежегодно являются победителями и призёрами.

Ещё одним важным направлением являются конкурсы профессионального мастерства, такие как Всероссийский конкурс дирижеров (г. Чебоксары), Всероссийский конкурс "Учитель нового поколения", Международный конкурс педагогического мастерства "Педагог-музыкант в контексте современной культуры" (Санкт-Петербург), "Учитель будущего" (г. Чебоксары).

Важное внимание уделяется развитию проектной деятельности. Результатом работы в этом направлении становятся заявки на федеральные молодёжные форумы: "I-Волга", "Территория смыслов на Клязьме", "Таврида", "Балтийский Артек", "СелиАс". Число участников форумной кампании от ГГПИ ежегодно растёт.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки _____ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1. Промежуточная аттестация осуществляется посредством зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом и рабочими программами дисциплин. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»).

2. Государственная итоговая аттестация осуществляется на основании Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» (утверждено 04.09.2017) и в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по профилю _____.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институтом разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов, ролевые и деловые игры и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»). Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включает формулировки проектируемых дисциплинарных результатов освоения по каждой из компетенций, закрепленных за этой дисциплиной, а также контрольно-измерительные материалы по проверке сформированности компетенций, критерии освоения и шкалу оценивания.

Совокупность фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, составляет основу для построения фонда оценочных средств по проверке сформированности каждой компетенции.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и сдачу государственных экзаменов.

1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится на основе требований ФГОС ВО, Профессионального стандарта «...» (*при наличии*), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» (утверждено 04.09.2017), Положения о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам высшего образования обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ») (утверждено 04.09.2017).

2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки _____ включает _____.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

В институте разработаны следующие документы, обеспечивающие качество подготовки студентов: Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и успешности обучения студентов от 06.09.2017, Положение о порядке проведения ежегодного анкетирования в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» от 06.09.2017, Положение о Комиссии по качеству образования Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» от 06.09.2017. В институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством содержания и организации учебного процесса и условиями обучения, а также систематические самообследования, регламентированные Положением о внутривузовской системе гарантии качества подготовки специалистов в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» от 06.09.2017.

В вузе регулярно проводится самообследование по согласованным критериям, в рамках которого проводятся мероприятия по оценке образовательной, научно-исследовательской, международной, финансовой деятельности, качества кадрового обеспечения при реализации ОПОП.

Приложение 2
Макет Матрицы компетенций

Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.Б	Базовая часть	
Б1.Б.1	История	ОК-3, 4
Б1.Б.2	Философия	ОК-3, 4
Б1.Б.3	Иностранный язык	ОК-9, 11
....		
Б1.В	Вариативная часть	
	Обязательные дисциплины	
Б1.В.ОД.1	Психология	ПК-4, 7, 16
Б1.В.ОД.2	Иностранный язык в профессиональной сфере	
....		
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	
....		
Б2	Практики	
....		
Б3	Государственная итоговая аттестация	

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании Ученого совета _____ факультета

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Декан факультета

подпись / инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись / инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уровень основной образовательной программы _____

Направление подготовки _____
шифр и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

Форма обучения _____

Семестр(ы) _____

Программу составили*: _____
фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись

фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись

Рецензент(ы)* _____
фамилия, инициалы, подпись

**Если к составлению и к рецензированию РПД привлекались работодатели, указать их должности и место работы*

Глазов 20__

Позиции, выделенные красным цветом, являются примерами заполнения!

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями основной образовательной программы. Основные задачи изучения дисциплины представлены в виде перечня с примерными формулировками:

- «обеспечить подготовку будущей профессиональной деятельности бакалавра педагогического образования»;
- «сформировать у студентов представления о...»;
- «выработать навыки работы...»;
- «обучить методам преподавания данной дисциплины»;
- «выявить общее и особенное в ...» и т.п.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В подразделе перечисляются формируемые в результате изучения дисциплины (модуля) компетенции обучающихся. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС и учебным планом.

Приводятся результаты обучения (знать, уметь, действовать) в соответствии с ФГОС ВО «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» и профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Алгоритм подготовки таблицы по декомпозиции компетенций:

1. По матрице компетенций (в учебном плане) выпишите компетенции, которые закреплены за Вашей дисциплиной.

2. Для определения соотношения между компетенцией ФГОС ВО по Вашей дисциплине и трудовой функцией Профстандарта, воспользуйтесь Переходником (в Приложении 1к РПД).

Например, за Вашей дисциплиной закреплена компетенция ПК-1, по Переходнику ей соответствует трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение» (код А/01.6).

3. По Профстандарту каждой трудовой функции соответствуют трудовые действия, необходимые умения и необходимые знания. Ваша задача выделить те знания, умения и действия, которые формируются Вашей дисциплиной.

4. В столбце «Результаты обучения...» Вы формулируете знания, умения и действия, соотнося компетенцию и трудовые знания, умения и действия.

Пример оформления декомпозиции компетенций в таблице

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО) (Берем из учебного плана)	Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным (ми) стандартом(ами) (Определяем самостоятельно)	Конкретизация трудовых функций в рамках изучаемой дисциплины/модуля (Выделяем из Профессионального стандарта Педагога)
1		Знать 3.1. Требования ФГОС по математике. 3.2. Содержание учебного предмета в объеме, достаточном для того, чтобы реализовывать образовательную программу (математика).	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса Обучение. Трудовые знания – Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке. – Рабочая программа и методика обучения по данному предмету.

ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Уметь У.1. Применять различные методы и формы обучения при реализации образовательных программ. У.2. Использовать ИКТ-технологии при реализации образовательных программ.	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса Обучение. Трудовые умения – Владеть формами и методами обучения, в том числе и выходящими за рамки учебных занятий. – Владеть ИКТ-компетентностями.
	Действовать Д.1 Осуществлять практическую реализацию образовательной программы по математике Д.2 Выполнять требования ФГОС при реализации программы учебной дисциплины	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса Обучение. Трудовые действия – Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования. – Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Указывается раздел ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль), её объем в зачетных единицах и часах, семестр(ы), в котором она изучается.

Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Приводится перечень предшествующих и последующих дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом. Указывается, является ли дисциплина базовой или вариативной (элективной/факультативной).

1.4. Особенности реализации дисциплины

Указывается язык, на котором реализуется дисциплина.

В случае, если дисциплина реализуется с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), необходимо указать данный факт, а также указать название, URL адрес электронного обучающего курса по дисциплине.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц**	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	5	180
СЕМЕСТР <u>1</u>		
Контактная работа*** с преподавателем:		
аудиторные занятия (всего)	2	72
Лекции		20
Лабораторные работы		18
Практические занятия / Семинары		20
КСР		14
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
Самостоятельная работа обучающихся:	2	72
Работа с рабочими тетрадями		24

Подготовка к коллоквиуму		24
Подготовка к «круглым столам»		12
Работа над презентационными проектами по курсу		12
Вид промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)	1	36

****1 зачетная единица=36 академических часов**

***** Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (ГИА) аттестации обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.**

В первом столбце таблицы приводится общий перечень видов контактной и самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В строке «другие виды контактной работы» указываются конкретные виды работы, предлагаемые кафедрой (перечень может быть расширен).

Во втором столбце указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, объем контактной работы и самостоятельной работы с разбивкой по видам в соответствии с учебным планом.

В третьем столбце указывается общая трудоемкость дисциплины в академических часах.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
		всего	ауд	лекц	пр.(сем)	лаб	КСР	
Семестр								
Модуль 1								
	Раздел 1.							
	Тема 1.	-	-	-	-			
	Тема 2. (И)							
	Раздел 2.							
	Тема 3.							-
Модуль 2								
	Раздел 1.							
	Тема 1.							
Всего – по семестр(ам)								
Итого – по дисциплине								

В таблице указываются наименования модулей (тем, разделов). В столбцах, обозначающих предусматриваемые виды занятий, проставляется количество академических часов.

Замечание. Часть занятий должна быть проведена в инновационной форме и это должно найти отражение в приведенных выше таблицах (с пометкой символом «И» возле номера темы.

Удельный вес занятий, проводимых в инновационных формах, определяется главной целью ОПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий. Основные виды активных и интерактивных форм, используемых в обучении, приведены в Положении об

активных и интерактивных формах обучения студентов в ФГБОУ ВПО «ГГПИ».

Иновационные формы обучения при разных видах занятий (в часах)

Формы/Методы	Лекции (час)	Практически е/семинарски е занятия (час)	СРС (час)	Всего
Метод «круглый стол»				
Мастер – классы				
...				
...				
Итого учебных занятий в инновационной форме (часов)				не менее 20 %

3.2. Занятия лекционного типа

Для дисциплин, реализуемых более чем в 4 семестрах, предусмотреть оформление разделов 3.2, 3.3, 3.4 в качестве Приложений. В тексте РПД сделать ссылку на эти Приложения.

Указывается название модулей, тем (разделов) лекционных занятий дисциплины, их содержание и объем.

Лекция 1.

Раздел _____

Тема _____

Объем в часах (ауд./СРС)

Краткая аннотация к лекции.

Лекция 2.

Раздел _____

Тема _____

Объем в часах (ауд./СРС)

Краткая аннотация к лекции.

3.3. Занятия семинарского (практического) типа

Приводится перечень занятий семинарского (практического) типа, их краткое содержание, объем или делается запись: «учебным планом не предусмотрены».

Учебно-методические материалы занятий семинарского (практического) типа могут включать:

- **план проведения занятий** с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме, а также часов для самостоятельной работы студентов;
- **теоретические и учебно-методические рекомендации по каждой теме**, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью задач, решаемых на практическом занятии (обсуждаемых на семинаре);
- **вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии;**
- **список литературы**, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- **методические указания для преподавателей**, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам (если есть необходимость).

3.4. Лабораторные занятия

Приводится перечень лабораторных работ, их краткое содержание, объем или делается запись: «учебным планом не предусмотрено».

Учебно-методические материалы к лабораторным занятиям включают в себя разработки по каждой лабораторной работе:

- **план проведения занятий** с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- **теоретические положения и указания к выполнению лабораторной работы;**
- **методические вопросы**, связанные с подготовкой и проведением лабораторной работы;
- **методические указания преподавателю** по проведению лабораторной работы со студентами, определяющие направленность и организацию работы;
- **методику самостоятельной работы студентов;**
- **рекомендации по организации рабочего места** студента, соблюдение правил техники безопасности, санитарных норм;
- **требования к оформлению отчета по лабораторной работе.**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приводится соответствующий перечень учебно-методического обеспечения дисциплины, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), в том числе реализованные в форме Электронно-образовательного комплекса (URL адрес), размещенные на официальных ресурсах ГГПИ (научная библиотека ГГПИ, ЭБС партнеров института).

Данный раздел представляет собой достаточно широкий спектр разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия со студентами. Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

Авторские лекционные материалы, которые содержат изложение всех или отдельных разделов и тем в соответствии с требованиями государственного стандарта по дисциплине.

Практикум, который является отражением практических занятий в вузе и способствует практическому определению студентами путей приложения научных знаний, их закреплению и расширению. Практические материалы могут быть оформлены в виде (в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины):

1) задачника, предназначенного для закрепления знаний, приобретенных в ходе изучения теории, и выработки на их основе умений и навыков решения типовых практических задач, структура которого включает:

- введение с рекомендациями и инструкциями по решению задач;
- примеры решения типовых задач;
- задачи для самостоятельного решения (по вариантам).

2) практикума семинарских занятий, представляющего собой особую форму сочетания теории и практики (его назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса), содержание которого должно включать:

- цель и задачи проведения семинарского занятия;
- план занятия, с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала, обсуждаемого на семинарском/практическом занятии;
- вопросы, выносимые на обсуждение;
- список разделов и тем теоретического материала и список дополнительной литературы, необходимой для целенаправленной работы студентов в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

3) лабораторного практикума, направленного на овладение обучающимися техникой эксперимента путем постановки опыта. Основные функции лабораторного практикума – поддержка самостоятельной научно-исследовательской деятельности, развитие связанных с ней умений и формирование с ее помощью профессиональных компетенций.

Содержание лабораторных практикумов должно включать:

- требования к содержанию, оформлению и порядку выполнения;
- теоретическую часть;

- общую постановку задачи;
- список индивидуальных данных;
- пример выполнения работы;
- контрольные вопросы к защите.

Структурно-логические схемы и опорные сигналы/ плакаты.

Хрестоматии и рабочие тетради.

Деловые/ролевые игры и тренинги.

Групповые и индивидуальные задания/ проекты.

Практические (деловые) ситуации (кейсы).

Электронные дидактические материалы (например, обучающие презентации, электронные учебники и т. п.).

Дополнительные мультимедийные компоненты (аудио-, видео-) и др.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В данном разделе приводится перечень видов оценочных средств, используемых для формирования ФОС. ФОС по дисциплине/модулю или практике оформляется отдельно как приложение к РПД (Приложение 2 к РПД). Должна прослеживаться связь с п. 1.2 РПД.

«Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- *перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП;*
- *описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;*
- *типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУНов и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП;*
- *методические материалы, определяющие процедуру оценивания ЗУНов и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»*

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКА ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Списки литературы должны содержать только те книги, которые имеются в фонде библиотеки ГГПИ, Электронно-библиотечных системах (ЭБС) и других базах электронных ресурсов, к которым подключен институт.

Для этого необходимо проверить наличие издания:

- 1. по электронному каталогу библиотеки: <http://lib.ggpi.org/2013-04-03-14-07-20> (или обратиться к зав. отделом комплектования и научной обработки литературы Бабушкиной Ирине Владимировне, учеб. корп. №1, ауд. 108, тел.: 2-60). Учитываются все экземпляры изданий, имеющихся в библиотеке (в фондах абонементов, читальных залов)*
- 2. в ЭБС - на сайте Научной библиотеки ГГПИ в разделе «ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМАХ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ИМЕЕТСЯ У ФГБОУ ВО ГГПИ» выбираем ЭБС и по ссылке переходим в каталог.*

Библиографическое описание книги копируется в список рекомендованной литературы.

Например,

- ✓ *Столяренко, Л. Д. Психология : учебник для студентов вузов по дисциплине "Психология и педагогика" /Л. Д. Столяренко .- Санкт-Петербург : Питер, 2016.- 592 с.*

Электронные ресурсы (издания ГГПИ и издания из ЭБС) включаются в список основной и дополнительной литературы с указанием режима доступа

Например,

- ✓ *Маньковская З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752502>*

- ✓ Чупашева, О. М. Грамматика русского деепричастия : монография / О. М. Чупашева ; Мурманский гос. пед. ун-т. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 197 с. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5091/read.php>.

Перечень литературы составляется последовательно, в алфавитном порядке, с единой нумерацией.

В список включаются периодические издания (названия профильных журналов). Список выписываемых периодических изданий размещен на сайте библиотеки по ссылке:

<http://lib.ggpi.org/2011-03-19-11-57-54/2011-08-01-09-52-24> или обратиться в читальные залы библиотеки.

Наличие полнотекстовых изданий из ЭБС обеспечивает 100% книгообеспеченность дисциплины.

ГГПИ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://lib.ggpi.org/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com <http://znanium.com/>

Электронная библиотека Руконт (коллекция изданий ГГПИ) <http://rucont.ru/>

Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prilib.ru/>

Национальная Электронная Библиотека <https://НЭБ.рф>

Англоязычные ресурсы

Зарубежная база данных Springer <http://link.springer.com/>

Доступны базы данных:

Springer Journals

Springer Protocols

Springer Materials

Springer Reference

zbMATH

Ссылки на интернет-ресурсы и другие источники информации (книги, диски и др.), не имеющиеся в фонде библиотеки или в ЭБС, к которой подключен институт, в сведения о книгообеспеченности не включаются!

ТРЕБОВАНИЯ К СПИСКУ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Вид издания	Учебная литература (учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия) Монографии (для магистратуры и аспирантуры)
Количество наименований	не более 5-6 наименований (печатные и/или электронные)
Степень устареваемости	Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины - 5 лет Естественнонаучные и математические дисциплины - 10 лет Общепрофессиональные дисциплины – 10 лет Специальные дисциплины – 5 лет Для магистратуры и аспирантуры по всем дисциплинам – 5 лет
Количество экземпляров (коэффициент книгообеспеченности)	при наличии электронного издания - 25 экземпляров каждого из изданий на каждые 100 обучающихся в случае неиспользования электронно-библиотечной системы - 50 экземпляров каждого из изданий на каждые 100 обучающихся

ТРЕБОВАНИЯ К СПИСКУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Вид издания	Учебная литература (учебно-методические издания, конспекты лекций, курсы лекций, сборники задач и упражнений, практикумы, атласы) Научная литература (монографии, сборники научных трудов, сборники материалов научных конференций, симпозиумов) Нормативные материалы (ГОСТ, СНиП, РД, ЕНИР, промышленный каталог и т.п.) Официальные и законодательные документы Справочно-библиографические издания (словари, справочники, энциклопедии) Периодические отраслевые издания (наименования журналов)
Количество наименований	не более 10 наименований (печатные и/или электронные)

Количество экземпляров (коэффициент книгообеспеченности)	<i>при наличии электронного издания - 1-2 экземпляра каждого из изданий на каждые 100 обучающихся</i> <i>в случае неиспользования электронно-библиотечной системы - 25 экземпляров каждого из изданий на каждые 100 обучающихся</i>
---	--

Дисциплины	Коэффициент книгообеспеченности (печатными и/или электронными изданиями)	Год издания	
		Бакалавриат, специалитет	Магистратура, аспирантура
Основная учебная литература			
<i>Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины</i>	0,5	5 лет	5 лет
<i>Естественнонаучные и математические дисциплины</i>	0,5	10 лет	
<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	0,5	10 лет	
<i>Специальные дисциплины</i>	0,5	5 лет	
Дополнительная литература			
<i>По всем дисциплинам</i>	0,25	-	-
Научная литература			
<i>По всем дисциплинам</i>	0,01-0,02	-	-

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(по содержанию дисциплины с краткой аннотацией ресурсов)

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС.

Раздел содержит:

- Ссылки на электронные библиотеки;
- Ссылки на тематические порталы и сайты, близкие содержанию изучаемой дисциплины.

В данный раздел включаются сведения об учебных, профессиональных сайтах, электронных библиотеках, находящихся в сети Интернет в свободном доступе самими предметниками.

Пример оформления:

1. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
- 2.
- 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В данном разделе описывается организация процесса работы по дисциплине (модулю). Приводятся виды/формы самостоятельной работы, сроки выполнения, формы контроля. Информация по данному разделу должна соотноситься с п. 2 РПД.

Данный раздел представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно.

Содержание методических рекомендаций включает:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента или «сценарий», алгоритм изучения дисциплины, сложной темы;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий;
- рекомендации по организации и проведению коллоквиума и др.

- Критерии оценивания работы студента (за что ставится «2», «3», «4», «5» баллов, шкала соотнесения с оценками).
- Механизм отработок со студентом академической задолженности.

Содержание рекомендаций по самостоятельной работе студентов (СРС) включает:

- указания по написанию рефератов, научных докладов и сообщений;
- рекомендации по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ;
- алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов;
- советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников др. литературы;
- советы по ведению дневников по различным видам практики;
- разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;
- рекомендации по работе со словарем (с ведущими понятиями курса) и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (при необходимости)

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

В данный раздел включается список перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине. (Microsoft Power Point, SmartBoard,...)

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями раздела ФГОС - *Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению*

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС и в строгом соответствии со справкой о материально-технической обеспеченности ОПОП

Например:

1. ауд. 222, уч.к. № 1. Класс персональных компьютеров (системных блоков Intel Pentium 4, 512 Мб - 15, ЖК мониторов -15), объединенных в локальную сеть с возможностью выхода в Интернет и на сервер института; оснащен проектором и экраном. Мультимедийная лекционная аудитория. Программный комплекс на основе дистрибутива EduMandriva Linux со свободным программным обеспечением для работы с базами данных (MySQL, 1С).
2. ауд. 111., уч. к. № 3. Кабинет им. Б.П. Есипова: видеочамера, ноутбук, телевизор ЖК, микросистема, многофункциональное устройство (3 в 1), специальная литература.

11. РЕЙТИНГ-ПЛАН ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Один из вариантов оформления рейтинг-плана:

Дисциплина/преподаватель/семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	сем	КСР					
	х	х	х	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости семинарских занятий 3. Работа на семинарских занятиях <u>Контрольные мероприятия</u> 1. контрольная работа 2. тест 3. подготовка проектов <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Письменный реферат по темам	х х х	+ 1 балл за дополнения ; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Допуск к экзамену/зачету – 50% «автомат» при зачете – 70%,

				практических занятий	X X X	материала		«автомат» при экзамене – 90%
ИТОГО					X x (без компенсации)			

**Переходник от компетенций ФГОС ВО
к трудовым функциям Профессионального стандарта педагога**

ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)		Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ: <i>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>	
Компетенции ФГОС ВО		Трудовые функции	
Код	Наименование	Код	Наименование
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	A/03.6	Развивающая деятельность
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	A/03.6	Развивающая деятельность
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	A/03.6	Развивающая деятельность
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	A/03.6	Развивающая деятельность
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	A/02.6	Воспитательная деятельность
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	A/03.6	Развивающая деятельность
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	A/03.6	Развивающая деятельность
ОК-8	готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	A/03.6	Развивающая деятельность
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	A/03.6	Развивающая деятельность
ОП К-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ОП К-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ОП К-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	A/03.6	Развивающая деятельность
ОП К-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ОП К-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ОП К-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	A/03.6	Развивающая деятельность
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	A/02.6	Воспитательная деятельность

ПК -4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, мета- предметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	A/03.6	Развивающая деятельность
ПК -5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ПК -6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	A/02.6	Воспитательная деятельность
ПК -7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	A/02.6	Воспитательная деятельность
ПК -8	способность проектировать образовательные программы	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ПК -9	способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ПК -10	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ПК -11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки исследовательских задач в области образования	A/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
ПК -12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	A/01.6 A/03.6	Общепедагогическая функция. Обучение Развивающая деятельность
ПК -13	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	A/02.6	Воспитательная деятельность
ПК -14	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	A/02.6	Воспитательная деятельность

Для профильных дисциплин (модулей) рекомендуется в РПД включить трудовые функции кодов В/02.6 – В/05.6 (обобщённая трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Пример 1.

Распределение вопросов, отвечая на которые, и заданий, выполняя которые, студент демонстрирует уровень освоения компетенции

Результат ОК-9: умение находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью.

Удовлетворительный (пороговый) уровень: воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание.

Вопросы к контрольным работам

1. Что такое электронный кабинет?
2. Какие сетевые ресурсы можно использовать для оперативного информационного взаимодействия?
3. Для чего нужны службы Google?
4. Как создать аккаунт Google?
5. Приведите примеры настроек Календаря Google.
6. Как создать группу для сетевых дискуссий в Google?
7. Для чего нужны страницы iGoogle?
8. Как организовать совместное редактирование документов?
9. Как разместить в Интернете веб-альбом?
10. Каким образом можно разместить видео в Интернете?
11. Что нужно сделать, чтобы создать сайт Google?

Базовый (продвинутый) уровень: выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения.

Тестовые проверочные задания текущего контроля

1. Создайте свой аккаунт.
2. Загрузите свое изображение, которое будет сопровождать ваши письма.
3. Создайте три вкладки на странице iGoogle.
4. Переместите полученные вами письма в созданные вами группы для писем.
5. Создайте группы для хранения электронных адресов ваших контактов.
6. Проведите чат.
7. Разрешите запись чата.
8. Создайте свою группу, оформите профиль группы, назначьте категорию группы.
9. Определите правила приема в группу.
10. Пригласите участников группы.
11. Подпишитесь на обновления какого-нибудь сайта.
12. Заполните основной календарь своего аккаунта на неделю.
13. Создайте с помощью приложения службы «Документы» текстовый документ или презентацию.
14. Пригласите к совместному редактированию документа.

Повышенный (высокий) уровень: анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки.

Тестовые проверочные задания текущего контроля

1. Создайте свой аккаунт.
2. Загрузите свое изображение, которое будет сопровождать ваши письма.
3. Создайте три вкладки на странице iGoogle.
4. Переместите полученные вами письма в созданные вами группы для писем.
5. Создайте группы для хранения электронных адресов ваших контактов.
6. Проведите чат.
7. Разрешите запись чата.

8. Создайте свою группу, оформите профиль группы, назначьте категорию группы.
9. Определите правила приема в группу.
10. Пригласите участников группы.
11. Подпишитесь на обновления какого-нибудь сайта.
12. Заполните основной календарь своего аккаунта на неделю.
13. Создайте с помощью приложения службы «Документы» текстовый документ или презентацию.
14. Пригласите к совместному редактированию документа.

Критерии оценивания и шкала оценивания

Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный (высокий)	формируется из компоненты владеть Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый (продвинутый)	формируется из требований к компоненте уметь Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	75-89
Удовлетворительный (пороговый)	формируется из компоненты знать Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-74
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ В.Г. КОРОЛЕНКО»

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (указать название дисциплины)

Направление подготовки/профиль _____

Кафедра _____

Разработчик(и) программы _____

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС/учебного плана

1.1. Соответствие названия дисциплины, видов учебных занятий (указать соответствуют ли название, перечисленные виды учебных занятий учебному плану)

1.2. Соответствие трудоемкости дисциплины в часах и зачетных единицах в соответствии с учебным планом, _____

1.3. Структура РПД (указать отражены ли цели, задачи, аннотации лекций, семинарских занятий, методические рекомендации и т.д.)

1.4. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов сети Интернет

1.5. Материально-техническая база _____

1.6. Фонды оценочных средств _____

2. Планируемые результаты обучения _____

3. Предложения по улучшению РПД

4. Заключение о возможности использования РПД в учебном процессе

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании Ученого совета факультета
«__» _____ 20__ г. протокол № ____
Декан факультета

подпись / инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.
Рассмотрена
на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г. протокол № ____
Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ
(указывается вид практики)

Уровень основной образовательной программы _____
Направление подготовки _____
шифр и наименование направления подготовки
Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)
Форма обучения _____
Семестр(ы) _____
Программу составили*: _____
фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись

фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, подпись
Рецензент(ы)* _____
фамилия, инициалы, подпись

***Если к составлению и к рецензированию РПП привлекались работодатели, указать их должности и место работы**

Глазов 20__

1. Цели _____ практики

Целями _____ практики являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи _____ практики

Задачами _____ практики являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место _____ практики в структуре ОП бакалавриата (магистратуры)

(Указываются циклы (разделы) ОП, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы и способы проведения _____ практики

(Указываются формы и способы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

5. Место и время проведения _____ практики

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении _____ практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике).

7. Структура и содержание _____ практики

Общая трудоемкость практики составляет ____ зачетных единиц, ____ недель, ____ академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1				
2				

Примечание:

к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые

обучающимся как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Промежуточная аттестация. Формы отчетности по _____ практике и требования к ним.

(Указываются формы отчетности по итогам практики.)

9. Фонд оценочных средств результатов _____ практики

Уровни освоения компетенций

Ступеней уровней освоения компетенции – три.

Первый уровень пороговый. Он формируется из компоненты знать. Оценка «удовлетворительно».

Второй уровень, продвинутой, он формируется из требований к компоненте уметь. Оценка «хорошо».

Третий уровень – высокий. Он формируется из компоненты владеть. Оценка «отлично».

Пороговый уровень: воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание.

Продвинутой уровень: выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения.

Высокий уровень: анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение _____ практики

(Указывается перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости)).

11. Материально-техническая база _____ практики

(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, для учебной практики: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Для производственной указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии)

12. Обязанности студента (практиканта) при прохождении учебной практики

(Указываются обязанности студента при прохождении практики)

13. Обязанности руководителя практики

(Указываются обязанности руководителя практики от кафедры и от предприятия)

14. Дополнения и изменения в рабочей программе практики на учебный год

_____/_____

Следующие записи относятся к п.
Автор
Зав. кафедрой

Принято УУ _____ **Дата:** _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ В.Г. КОРОЛЕНКО»

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

(указать вид и название практики)

Направление подготовки/профиль _____

Кафедра _____

Разработчик(и) программы _____

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия производственной практики, способов и форм проведения (указать соответствуют ли название, перечисленные способы и формы проведения практики стандарту) _____

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях _____

1.3. Структура РПП (указать отражены ли цели, задачи практики, формы отчетности и требования к ним, распределены ли обязанности руководителей и методистов) _____

1.4. Соответствие перечня учебной литературы, ресурсов сети Интернет _____

1.5. Материально-техническая база _____

2. Планируемые результаты обучения _____

3. Предложения по улучшению РПП _____

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о проектировании основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

Проректор по УР		Е.Э. Калинина
Начальник УУ		О.Г. Поздеева
Декан ИФиМ		И.В. Владыкина
Декан СКиФ		Е.Ю. Богданова
Декан ПиХО		Р.С. Наговицын
И.о. декана ИЛф		М.В. Сухова
И.о. председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов ГГПИ		М.А. Елькина