

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета института
от 04.09.2017 № 1
Ректор
Я.А. Чиговская-Назарова
Приказ от 06.09.2017 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Глазовский государственный педагогический институт имени
В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт, ГГПИ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Института.

1.2. Положение определяет правила организации и проведения итоговой аттестации по ОПОП обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации ОПОП, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП, вправе быть отчисленными из нее и пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию ОПОП в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Итоговая аттестация обучающихся проводится в формах итогового экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее - итоговые аттестационные испытания) в соответствии с ФГОС СПО.

1.9. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.10. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу,

демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.11. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и программой итоговой аттестации.

1.12. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

1.13. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается на основе учебного плана и календарного учебного графика.

1.14. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

1.15. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

1.16. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

II. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются отдельно по каждой ОПОП. Для формирования состава экзаменационной комиссии председатель и члены комиссии предоставляют необходимые сведения.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, распорядительным актом ректора Института.

2.4. Ректор Института утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной образовательной организации - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности).

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются ее председатель, заместитель председателя и члены комиссии - лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу института и (или) иных образовательных организаций, в т.ч. работники организаций, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких

экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Института. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. К обязанностям секретаря экзаменационной комиссии относятся ведение протоколов ее заседаний, представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

III. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Порядок проведения аттестационных испытаний разрабатывается выпускающей кафедрой на основании настоящего Положения, доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

3.4. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Допуск оформляется приказом ректора по представлению декана факультета.

3.5. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

3.6. Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в институт повторно назначаются не пройденные итоговые аттестационные испытания.

3.7. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через шесть месяцев.

3.8. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.9. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с учебным планом, по которому они проходили обучение.

3.10. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института.

3.11. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

3.12. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на заседании ученого совета факультета. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве института.

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии): пользование необходимыми выпускниками техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

4.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

аттестационного испытания (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Для рассмотрения апелляции, по запросу председателя апелляционной комиссии, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и о повышении оценки за аттестационное испытание (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и о повторном проведении аттестационного испытания для указанного обучающегося;

- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

5.7. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»
(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

Проректор по УР



Е.Э. Калинина

Начальник УУ



О.Г. Поздеева

Декан ИФим



И.В. Владыкина

И.о. председателя профсоюзной организации
студентов и аспирантов ГГПИ



М.А. Елькина