

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИВУЗОВСКОЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ
КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт им.
В.Г. Короленко»**

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует внедрение и дальнейшее развитие внутренней и внешней независимой оценки качества подготовки выпускников, а также создание системы и методов управления качеством образования с целью обеспечения гарантии качества подготовки специалистов в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» (далее - Институт).

1.2. Обеспечение гарантии качества подготовки специалистов реализуется институтом через разработку и выполнение стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.

1.3. Задачи стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников:

- привлечение представителей работодателей к оценке качества подготовки специалистов;
- мониторинг, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

2. Организационные основы системы гарантии качества

2.1. Организационные основы

Организационные основы системы гарантии качества реализации образовательных программ включают создание внутривузовской системы контроля качества подготовки выпускников посредством разработки нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП, регламентирующего организацию учебного процесса, научно-исследовательской деятельности, создание и развитие инфраструктуры Института, среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, системы контроля качества реализации образовательных программ, создание условий и методов реализации стратегии качества, выработку критериев оценки качества.

Внутривузовская система контроля качества образования, совокупность принципов и методов измерения и сбора информации об основных параметрах и показателях технологических процессов вуза и результатах его деятельности.

Система обеспечения качества образования – совокупность организационных структур, мероприятий, методов, измерений, показателей и объектов контроля, взаимодействующих между собой, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям общества, в совокупности способствующих повышению уровня подготовки специалистов.

2.2. Условия и методы реализации политики стратегии обеспечения качества

Условия и методы, с помощью которых реализуется политика стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и осуществляется контроль за ее выполнением (разработка нормативно-правовой базы) предусматривает:

- обязанности структурных подразделений и сотрудников Института по обеспечению гарантии качества (должностные инструкции, планирование работы института и его подразделений, индивидуальной деятельности профессорско-преподавательского состава, разработка рабочих учебных программ);

- участие студентов в процессе обеспечения гарантии качества выражается в обеспечении соблюдения процедур и условий организации образовательной деятельности через взаимодействие с органами студенческого самоуправления: совет обучающихся, профком студентов и аспирантов, старостат, студенческое научное общество. Представители органов студенческого самоуправления входят в составы ученого совета института, советов факультета и принимают участие в обсуждении вопросов, касающихся организации образовательной деятельности. Локальные нормативные акты – расписание занятий, графики самостоятельной работы, графики экзаменов и зачетов, согласуются с первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов института и/или составляются представителями студенческого самоуправления;

- реализацию права студента на индивидуальную траекторию обучения через переход на обучение по индивидуальному плану, выбор темы курсовых исследований и темы ВКР, тематики курсов по выбору;

- создание системы аудита и внешней экспертизы с целью обеспечения независимой профессиональной и общественной оценки деятельности института, содержания образовательных программы и профессиональной готовности выпускников.

2.3. Критерии качества

Критериями для оценки качества реализации образовательных программ являются формализованные требования нормативно-правового регулирования в сфере образования:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. N 301;

3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС ВО);

4. Лицензионные и аккредитационные требования, предъявляемые образовательным организациям высшего образования;

5. Профессиональные стандарты;

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

7. Квалификационные характеристики должностей работников образования.

3. Организационные основы системы контроля гарантии качества

3.1. Общий контроль

Общий контроль соответствия института и всех направлений его деятельности требованиям, предъявляемым к условиям реализации образовательных программ, и критериям качества подготовки специалистов осуществляется через комплекс мероприятий, включающий три уровня:

- предметный контроль;
- надпредметный контроль;
- профессиональный контроль.

3.2. Предметный контроль

Предметный уровень контроля включает элементы внутренней оценки качества подготовки специалистов. Осуществляется со стороны студентов, профессорско-преподавательского состава и администрации. Предметный уровень нацелен на контроль выполнения требований учебного плана и соблюдения процедур организации всех видов учебной деятельности студентов и всех видов учебной нагрузки со стороны преподавателей.

Со стороны студентов:

- старосты академических групп ежемесячно подают сводки посещаемости занятий, ведут журнал учета посещаемости и подводят итоги рейтинга в соответствии с положением о рейтинговой системе оценки успеваемости в институте;
- студенты выполняют требования рейтинговой системы, графиков самостоятельной работы; участвуют в обсуждении итогов рейтинга и сессии, в том числе, через представителей органов студенческого самоуправления в совете факультета и совете института и на заседаниях старостата факультета и института.

Со стороны профессорско-преподавательского состава:

- преподаватели составляют рейтинг-планы по дисциплинам; проводят взаимные посещения занятий с последующим анализом проведенных занятий, что находит отражение в журнале взаимопосещений; заведующий кафедрой осуществляет контроль выполнения нагрузки преподавателями, в том числе, качество выполнения учебной нагрузки путем планового посещения занятий преподавателями, результаты чего фиксируются в журнале взаимопосещений.

Со стороны администрации института:

- руководство факультета выполняют контроль за выполнением требований учебного плана: контроль исполнения графиков учебного процесса, самостоятельной работы, экзаменационных сессий, исполнения рейтинг-планов по дисциплинам, контроль статистики посещений занятий студентами, обсуждение на совете факультета итогов государственных итоговых испытаний, производственных практик, экзаменационных сессий, итогов рейтинга и результатов рейтинговой системы;
- руководство кафедр обсуждает итоги сессий, рейтингового контроля, отчетов о проведении практик, отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.3. Надпредметный контроль

Надпредметный профессиональный уровень контроля предусматривает элементы внутренней и внешней оценки подготовки специалистов со стороны представителей профессионального сообщества. Осуществляется руководителями практики студентов – руководителями от баз практики, специалистами баз практики, а также администрацией института в соответствующем виде образовательной деятельности.

Со стороны руководителей практики:

- руководители практики от базы практики на итоговой конференции дают общую характеристику качеству подготовки практикантов; работники баз практики, назначенные руководителями по месту прохождения практики дают характеристику сформированности профессиональных компетенций студентов-практикантов в аттестационном листе; педагоги и руководители практики от института оценивают зачетные мероприятия, предусмотренные программой практики, и итоговые отчеты студентов-практикантов.

Со стороны студентов:

- студенты представляют отчетную документацию и аттестацию, полученную по месту прохождения практики, методисту и руководителю практики от института; готовят общий отчет по итогам практики, сопровождаемый письменными заданиями (согласно требованиям программ практики).

Со стороны администрации института:

- проводятся установочные и итоговые отчетные конференции по практике.

3.4. Профессиональный контроль

Профессиональный уровень контроля включает элементы внешней оценки посредством экспертизы основных образовательных программ и/или их элементов, рабочих программ дисциплин и программ практик, выпускных квалификационных работ со стороны представителей профессионального образовательного сообщества.

Со стороны работодателя:

- представители администраций организаций-потенциальных работодателей принимают участие в ярмарках выпускников, организованных на базе института, направляют отзывы о деятельности выпускников института, работающих в образовательных организациях, формируют заявки на заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении выпускников школ в институте;

- министерство образования и науки Удмуртской Республики, управления образованием муниципальных образований, образовательные организации создают совместно с институтом экспериментальные площадки, в рамках которых

отрабатываются и реализуются совместные проекты по внедрению педагогических инноваций и современных образовательных технологий;

- руководители образовательных организаций, управления образованием муниципальных образований, министерство образования и науки Удмуртской Республики осуществляют анализ и рецензирование основных образовательных программ, в том числе, учебных планов, учебных и рабочих программ дисциплин и/или модулей, программа практик;

- руководители образовательных организаций заключают договоры с институтом о базах практики.

3.5. Технология планирования мероприятий по обеспечению качества

На всех уровнях контроль осуществляется руководством кафедр, факультета, института, органами студенческого самоуправления, коллегиальными органами – советом факультета, Ученый советом института, представителями работодателя и руководителями профильных организаций, в том числе баз практики.

Система контроля находит отражение в мероприятиях, предусмотренных планами работы подразделений и научно-педагогических работников и направленных на обеспечение контроля качества реализации образовательных программ:

1. На ученом совете факультета должны рассматриваться следующие вопросы:

- альтернативный вариант дисциплин по выбору для студентов, предусматривающий возможность выбора (ежегодно);

- перечень дисциплин по выбору для реализации на предстоящий учебный год (ежегодно);

- результаты рейтинговой системы (ежегодно);

- итоги государственной итоговой аттестации (ежегодно);
- итоги взаимодействия органов студенческого самоуправления с подразделениями факультета (ежегодно);
- итоги научно-исследовательской работы и научно-исследовательской деятельности студентов (ежегодно);
- утверждение тематики ВКР (ежегодно) и курсовых работ (согласно учебному плану);
- итоги промежуточной аттестации (один раз в семестр);
- корректировки в учебные планы (по инициативе кафедры или декана факультета);

2. Ученым советом факультета также утверждаются по мере необходимости учебные программы дисциплин, программы практик, факультетские положения, обеспечивающие учебную деятельность.

3. На кафедре должны рассматриваться следующие вопросы:

- альтернативный вариант дисциплин по выбору для студентов, предусматривающий возможность выбора (ежегодно);
- утверждение тематики ВКР и магистерских диссертаций (ежегодно) и курсовых работ (согласно учебному плану);
- итоги промежуточной аттестации (один раз в семестр);
- результаты рейтинговой системы (согласно графику рейтингового контроля);
- результаты государственной итоговой аттестации (ежегодно);
- отчет о выполнении нагрузки (один раз в семестр);
- допуск к защите дипломных работ (ежегодно);
- взаимное посещение занятий профессорско-преподавательского состава (согласно плану кафедры);
- контрольные мероприятия по оценке остаточных знаний студентов и степени сформированности компетенций (согласно плану работы кафедры и факультета);

- обсуждение итогов практики (согласно плану проведения практик).

4. В индивидуальном плане работы преподавателя должны быть предусмотрены корректировки и/или разработки РПД по читаемым дисциплинам, рейтинг-планов, проведение открытых занятий, если последнее предусмотрено планом работы кафедры, отчет об итогах сессии и других контрольных мероприятий.

5. Органы студенческого самоуправления рассматривают итоги сессии, содержание и результаты государственной итоговой аттестации выпускников, итоги трудоустройства выпускников, итоги рейтинга, принимают участие в обсуждении процедуры выбора студентами элективных курсов, осуществляют контроль за ликвидацией академической задолженности студентами, принимают участие в работе предметных комиссий, организации академического тьюторства; согласуют расписание учебных занятий, график экзаменов и зачетов, участвуют в организации ежегодной студенческой научно-практической конференции, Конкурса педагогического мастерства (совместно с кафедрой педагогики и психологии).

3.6. Структура ежегодного отчета декана о качестве реализации ОПОП.

Ежегодный отчет о качестве реализации ОПОП составляется деканом факультета в соответствии с технологией планирования мероприятий по обеспечению качества и включает следующие элементы:

1. Структура факультета, в том числе:

кафедры и другие подразделения (центры, лаборатории и проч.); состав предметной экзаменационной комиссии; состав государственной экзаменационной комиссии; план приема и выпуска студентов; движение контингента студентов.

2. Учебно-методическая работа:

Учебная работа, в том числе, итоги сессий, разработка и корректировка учебных планов, разработка рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, рейтинг-планов, электронных курсов, презентаций, электронных пособий, интерактивных форм учебных занятий; реализация дистанционных методов обучения.

3. Научно-исследовательская деятельность и привлечение внешних инвестиций:

научные лаборатории; тематика факультетских НИР; соискание ученой степени и звания преподавателями факультета; публикация монографий, журналов сборников трудов, учебников и учебных пособий (указать грифы); научные мероприятия (конференции, внешние конкурсы, гранты); выполняемые гранты; научная деятельность студентов на межвузовском, региональном и федеральном уровнях; повышение квалификации педагогическими работниками факультета.

4. Воспитательная и социальная работа со студентами по следующим направлениям:

культурно-массовое, общественное, научно-исследовательская деятельность, формирование культурного потенциала студента, нравственно-патриотическое воспитание, социальная и организационная работа, формирование здорового образа жизни; выполнение работы статистата и студенческого научного общества.

5. Организационно-методическая работа

итоги работы ученого совета факультета; открытие новых профилей; работа с управлениями образованием; организация дополнительных образовательных услуг; совершенствование организации и проведения практик и работы ГЭК; совещания и семинары с заведующими кафедрами.

6. Материально-техническое оснащение подразделений:

создание лабораторий, оснащение техническими средствами и учебно-лабораторным оборудованием, ремонт и оформление кабинетов.

7. Контроль за деятельностью кафедр и подразделений:

проверка делопроизводства подразделений; контроль за соблюдением трудовой дисциплины; проведение контрольных мероприятий по оценке остаточных знаний студентов и степени сформированности компетенций; анализ итогов промежуточных аттестаций.

8. Работа по подготовке к приему:

проведение дней открытых дверей, олимпиад школьников, открытых лекции, ярмарки рабочих мест и проч.

9. Работа по подготовке к выпуску:

работа с управлениями образованием, анализ потребительского рынка специалистов, проведение ярмарки выпускников, организация комиссии по трудоустройству выпускников.

10. Международные контакты.

11. Сотрудничество с другими вузами и научными учреждениями.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о внутривузовской системе гарантии качества подготовки специалистов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко»

Проректор по УР		Е.Э. Калинина
Начальник УУ		О.Г. Поздеева
Декан ИФиМ		И.В. Владыкина
Декан СКиф		Е.Ю. Богданова
Декан ПиХО		Р.С. Наговицын
И.о. декана ИЛф		М.В. Сухова
И.о. председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов ГГПИ		М.А. Елькина