

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Глазовский государственный
педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Мирошниченко

17 мая 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - УБУ и ФК) ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее - Институт) в части реализации целей и задач, возложенных на УБУ и ФК.

1.2. УБУ и ФК является структурным подразделением Института.

1.3. УБУ и ФК создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Оперативное руководство деятельностью УБУ и ФК осуществляет начальник управления - главный бухгалтер, который административно подчинен ректору института.

1.5. Начальник УБУ и ФК – главный бухгалтер назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института.

1.6. В своей деятельности УБУ и ФК руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, нормативной, методической и технической документацией, регламентирующей бухгалтерскую деятельность;
- Уставом института;
- локальными нормативными актами института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.7. Подлинник настоящего Положения хранится в Общем отделе Института.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность УБУ и ФК утверждает ректор Института по представлению начальника УБУ и ФК - главного бухгалтера по согласованию с начальником административно- кадрового управления.

2.2. Положение об УБУ и ФК утверждается ректором института, распределение обязанностей между работниками управления производится начальником УБУ и ФК - главным бухгалтером.

3. Задачи

- 3.1. Обеспечение целевого и эффективного использования средств Института.
- 3.2. Организационное и методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью по всем видам деятельности, по всем видам финансирования.

4. Функции

- 4.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности института, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости;
- 4.2. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;
- 4.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности;
- 4.4. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций;
- 4.5. Контроль за проведением хозяйственных операций;
- 4.6. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;
- 4.7. Организация бухгалтерского учета и отчетности в институте на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;
- 4.8. Формирование и своевременное предоставление вышестоящим и контролирующим полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности института, его имущественного положения, доходах и расходах;
- 4.9. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины;
- 4.10. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- 4.11. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- 4.12. Учет реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов финансово - хозяйственной деятельности института, а также финансовых, расчетных и кредитных операций;
- 4.13. Своевременное и правильное оформление документов;
- 4.14. Обеспечение расчетов по заработной плате;
- 4.15. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;
- 4.16. Проведение экономического анализа финансово - хозяйственной деятельности института по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат;
- 4.17. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;
- 4.18. Осуществление контроля и учета по заключенным государственным контрактам, хозяйственным договорам, трудовым договорам и своевременному обеспечению выполнения финансовых обязательств.
- 4.19. Осуществление контроля за выполнением финансового законодательства и нормативных документов, регламентирующих целевое использование бюджетных

средств, средств от приносящей доход деятельности и четкой организации бухгалтерского учета.

4.20. Ведение учета доведенных до Института сумм бюджетных ассигнований и субсидий на текущий финансовый год и плановый период.

4.21. Представление в установленные сроки Министерству образования и науки РФ соглашения на перечисление субсидий из федерального бюджета на текущий финансовый год.

4.22. Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности.

5. Права

5.1. УБУ и ФК, в лице руководителя, имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений института необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию управления.

5.1.2. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу УБУ и ФК в соответствии с возложенными на него функциями.

5.1.3. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции.

5.1.4. Требовать от работников управления и руководителей структурных подразделений института выполнения указаний УБУ и ФК в пределах функций, предусмотренных данным положением.

5.1.5. Вносить предложения ректору по совершенствованию бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности института.

5.1.6. Выходить с предложениями к ректору института о поощрении сотрудников УБУ и ФК, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.1.7. По поручению ректора принимать участие в работе совещаний, семинаров в рамках компетенции управления.

6. Ответственность

6.1. На руководителя управления возлагается ответственность за:

6.1.1. Организацию бухгалтерского учета, отвечающего требованиям действующего законодательства.

6.1.2. Достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности.

6.1.3. Своевременное и качественное представление отчетности.

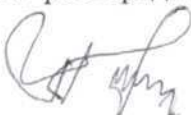
6.1.4. Не разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.

6.1.5. Соблюдение финансовой дисциплины.

6.1.6. Своевременное и качественное исполнение приказов ректора института.

6.2. Права и обязанности сотрудников УБУ и ФК регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора, функциональными обязанностями.

Первый проректор



М.А. Бабушкин