

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО КУРСА:  
СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА**

Закон РФ «Об образовании» (статья 9) определяет систему образования как совокупность преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Набор образовательных программ  
**(образовательная программа  
образовательного учреждения)**

определяет облик школы и является основой различных образовательных маршрутов для обучающихся в условиях конкретного образовательного учреждения.

# Классификация образовательных программ по типам

На различных ступенях образования возможны варианты образовательных программ по одному и тому же учебному предмету, которые отличаются своим предназначением:

- базовая (типовая учебная программа) образовательная программа;
- образовательная программа углубленного изучения отдельных предметов;
- образовательная программа повышенного уровня (гимназическая, лицейская и т.д.);
- авторская программа;
- дополнительная образовательная программа обучения и др.

# Классификация образовательных программ по типам

Существует несколько определений учебной программы. Приведем некоторые из них:

1. *Учебная программа* — это нормативный документ, в котором очерчивается круг основных знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету. Она включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их по годам обучения и время, отводимое для изучения всего курса. Полнота усвоения программных требований учащимися есть основной критерий успешности и эффективности процесса обучения.

2. *Учебная программа* — документ, отражающий целевые установки и содержательную основу учебного курса по соответствующему учебному предмету, логику построения курса, принципы выбора технологий обучения, методов контроля достигнутого уровня образования.

3. *Учебная программа* есть краткое системное описание совокупности информации, определяющее полностью и однозначно состав процесса обучения таким образом, чтобы он осуществлялся в соответствии с заданными целями и выполнял функции образования, воспитания, развития.

# Содержание и структура рабочей программы педагога (Рабочая программа учебного курса)

Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

# Содержание и структура рабочей программы педагога

## (Рабочая программа учебного курса)

При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.



# Содержание и структура рабочей программы педагога

## (Рабочая программа учебного курса)

Наиболее типичные недочеты в рабочих программах:

- не учитываются цели и задачи образовательной программы школы;
- недостаточно обосновывается необходимость их разработки;
- отсутствуют некоторые обязательные разделы, например, требования к знаниям, умениям и навыкам; обоснование целей, задач курса и другие;
- не всегда предусматривается обеспечение предлагаемой программы необходимым учебно-методическим комплексом;
- не соблюдается принцип преемственности с другими программами образовательной области или предмета.

# Требования к оформлению рабочих программ педагога

- Текст рабочей программы педагога включает 9 структурных элементов:
- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка.
- Учебный план.
- Учебно-тематический план.
- Содержание тем учебного курса.
- Перечень учебно-методического обеспечения. (Методические рекомендации).
- Контрольно-измерительные материалы.
- Список литературы (основной и дополнительной).
- Приложения к программе.

Все структурные элементы рабочей программы педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

# Пояснения к структурным элементам программы

Любая рабочая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и к какой ступени общего образования она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

# Пояснения к структурным элементам программы

***Функции программы определяют следующие требования к ней:***

1. Учет основных положений образовательной программы школы (требований социального заказа, требований к выпускнику, целей и задач образовательного процесса, особенностей учебного плана школы).
2. Взаимосвязь учебных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования.
3. Наличие признаков нормативного документа.
4. Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.
5. Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания (знания о природе, обществе, технике, человеке, способах деятельности; опыт творческой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности).
6. Конкретность представления элементов содержания образования.

# Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование образовательного учреждения;</li><li>- гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты);</li><li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание параллели, на которой изучается программа;</li><li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li><li>- название города, населенного пункта;</li><li>- год разработки программы</li></ul>

# Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<b>Пояснительная записка</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li><li>- концепция (основная идея) программы;</li><li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li><li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li><li>- кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения;</li><li>- указание на место и роль курса в обучении;</li><li>- цели, задачи;</li><li>- сроки реализации программы;</li><li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li><li>- общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;</li><li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li><li>- предполагаемые результаты;</li><li>- система оценки достижений учащихся;</li><li>- инструментарий для оценивания результатов;</li><li>- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;</li><li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li></ul>

# Структурные элементы рабочей программы педагога

<b>Учебный план</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень разделов, тем последовательность их изучения;</li><li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li><li>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li><li>- формы и методы контроля;</li><li>- др.</li></ul>
<b>Учебно-тематический план</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень разделов, основных тем, подтем и последовательность их изучения;</li><li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li><li>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);</li><li>- формы и методы контроля;</li><li>- др.</li></ul>
<b>Содержание тем учебного курса</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень и название раздела и тем курса;</li><li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li><li>- содержание учебной темы:<ul style="list-style-type: none"><li>• основные изучаемые вопросы;</li><li>• практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</li><li>• требования к знаниям и умениям обучающихся;</li><li>• формы и вопросы контроля;</li><li>• возможные виды самостоятельной работы учащихся.</li></ul></li></ul>

# Структурные элементы рабочей программы педагога

<b>Перечень учебно-методического обеспечения (Методические рекомендации)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- методические и учебные пособия;</li><li>- оборудование и приборы;</li><li>- дидактический материал;</li><li>- др.</li></ul>
<b>Контрольно-измерительные материалы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тексты контрольных работ;</li><li>- тексты самостоятельных работ;</li><li>- тексты проверочных работ;</li><li>- вопросы к зачету;</li><li>- вопросы к экзамену;</li><li>- тесты;</li><li>- др.</li></ul>
<b>Список литературы (основной и дополнительной).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- литература, использованная при подготовке программы;</li><li>- литература, рекомендованная для учащихся;</li><li>- образовательные диски.</li></ul>
<b>Приложения к программе</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия курса;</li><li>- списки тем рефератов;</li><li>- темы проектов;</li><li>- темы курсовых и творческих работ;</li><li>- примеры работ и т.п.;</li></ul>





**Комментарий к  
структурным элементам  
рабочей программы  
педагога**

1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательных учреждений (п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Это не исключает возможности предоставления внешних рецензий на учебную программу. Рабочие программы могут обсуждаться на методических советах школ и районных методических объединениях, имеющих право рекомендовать к использованию учебные программы. Однако это ни в коем случае не заменяет необходимости утверждения рабочей программы руководителем образовательного учреждения.

2. Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы:

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников;
- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

Формулирование целей и задач учебного предмета является весьма важным разделом программы. При постановке целей учебного предмета должны быть учтены требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей. Главными целями учебного предмета являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания обучения: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт. Важно, чтобы цели и задачи понимались однозначно, были диагностируемыми. Поэтому при разработке рабочей программы необходимо планировать создание адекватных средств диагностики (оценки) степени достижения целей и задач.

**Цели и задачи** обучения поставлены диагностично если:

- дано настолько точное и определенное описание личностного качества, которое формируется в результате изучения программы, что его можно безошибочно отделить от других качеств личности;
- описан способ, «инструмент» для однозначного выявления диагностируемого качества личности;
- возможно измерение развитости или интенсивности проявления оцениваемого качества на основе данных контроля;
- существует шкала оценки качества, опирающаяся на результаты измерения.

Не допускается включение в число учебных задач таких, которые относятся к процессу работы учителя и не указывают на результаты деятельности учащегося (например, «познакомить...», «рассказать...», «сообщить...» и тому подобные).

Задачи предмета обычно группируются как мировоззренческие, методологические, теоретические, развивающие, воспитывающие, практические. Они выступают в качестве частных, относительно самостоятельных способов достижения целей (подцелей). Кроме того, в учебной программе может быть сформулирован круг типовых задач (в общей их постановке) по всем разделам курса, которые должен научиться решать каждый учащийся.

При формулировке целей и задач учитываются требования к уровню образованности, компетентности учащихся по предмету, предъявляемые после завершения изучения курса. В этих требованиях, как правило, отражаются:

- основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом;
- конечная система или комплекс знаний;
- перечень умений и навыков (способов деятельности);
- перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

Прописываются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся после изучения курса в соответствии с государственными требованиями. Требования к уровню освоения дисциплины формулируются в терминах «иметь представление», «знать» и «владеть». Они должны отвечать требованиям определенности всех характеристик конечного результата и контролируемости учебных достижений. Здесь же отражается организация итогового контроля по данному курсу.



3. В учебно-тематическом плане отражены темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Учебно-тематический план традиционно представляют в виде таблицы.

При заполнении календарно-тематического плана следует учитывать, что формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.

4. Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях; отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения.

Если учебный курс включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специализации образовательного учреждения, подготовленности обучающихся, наличия соответствующего оборудования и других).

Основная цель практического раздела программы — формирование у обучающихся умений, связанных с использованием полученных знаний, закрепление и совершенствование практических навыков.


Раздел включает перечень лабораторных и практических работ, учебных экскурсий и других форм практических занятий. В описания отдельных видов практических занятий (например, семинаров) целесообразно включить перечень обсуждаемых на них вопросов.

5. Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся. При подготовке рабочей программы нередко возникает потребность в переработке, отборе или самостоятельной разработке проверочных материалов.

6. Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса

7. Следует обратить внимание на то, что в последнее время выбор программ и учебников значительно расширился. Альтернативная учебная литература имеется практически по всем предметам федерального компонента Базисного учебного плана. Поэтому при выборе учебника необходимо учитывать как содержательные, так и дидактические критерии. Основными требованиями к учебнику являются:

- его соответствие требованиям образовательного стандарта и учебной программы, полное и детальное отображение всех ее основных тем; отражение логики и требований программы в структуре и содержании учебника;
- полнота выполнения дидактических функций (информационной, развивающе-воспитательной, координирующей, самоконтроля);
- информативность основных текстов, оптимальность системы заданий;
- целесообразность внетекстовых компонентов, полиграфическое качество учебника.



# Алгоритм построения рабочей программы

# Первый этап

- Первый этап заключается в создании плана курса на весь период его изучения. Авторские или рабочие типовые программы должны основываться на сквозном принципе построения, то есть предусматривать определенное распределение элементов содержания курса не на один год, а поступательно, с начала и до его завершения. Этот этап включает несколько подэтапов:



# Первый этап

1. Создание программы учебного курса начинается с формулирования ее целей. При этом должны быть учтены требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей.
2. Определение задач, решение которых предполагается при изучении всего курса. Они разбиваются на две группы - задачи, связанные с содержанием предмета, и задачи, ориентированные на развитие способов деятельности обучающихся. Первая группа задач отражает требования к тому, что должны знать обучающиеся в результате изучения курса; вторая группа задач соотносится с требованиями к формированию общеучебных и специальных умений и навыков.

# *Первый этап*

- 3. Прогнозирование результатов, которые должны быть достигнуты по завершении изучения курса. Как и задачи, результаты деятельности распределяются на группы по содержанию и по способу работы.
- 4. Распределение содержания учебного материала по годам обучения. На данном этапе важно продумать и соотнести объем изучаемого материала, последовательность его изложения и время на его изучение. В процессе этой работы необходимо определить результаты обучения по итогам каждого учебного года.

# *Первый этап*


- 5. Определение методик или технологий обучения, которые предлагается использовать при проведении курса. При этом важно учитывать возрастные особенности учащихся, а также положения образовательной программы школы.
- 6. Разработка содержания и формы проведения итогового и рубежного контроля, определение его периодичности.

# *Второй этап*

На втором этапе планирования составляется годичный план обучения. Эта работа выполняется на основе тех же принципов, что и составление плана всего курса. Однако предметом планирования на втором этапе является не весь курс, а объем материала, изучаемый в течение одного учебного года.

## *Третий этап*

- После завершения работы по планированию учебного курса на год необходимо провести календарно-тематическое планирование.



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПЕДАГОГА**

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Сибирское районное управление образования  
МОУ «Сибирская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ № \_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ № \_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## Рабочая программа по истории Древнего мира 6 класса

Иванов Иван Иванович, учитель истории

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

# Варианты табличного представления учебно— тематического планирования

Вариант 1.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:			Примерное количество часов на самостоятельные работы учащихся	Дата
			теоретические	Практические			
1	Название изучаемой темы №1						
1.1.	Тема урока 1						
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>							
	<b>Итого:</b>						



# Варианты табличного представления учебно— тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1				
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	<b>Итого:</b>			

Вариант  
2.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1		
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>		
	<b>Итого:</b>	

Вариант  
3.

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Календарные сроки	Вид занятия	Наглядные пособия и технические средства	Задания для учащихся	Повторение
1.							

Вариант  
4.

# Варианты табличного представления учебно— тематического планирования

Вариант 5.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Сроки	Занятия на уроках	Лабораторные и практические работы	Самостоятельная учебная деятельность	Виды контроля
1							

Вариант 6.

№	Содержание	Общее кол-во часов по разделу	Кол-во часов по теме	Контроль, л/р, п/р и т. д.	Дата		
					5 «а»	5 «б»	5 «в»
1							
2							
3							

# Варианты табличного представления учебно— тематического планирования

Вариант 7.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:					Примерное количество часов на самостоятельные работы учащихся	Дата
			Лекция	Семинар	Практикум	Деловая игра	Круглый стол		
1	Название изучаемого раздела	14	4	4	2		4		
1.1	Тема 1	6	2	2	2				
1.2	Тема 2	8	2	2			4		
	<b>Итого:</b>								

# Содержание изучаемого курса

Лекции, название тем, их содержание, объем в часах.

№ п/п	Наименование раздела	Объем в часах	Содержание
I	Теоретические и методологические основы творческого развития педагога	8	
1.1.	Сущность и генезис категорий «творчество», «творческое мышление» «творческая деятельность»	4	Теоретические подходы в отечественной и зарубежной психологии и педагогики к проблеме творчества. Совокупность научных знаний о феномене творчества. Творчество как механизм преобразования личности. Творчество в педагогической деятельности педагога.

# Содержание изучаемого курса

Практические занятия: название тем, их содержание, объем в часах

№ п/п	Наименование раздела	Объем в часах	Содержание
I	Теоретические и методологические основы творческого развития педагога	2	
2.1.	Творческая активность педагога как условие реализации творческой деятельности	2	Условия, стимулирующие развитие мотивации творчества у педагогов. Структура творческой деятельности. Рефлексия как инновационный, продуктивный материал для проектирования новой мыслительной деятельности.

# Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

