

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета института
Протокол от 25.01.2016 № 09
Ректор ГГПИ
Я.А. Чиговская-Назарова
Приказ № 08 от 25.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре досуга и творчества

1. Общие положения

- 1.1. Центр досуга и творчества (далее – Центр) является структурным подразделением Управления по воспитательной и социальной работе и входит в систему внеучебной воспитательной работы института, подчиняется ректору ГГПИ им. В. Г. Короленко».
- 1.2. Центр создается и ликвидируется согласно Уставу ГГПИ и действует на основании настоящего Положения.
- 1.3. Структура, штатное расписание и должностные инструкции его работников утверждаются ректором института с учетом объемов работы.
- 1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Удмуртской Республики, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.
- 1.5. В своей деятельности Центр взаимодействует с факультетами, подразделениями института, студенческими организациями, органами власти, учреждениями культуры и молодежной политики, общественными организациями городского, республиканского, федерального уровня.
- 1.6. Центр вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.
- 1.7. Центр создан для организации в ГГПИ разнообразной воспитательной и досуговой работы. Деятельность Центра создает дополнительные возможности для включения будущих молодых специалистов, учителей в многообразную общественную, социально-культурную и воспитательную работу.
- 1.8. Центр имеет право оказывать услуги по организации репетиционного процесса, проведению мероприятий и концертов, проведению семинаров для предприятий и учреждений г. Глазова.
- 1.9. Место нахождения Центра – Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. К.Маркса, 29. ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко».

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей студенчества, всестороннего и гармоничного развития личности студентов, для более полной творческой самореализации и саморазвития.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Удовлетворение социально-культурных запросов и духовных потребностей студентов;

2.2.2. Широкое вовлечение студентов к активным занятиям в творческих коллективах и мастерских, а также к занятиям самостоятельным художественным творчеством;

2.2.3. Развитие творческого потенциала и активности студентов;

2.2.4. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, возрождение и сохранение традиций института;

2.2.5. Поддержка студенческих инициатив;

2.2.6. Повышение качества существующих и разработка новых форм досуга студентов;

2.2.7. Обучение студентов методам и формам культурно-массовых мероприятий;

2.2.8. Подготовка к внеклассной педагогической деятельности

2.2.9. Подготовка творческих коллективов института для участия в российских, республиканских, городских фестивалях и конкурсах;

2.2.10. Организация дополнительных образовательных услуг;

2.2.11. Оказание методической и практической помощи факультетам в организации и проведении различных культурных и досуговых мероприятий.

3. Руководство Центром

3.1. Руководство работой Центра осуществляет директор, назначаемый ректором института по представлению помощника ректора по общим вопросам, начальника управления по воспитательной и социальной работе.

3.2. Директор представляет Центр в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами.

3.3. Обязанности директора Центра:

3.3.1. Организация работы Центра и оформление текущей документации.

3.3.2. Ежегодное представление плана деятельности и отчета о проделанной работе в Управление по воспитательной и социальной работе.

3.3.3. Разработка и реализация планов массовых культурных, досуговых мероприятий, обеспечение безопасности их проведения.

3.3.4. Составление текущих и перспективных планов развития культурно-массовой работы.

3.3.5. Обеспечение контроля за учебным и творческим процессом в школах, студиях и творческих коллективах Центра.

3.3.6. Содействие созданию новых творческих объединений в соответствии с потребностями обучающихся и преподавателей.

3.3.7. Обеспечение рационального и эффективного использования материально-технической базы: звуковой, световой и видеоаппаратуры, помещений, закрепленных за Центром.

4. Права директора Центра

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Участвовать в рассмотрении и решении важнейших вопросов деятельности института по воспитательной работе на заседаниях ректората, деканатов, Ученого совета института, советов факультетов, Совета по воспитательной и социальной работе;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию культурно-массовой работы и воспитательного процесса в части формирования культурно-творческих компетенций.

4.1.3. Вносить предложения в администрацию института по поощрению студентов за творческие достижения и активное участие в организации культурно-массовых мероприятий.

4.1.4. Подбирать преподавательский состав для работы в школах, студиях и творческих коллективах Центра, определять им нагрузку и контролировать их работу.

5. Имущество и средства Центра

5.1. Средства и имущество Центра (как в денежном выражении, так и в виде инвентаря, оборудования и др.) образуются:

- из ассигнований по бюджету;
- из внебюджетных средств;
- от оказания спонсорской помощи, добровольных взносов и пожертвований;

5.2. Средства и имущество Центра находятся на балансе института и являются его собственностью.

5.3. Для организации деятельности Центра выделяется:

- рабочее помещение;
- складское помещение;
- телефонный номер;
- выход в Интернет;
- соответствующее оборудование и инвентарь.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Центра, определенных настоящим Положением, несет директор Центра.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Центра определяется должностными инструкциями.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в институте порядке.