

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени
В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

Я.А. Чиговская-Назарова

11 января 2015 г.

Приказ от 11 января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования «Глазовский государственный
педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВПО «ГГПИ»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (в дальнейшем – институт) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства института, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в институте.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом подотчетным ректору института.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора и настоящим Положением.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В институте субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, работники института;

- студенты, магистранты, аспиранты, слушатели, института и другие обучающиеся;

- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в институте.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

III. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в институте и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования института (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

3.1.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других работников института в коррупционной деятельности;

3.1.3. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

3.1.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства института о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

3.1.5. подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

3.1.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

4.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

4.1.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц института, преподавателей, обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, слушателей) или работников института, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

4.1.3. принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству института и руководителям любых структурных подразделений института;

4.1.4. контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5. решать вопросы организации деятельности Комиссии;

4.1.6. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.1.7. взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

4.1.8. привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, работников и обучающихся в институте;

4.1.9. координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции факультетов, других структурных подразделений института, давать им указания, обязательные для выполнения;

4.1.10. контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

4.1.11. осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором института и утверждается приказом.

5.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, слушателей), преподавателей, должностных лиц или работников института;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с факультетами и другими подразделениями института, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.8. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

5.9. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений института, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители сторонних организаций, другие лица.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Институт обязуется осуществлять правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором института.