

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Я.А. Чиговская-Назарова

29 августа 2016 г.

Приказ от 29 августа 2016 г.

№ 106

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан о фактах коррупции в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГГПИ (далее соответственно – «Ящик доверия», обращение).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий;

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) *обращение гражданина (далее – обращение)* – направленные в ГГПИ, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в ГГПИ, орган местного самоуправления.

1.3. Правовую сторону противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы.

1.4. «Ящик доверия» размещается в фойе главного здания, по адресу: Г. Глазов, ул. Первомайская, д. 25.

1.5. Гражданин вправе обратиться в ГГПИ по вопросам антикоррупционной направленности в деятельности ГГПИ. В случае если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии (работниками или лицами, обучающимися в ГГПИ, либо третьими лицами в отношении работников или лиц, обучающихся в ГГПИ), а так же о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан с руководством ГГПИ по вопросам антикоррупционной направленности в деятельности ГГПИ.

2. Основные задачи организации работы «Ящика доверия»

Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

2.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы антикоррупционной направленности в деятельности ГГПИ.

2.2. Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законом Российской Федерации.

2.3. Анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обособленные жалобы.

2.4. Ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте ГГПИ: www.ggpi.org.

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 9:00 до 21:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется лицом. Ответственным за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГГПИ, ежедневно, в рабочие дни с понедельника по пятницу (с 9:00 до 10:00 часов).

3.4. После выемки письменных обращений лицо, ответственное за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГГПИ, в течение одного рабочего дня осуществляет их регистрацию и передачу данных обращений проректору по учебной работе, курирующему вопросы по борьбе с коррупцией в ГГПИ.

По итогам рассмотрения обращений проректор по УР, курирующий вопросы по борьбе с коррупцией в ГГПИ, докладывает ректору ГГПИ предложения для принятия окончательного решения по обращению.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проректор по УР, курирующий вопросы по борьбе с коррупцией в ГГПИ, готовит аналитическую справку ректору о поступивших письменных обращениях по вопросам коррупционной направленности.

4. Регистрация и учет обращений, поступивших через «Ящик доверия»

4.1. Регистрация и учет обращений, поступивших через «Ящик доверия», осуществляется лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГГПИ, посредством ведения Журнала учета обращений (далее – Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;