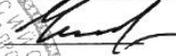


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего профессионального  
образования «Глазовский государственный педагогический  
институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета  
института

Протокол от 28.08.15 № 1

И.о. ректора 

Я.А. Чиговская-Назарова

(Приказ № 84 от 31.08.2015)



**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ  
В ФГБОУ ВПО «ГЛАЗОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.Г. КОРОЛЕНКО»  
(ФГБОУ ВПО «ГГПИ»)**

Глазов

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение фиксирует совокупность основных правил, определяющих порядок и направления работы профессорско-преподавательского состава ГППИ по реализации уставных положений и руководящих документов Министерства образования Российской Федерации в части реализации магистерской подготовки граждан Российской Федерации и других государств в системе многоуровневого высшего образования. В магистратуру ФБГОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – магистратуру) принимаются лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней: государственный диплом бакалавра, специалиста, магистра.

1.2. Прием в магистратуру осуществляется на места:

- финансируемые из средств федерального бюджета;
- с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

1.3. В конкурсе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, вправе участвовать лица, имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждаемый присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр» или квалификации (степени) «дипломированный специалист»;

1.4. Лица, поступающие в магистратуру и имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждаемый присвоением лицу квалификации (степени) «магистр», вправе участвовать в конкурсе только на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе. Обучение этих лиц по программе подготовки магистра рассматривается как получение второго высшего образования.

1.5. Для организации и зачисления в магистратуру приказом ректора создается комиссия.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И МАГИСТЕРСКИЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Прием в магистратуру осуществляется по магистерским направлениям, лицензированным в институте:

- Информационные и коммуникационные технологии в системе образования;
- Управление воспитательной работой в системе образования;
- Физическое образование.

2.2. Срок обучения в очной магистратуре 2 года, в заочной – 2,5 года.

## **3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В МАГИСТРАТУРУ**

3.1. Лица, имеющие диплом бакалавра или диплом специалиста по соответствующему направлению, при поступлении в магистратуру проходят вступительные испытания в форме тестирования по профилю программы. Лица, желающие освоить программу специализированной подготовки магистра и имеющие высшее профессиональное образование иного профиля, допускаются к конкурсу по результатам сдачи вступительных испытаний по дисциплинам, необходимым для освоения программы подготовки магистра и предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению.

3.2. Прием в магистратуру осуществляется в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление в магистратуру производится на основании вступительных испытаний, форма которых устанавливается комиссией. На направление подготовки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равенстве конкурсных баллов предметные комиссии принимают решения об очередности зачисления, принимая во внимание:

- средний балл за период обучения в вузе (по приложению к диплому бакалавра, специалиста или магистра);
- результаты итоговых выпускных испытаний, рекомендации ГЭК;

- наличие публикаций, а также других документов, подтверждающих достижения соискателя по избранному направлению (гранты, дипломы, грамоты и др.);
- участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Прием документов от поступающих проводится ежегодно:

до 12 июля - для лиц, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета;

до 1 сентября - для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

4.2. Поступающие предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя ректора о допуске к вступительным испытаниям с указанием направления подготовки и избранной магистерской программы;
- подлинник или копию документа государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложение к нему;
- фотографии 3x4 – 5 штук;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (копия паспорта остается в личном деле);

4.3. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

5.1. Вступительные испытания проводятся:

- для лиц, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета, – в летний период;

- для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе:

а) в летний период – с 12 июля по 25 июля;

б) в осенний период – с 01 по 21 сентября.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы.

Расписание вступительных испытаний утверждается ректором не позднее 10 дней до вступительных испытаний в магистратуру.

5.2. Шкала оценки вступительных испытаний утверждается приказом ректора.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в период до их полного завершения. Все спорные вопросы рассматриваются предметными комиссиями в индивидуальном порядке по письменному заявлению поступающего.

#### **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ**

6.1. Зачисление в магистратуру на места, финансируемые из средств федерального бюджета, производится до 10 августа ежегодно. Лица, представившие копию документа о высшем образовании, в случае приема в магистратуру обязаны предоставить подлинник документа государственного образца о высшем профессиональном образовании и соответствующее приложение к нему.

6.2. Зачисление студентов на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе производится на основе договора после исполнения лицом, заключившим договор, обязательств по оплате.

6.3. По письменному заявлению поступающих, не прошедших конкурсный отбор, оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию, возвращаются заявителю лично в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **7. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ**

7.1. Общее руководство магистратурой осуществляется проректором по учебной работе.

7.2. Контроль реализации магистерских программ выпускающих кафедр осуществляется заведующими кафедрами.

7.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой осуществляется руководителем магистерской программы из числа штатных преподавателей, работающих в ГГПИ.

7.4. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора, осуществляет разработку учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует защиту магистерских диссертаций, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

По решению ученого совета института руководство магистерскими программами может быть в порядке исключения поручено кандидатам наук, ведущим подготовку научно-педагогических кадров.

7.5. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Назначение научных руководителей осуществляется в течение 2 месяцев со дня зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим кафедрой, утверждается приказом ректора.

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной деятельностью и практикой магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, после утверждения которого контролирует его выполнение, руководит подготовкой магистерской диссертации. Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем тремя магистрантами.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

8.2. Магистерская подготовка в ГГПИ осуществляется по очной и заочной форме.

8.3. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта, в связи с чем его средняя (в пересчете на весь срок обучения) аудиторная нагрузка не должна превышать 14 часов в неделю.

8.4. Контроль выполнения магистрантом индивидуального плана осуществляется заведующим кафедрой, руководителем магистерской программы и научным руководителем.

Предусмотрен рейтинговый контроль деятельности магистранта по всем дисциплинам учебного плана.

8.5. Магистрант, не выполнивший учебный план, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской подготовки, проректором по учебной работе.

8.6. Нормы времени, установленные для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистратуры прописаны в Положении о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы в ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВПО «ГГПИ»)

8.7. Требования к организации практики магистранта определяется соответствующим положением.

## **9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

9.1. На завершающем этапе магистратуры предусматриваются следующие виды итоговой аттестации магистрантов:

- защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- междисциплинарный экзамен по программе подготовки.

9.2. Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием. Требования к содержанию и оформлению определяются соответствующим положением.

9.4. Объем диссертации должен быть не менее 60 и не более 80 страниц текста, подготовленного с помощью текстового редактора, напечатанного на одной стороне каждого листа бумаги формата А4 через полуторный интервал. Требования определяются выпускающей кафедрой.

Экспериментальные данные и иллюстративный материал при большом объеме могут быть вынесены в приложения к диссертации.

9.5. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. К диссертации прилагается аннотация объемом не более одной страницы, в которой должны быть отражены основные положения диссертации.

## **10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

10.1. Защита магистерской диссертации проводится на заседаниях ГЭК.

10.2. К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем магистранта, заведующим выпускающей кафедрой. Вместе с диссертацией в ГЭК представляется отзыв научного руководителя и рецензия, подготовленная рецензентом-оппонентом – из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, а также при наличии копии публикаций автора по теме диссертационного исследования, справка о внедрении результатов.

Диссертация представляется рецензенту не менее чем за две недели до защиты, в ГЭК со всеми необходимыми документами не позднее, чем за 2 дня до защиты.

За 5 дней до защиты каждому члену ГЭК представляется аннотация диссертации. После защиты диссертация передается на выпускающую кафедру для хранения.

10.3. Решение об оценке диссертации по пятибалльной системе принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Основания для выставления оценки: диссертация, доклад выпускника, отзыв рецензента, наличие публикаций по теме, справка о внедрении результатов.

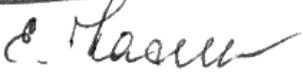
10.4. По результатам итоговой государственной аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени магистра по соответствующему направлению и выдаче государственного диплома с приложением к нему.

10.5. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через год.

10.6. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«Положения о магистратуре в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего  
профессионального образования «Глазовский государственный  
педагогический институт имени В.Г. Короленко»  
(ФГБОУ ВПО «ГГПИ»)

Проректор по учебной работе		И.В. Рубанова
Начальник учебного управления		О.Г. Поздеева
Методист учебного управления		О.Ю. Овченкова
Декан ИФим		И.В. Владыкина
Декан СКиф		Л.А. Богданова
Декан ПиХО		Р.С. Наговицын
Декан ИЛф		Е.Э. Калинина