### Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

**УТВЕРЖДЕНО** 

на заседании Ученого совета института Протокол от ВО» марта 2015 № 10

Я.А. Чиговская-Назарова

«<u>Of</u>» <u>anhered</u> 2015 г. Приказ № <u>32</u> от <u>08,04,2015</u>

### положение

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВПО «ГГПИ»)

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВПО ГГПИ)

#### 1. Общие положения

- 1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее Положение, институт), устанавливающее порядок, условия и случаи перевода обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы на индивидуальный учебный план, разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральными государственными стандартами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367:
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
  - Уставом института.

- 1.2 Настоящее Положение распространяется на студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) и среднего профессионального образования.
- 1.3 В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: *индивидуальный учебный план* учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ускоренное обучение — освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок;

сокращенная программа — основная профессиональная образовательная программа высшего образования, которая реализуется для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей профильной направленности или высшее образование, в более короткий срок по сравнению со стандартным сроком ее освоения;

*аттестация* — проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся в соответствии с требованиями образовательной программы;

- 1.4 Ускоренное обучение по основной образовательной программе возможно для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения.
- 1.5 Сокращенная программа высшего образования среднего профессионального образования тэжом реализовываться как ускоренная. Сокращение получения высшего среднего профессионального срока И образования по основной образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:
- зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
  - повышения темпа освоения образовательной программы.

- 1.6 Зачет результатов обучения осуществляется:
- обучающемуся по программам бакалавриата и специалитета на основании представленного обучающимся диплома (с приложением) о среднем профессиональном образовании, диплома (с приложением) бакалавра, диплома (с приложением) специалиста, диплома (с приложением) магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома (с приложением) магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе среднего профессионального образования на основании представленной обучающимся справки об обучении или о периоде обучения.
- 1.7 Для проведения переаттестации результатов обучения на факультете формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является декан факультета. В состав аттестационной комиссии входят ведущие преподаватели выпускающих кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением по факультету. Сроки переаттестации и график работы комиссии устанавливаются деканом факультета.
- 1.8 Студенты, желающие обучаться по индивидуальному учебному плану представляют в аттестационную комиссию следующие документы:
  - заявление о переаттестации (Приложение 1);
  - копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копия документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию).
- 1.9 Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (практики). Переаттестация может проводиться путем экзамена, зачета, тестирования, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

По решению аттестационной комиссии студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин, устанавливаемых институтом по выбору студента.

- 1.10 Заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, выносимая на аттестацию, утверждаются учебно-методические материалы проведения аттестации не позднее 30 июня на предстоящий учебный год. Переаттестация проводится по материалам, утвержденным на Совете факультета.
- 1.11 При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы.
- 1.12 Перезачет дисциплин, модулей, разделов, курсовых работ (проектов), практик осуществляется деканом факультета: по программам бакалавриата обучающемуся, имеющему диплом бакалавра, специалиста или магистра; по программам специалитета обучающемуся, имеющему диплом бакалавра, специалиста или магистра; по программам магистратуры обучающемуся, имеющему диплом специалиста или магистра. При этом название дисциплин и форма промежуточной аттестации должны совпадать (при разнице для зачета зачитывается экзамен, для экзамена зачет зачтен быть не может), объем дисциплин (трудоемкость) может отличаться, но не более чем на 10 % в пользу перезачитываемой дисциплины.

Перезачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается.

Результаты перезачета и переаттестации оформляются протоколом (Приложение 2). На основании протокола оформляется аттестационная ведомость (Приложение 3), с учетом которой разрабатывается индивидуальный учебный план (хранится в личном деле студента).

1.13 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, претендующих на это. При этом годовой объем освоения программы не должен превышать 75 зачетных единиц независимо от формы обучения (при ускоренном обучении, не включая трудоемкость зачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

## 2. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального и (или) высшего образования

2.1 Желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, может быть изложено поступающим при подаче документов для

поступления в институт (Приложение 4). Диплом о среднем (или начальном) профессиональном и (или) высшем образовании должен быть выдан образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ.

- 2.2 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы может быть сокращен относительно стандартного срока обучения посредством перезачтения результатов обучения на предыдущем этапе. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы при ускоренном обучении с реализацией ее по заочной форме обучения изменяется относительно срока обучения по очной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.3 Заявление о переаттестации дисциплин, модулей, разделов, курсовых работ (проектов), практик студент, имеющий диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, подает на имя декана факультета.
- 2.4 Возможность, форма, конкретные сроки переаттестации по дисциплине, модулю, разделу, курсовой работе (проекту), практике определяются аттестационной комиссией факультета, создаваемой в соответствии с настоящим Положением.
  - 2.5 Переаттестация проводится в течение первых двух недель обучения.
- 2.6 Общая трудоемкость образовательной программы за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин, модулей, практик должна соответствовать трудоемкости, определенной соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

# 3. Реализация программ со стандартным сроком освоения и ускоренных за счет повышения темпа освоения образовательной программы

3.1 Желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, может быть изложено в соответствующем заявлении (Приложение 5) студентами после прохождения двух промежуточных аттестаций и подтверждения своих возможностей. Решение о переводе на ускоренное

обучение по индивидуальному учебному плану принимается на основании результатов прохождения промежуточных аттестаций и по ходатайству декана факультета оформляется приказом ректора.

- 3.2 Желание обучаться по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком обучения может быть изложено студентами сразу после зачисления в институт в соответствующем заявлении (Приложение 6).
- 3.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается с учетом возможностей студента и утверждается Ученым советом института.
- 3.4 Перезачтенные дисциплины (модули) вносятся в индивидуальный план со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы.
- 3.5 Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.
- 3.6 При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.
- 3.7 Максимальный объём учебной нагрузки студентов или слушателей, обучающихся по программам с сокращёнными сроками, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы.
- 3.8 При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 и не более 200 часов в год.
- 3.9 Рекомендуемая продолжительность учебного года составляет не более 45 недель. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
- 3.10 Для разработки программ учебных дисциплин, организации практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются нормативные акты института, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения, скорректированные с учетом специфики ускоренного обучения.

- 3.11 Студенты, обучающиеся по ускоренным программам по индивидуальным учебным планам, при промежуточной аттестации могут сдавать в течение учебного года не более 20 экзаменов.
- 3.12 Для студентов заочной формы обучения должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения. Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при ускоренном обучении может устанавливаться со второго курса.
- 3.13 Основанием для перевода студента на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.
- 3.14 В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана по неуважительным причинам декан факультета вправе инициировать вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план и (или) отчислении студента, в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом института.

		Декану	факультета	•	
		(ФИО де	(ФИО декана факультета)		
		(ФИО ст	(ФИО студента)		
		(направл	ение/специальност	5)	
		Заявлени	e		
	В связи с оформлением мовидуальному учебному плану е освоенным дисциплинам:	-	_		
№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка	
	Дисциплины были изучены мн	ой и сданы	при обучении в		
	(наименовани	е образователн	ьной организации)		
	по специальности (направлени	ю подготовы	ки)		
	(наименование спец	иальности / на	правлению подгото	рвки)	
			(под	пись студента, дата)	
дипл	Представленные в заявлении ому о предыдущем образовании		соответствуют	приложению к	
		(подпись со	отрудника факульте	та (института), дата)	

Приложение 1

Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко (факультет) ПРОТОКОЛ № заседания аттестационной комиссии Повестка дня: Перезачет/переаттестация дисциплин/знаний студента(ки) (оставить необходимое) ОИФ по направлению/специальности (шифр и наименование) на основании приложения к диплому о среднем профессиональном/высшем образовании № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20 г., выданного в (наименование образовательной организации) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации). Постановили: 1. Перезачесть/переаттестовать студенту(ке) ФИО (оставить необходимое) на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие дисциплины, модули, разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению/специальности (шифр и наименование) Форма Результат No Наименование дисциплины, Количество Количество модуля, раздела, курсовой часов / ЗЕ зачтенных (зачет, зачет с аттестации работы (проекта), практики и по учеб. часов / ЗЕ оценкой, плану оценка) др. 2. Рекомендовать перевести студента(ку) на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ формы обучения и установить срок обучения \_\_\_\_\_ года: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ 3. Установить индивидуальный график ликвидации академической разницы, возникшей в связи с переводом на курс. ФИО Председатель комиссии\_\_\_\_ (подпись)

(подпись)

Члены комиссии

ΦИО

		(факуль	тет (институт)	)				
		УТ	УТВЕРЖДАЮ					
		Де	Декан факультета  (ФИО декана факультета)  ИОФ					
		<u>(Φ</u> )						
			(подпис	сь)				
		<u> </u>	<u> </u>	20	_ Γ.			
		(ФИО с	тудента)					
ап	равление подготовки/спе	циальность _						
	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др.	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачтенных часов / 3E	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)			
			<u> </u>		1			
			(ФИС	), подпись)				
			(ФИС	), подпись)				
			(ФИС	), подпись)				

### Приложение 4 И.о.ректора ГГПИ Я.А. Чиговской-Назаровой

	(ФИО абитуриента)
	(наименование факультета)
	(направление/специальность)
	Заявление
по индивидуальному учебному плану Имею диплом	ПИ перевести меня на ускоренное обучение у с учетом ранее полученного образования.  ———————————————————————————————————
об окончании	
об окончании(наименова	ние образовательной организации)
по	
(наименование н	аправления/специальности)
Копии диплома и приложения	к нему прилагаются.
	(подпись абитуриента, дата)
(подпис	ь ответственного секретаря приемной комиссии, дата)

Приложение 5

	И.о.ректора ГГПИ Я.А. Чиговской-Назаровой
	(ФИО студента)
	(наименование факультета)
	(направление/специальность)
	Заявление
учебному плану как имеющего возмов более короткий срок по сравнению	ускоренное обучение по индивидуальному ожность освоить образовательную программу со стандартным сроком ее освоения.  аций прилагаются (копия зачетной книжки).
	(подпись студента, дата)
	(подпись декана факультета, дата)

	И.о.ректора ГГПИ	
	Я.А. Чиговской-Назаровой  (ФИО студента)  (наименование факультета)	
	(направление/специальность)	
	Заявление	
Прошу перевести меня на об	бучение по индивидуальному учебному плану со	
стандартным сроком освоения об	разовательной программы в связи с переводом	
из другой образовательной орган	изации, с очной формы обучения на заочную, с	
одной образовательной программи	ы на другую, восстановлением для продолжения	
обучения, получением второго	высшего образования (указать нужное, либо	
другое основание).		
	(подпись студента, дата)	

(подпись декана факультета, дата)

### Лист согласования

Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Проректор по учебной работе

-И.В. Рубанова

Начальник учебного управления

О.Г. Поздеева

Декан ИФиМ

Ю.В. Иванов

Декан СКиФ

Л.А. Богданова

Декан ПиХО

Л.В. Корнейчук

Декан ИЛф

А.И. Макурин

Директор КИиСК

О.А. Жуйкова

Председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов ГГПИ

С.А. Касимова

Председатель Совета обучающихся

А.В. Шубина

В деле прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листов

И.о.ректора

(Я.А.Чиговская-Назарог