

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О центре информатизации и менеджмента качества

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра информатизации и менеджмента качества (далее – ЦИ и МК) ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт) в части реализации целей и задач, возложенных на ЦИ и МК

1.2. ЦИ и МК является структурным подразделением учебного управления.

1.3. ЦИ и МК создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Оперативное руководство деятельностью ЦИ и МК осуществляет начальник центра, административно подчинен первому проректору.

1.5. Начальник ЦИ и МК назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора.

1.6. В своей деятельности ЦИ и МК руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, относящимся к работе центра;

- Уставом Института;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями ректора Института, распоряжениями первого проректора Института;

- настоящим положением.

1.7. Подлинник настоящего Положения хранится в Общем отделе Института.

#### 2. Структура

2.1 Структуру и штатную численность ЦИ и МК определяет ректор Института, исходя из необходимости выполнения функций ЦИ и МК.

2.2 Положение о ЦИ и МК утверждается ректором Института, распределение обязанностей центра производится начальником.

#### 3. Основные задачи

3.1. Обеспечение учебного процесса компьютерной техникой и программным обеспечением согласно требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

3.2. Выполнение профилактических работ компьютерной техники.

3.3. Оборудование новых компьютерных классов и организация ремонта.

3.4. Обслуживание и администрирование вычислительной сети Института.

3.5. Оказание помощи преподавателям, студентам и сотрудникам Института в работе с компьютерной техникой.

#### 4. Функции

- 4.1. Поддержка компьютерной техники в рабочем состоянии.
- 4.2. Обеспечение эффективного использования компьютерной техники и периферийной техники, принятие мер к ее полной загрузке.
- 4.3. Определение потребности и составление заявок на получение необходимых материалов, комплектующих изделий для ремонта компьютерной техники и периферийного оборудования.
- 4.4. Устранение неисправностей, возникающих в компьютерной технике и периферийном оборудовании в процессе их эксплуатации.
- 4.5. Техническое обслуживание и усиленный ремонт вычислительной и множительной техники.
- 4.6. Передача компьютерной техники и периферийного оборудования в организации, осуществляющие ремонт, в случае невозможности его проведения средствами центра.
- 4.7. Обобщение и внедрение передового опыта по применению, эксплуатации и ремонту компьютерной техники и периферийного оборудования.
- 4.8. Анализ существующего программного обеспечения.
- 4.9. Помощь в создании или создание прикладных программ учебного назначения.
- 4.10. Помощь при внедрении и настройке существующих прикладных программ учебного назначения.
- 4.11. Сопровождение сайта института, сайтов факультетов.
- 4.12. Обеспечение работы электронной почты и Internet соединения.
- 4.13. Установка и настройка программного обеспечения (ПО) на компьютерах пользователей.
- 4.14. Контроль над целесообразным использованием компьютерной техники, лицензионного программного обеспечения и каналов передачи информации сотрудниками института.
- 4.15. Оказание помощи студентам во время самоподготовки в работе с компьютерной техникой.
- 4.16. Оказание помощи преподавателям при подготовке и проведении учебных занятий; выполнении исследований, связанных с обеспечением учебного процесса компьютерной техникой.
- 4.17. Информационное обеспечение института, включающее в себя бесперебойную работу сети Internet, поддержку информационных WEB-страниц.
- 4.18. Анализ существующей вычислительной и множительной техники, тестирование компонентов ПЭВМ.
- 4.19. Подготовка компьютерных классов к проведению занятий.
- 4.20. Обеспечение охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в компьютерных классах и контроль за их соблюдением (наличие и исправность светотехнических устройств, вентиляции, заземления, огнетушителей).

#### 5. Права и обязанности

- 5.1. ЦИ и МК, в лице начальника имеет право:
  - 5.1.1. Запрашивать от руководителей служб и подразделений необходимые материалы (графики изучения дисциплин и сопровождающее их ПО, разработки лабораторных и др. работ) для работы.
  - 5.1.2. Принимать решения в рамках своей компетенции.
  - 5.1.3. Визировать документы у руководителей.
  - 5.1.4. Вносить предложения по улучшению работы вычислительной техники.
  - 5.1.5. Требовать у руководства создания нормальных условий работы.
  - 5.1.6. Составлять графики занятости компьютерных классов.
  - 5.1.7. Представлять материалы руководству о нарушениях условий эксплуатации

вычислительной техники, приведших их к поломке

### **6. Ответственность**

6.1. Центр несет ответственность за:

- качество организации и обеспечения учебного процесса компьютерной техникой;
- качество информационного обеспечения и обслуживания сети института;
- качество технического обслуживания вычислительной и множительной техники;
- соблюдение законодательства РФ.

Первый проректор



М.А. Бабушкин