

**ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО ГРУППОВОГО ОРГАНИЗАТОРА
(ПРОФГРУППОРГА, ПРОФОРГА)
ФГБОУ ВПО «ГГПИ им. В.Г. КОРОЛЕНКО»**

1. Доводит до членов профсоюза преподавателей и сотрудников информацию о деятельности профкома.
2. Проводит разъяснительную работу среди членов профсоюзной организации о целях и задачах профсоюзной организации, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза.
3. Вовлекает в члены профсоюза преподавателей и сотрудников, стремится добиться 100% профсоюзного членства.
4. Налаживает социальное партнерство с руководством учебного или структурного подразделения своего уровня, совместно с руководителем структурного подразделения ведет учет социально-незащищенных категорий работников, составляет списки людей нуждающихся в элементах социальной защиты.
5. Следит за исполнением Коллективного договора, своевременно информирует профком о нарушениях.
6. Контролирует нагрузку ППС в период учебного семестра, своевременно информирует профком о нарушениях.
7. Принимает участие в работе конфликтных и дисциплинарных комиссий, отстаивает права членов профсоюзной организации, работников и сотрудников института.
8. Проверяет стоимость и качество обедов в столовых вуза, информирует профком о результатах.
9. Контролирует соблюдение норм охраны труда в структурных подразделениях, в том числе соблюдение температурного и светового режимов. В случае выявленных нарушений готовит требования об устранении нарушений.
10. Наполняет информационные стенды подразделения актуальной информацией профкома и ведет информационные страницы в социальных сетях.
11. Занимается сбором профсоюзных взносов с членов профгруппы.
12. Посещает заседания Советов факультетов и собраний структурных подразделений, проводит и принимает участие в организационно-плановых профсоюзных мероприятиях.
13. Участвует в организации культурно-массовых мероприятий для членов профсоюза, участвует в проведении общих мероприятий к праздничным датам.
14. Привлекает членов профсоюза к занятиям физкультурой и спортом, туризмом; способствует их участию в спортивных соревнованиях и информирует о существующих секциях.
15. Проводит работу по пропаганде здорового образа жизни в среде членов профсоюза, развивает корпоративную культуру, в том числе следит за

внешним видом преподавателей и сотрудников, проводит воспитательную работу.

16. Направляет, при необходимости, в профком ходатайства об оказании члену профсоюза материальной помощи, оплаты проезда к месту проведения научных конференций, выделении места в оздоровительных учреждениях и профилактории студентов ГГПИ.
17. Собирает и подает в профком списки для получения новогодних подарков для детей преподавателей и сотрудников, формирует списки для участия в социальных программах и проектах.
18. Участвует в организации обучения профактива на специальных школах и семинарах, организуемых профкомом.
19. Выполняет иные поручения вышестоящего профсоюзного органа.