

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
имени В.Г. Короленко»

Утверждаю  
Проректор по УР \_\_\_\_\_ А.И. Макурин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Принято на заседании Совета факультета  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2009 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ И.Ю. Хлобыстова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Согласовано  
Заведующий кафедрой социальной педагогики  
\_\_\_\_\_ Л.А. Штыкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике студентов**

**Специальность**  
**«050706.65 – Педагогика и психология»**  
**на базе среднего профессионального образования**  
***заочная форма обучения***

Глазов 2009

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация и содержание практики по специальности «050706.65 – Педагогика и психология» на базе среднего профессионального образования (заочная форма обучения) определяется следующими нормативными документами:

– Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Приказ МО РФ от 25.03.2003 г. № 1154);

– Законом Российской Федерации «Об образовании»;

– Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Положением об организационных основах практики студентов ГГПИ, принятым 29.12.2008 г. на заседании Ученого совета;

– настоящим Положением о практике.

Согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по специальности «050706.65 – Педагогика и психология» практика призвана углубить и закрепить теоретические знания студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки. По этой причине в соответствии с содержанием дисциплин циклов ОПД и ДПП, примерными программами практики, рекомендуемыми УМО по специальности, практика по специальности «050706.65 – Педагогика и психология» на базе среднего профессионального образования (заочная форма обучения) составляет 3 недели (17 недель переаттестованы) и имеет следующую структуру:

№	Виды практики	Курс	Семестр	Кол-во недель
1	Педагогическая. Комплексная психолого-педагогическая практика	3	6	3

***Содержание педагогической практики включает в себя:***

- психолого-педагогическую деятельность;
- учебно-исследовательскую работу.

***Психолого-педагогическая деятельность включает:***

- планирование и проведение воспитательных мероприятий;
- знакомство с направлениями работы педагога-психолога (наблюдение за детьми, составление социального паспорта класса, поведенческого портрета ребенка, определение уровня социального благополучия ребенка и т.д.).

***Учебно-исследовательская работа включает:***

- выполнение задания по написанию курсовой, выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуальных творческих заданий.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Комплексная психолого-педагогическая практика** – 6 семестр (3 недели).

***Задачи практики:***

- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с обучающимися и педагогическими работниками;
- приобретение опыта работы в учреждениях разного типа (школах, центрах психолого-педагогической поддержки и др.); развитие профессиональной рефлексии.

Комплексная психолого-педагогическая практика проводится на базе учреждений среднего общего образования, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п. в должности педагога-психолога.

## Содержание практики

Задание	Виды деятельности	Форма отчетности
1	2	3
1. Изучить и проанализировать направления психолого-педагогической деятельности в данном учреждении	Выявить структуру психолого-педагогической деятельности в данном учреждении и содержание ее основных компонентов	Представить в дневнике структуру и содержание социально-педагогической деятельности в данном учреждении. Оценка: 0 – 2 балла
2. Определить методологические подходы к проектированию собственной психолого-педагогической деятельности по решению проблемы конкретного ребенка (группы детей)	Разработать структурно-функциональную модель деятельности педагога-психолога в данном учреждении	1. Раскрыть содержание каждого компонента разработанной модели деятельности специалиста. 2. Определить условия функционирования педагога-психолога в данном учреждении. Оценка: 0 – 3 балла
3. Разработать и обосновать комплексную программу психолого-педагогической помощи конкретному ребенку или группе детей	1. Провести диагностику проблемы ребенка (группы детей). 2. Определить направления и виды психолого-педагогической деятельности по решению проблемы ребенка в данном учреждении. 3. Выбрать методики и технологии, необходимые для решения проблемы ребенка, и обосновать свой выбор. 4. Выделить критерии оценки результативности психолого-педагогической помощи ребенку	Представить в дневнике разработанную программу (цели, содержание, используемые технологии). Оценка: 0 – 5 баллов
4. Осуществить разработанную программу психолого-педагогической помощи ребенку и оценить ее результативность	1. Провести все мероприятия, предусмотренные разработанной программой. 2. Проанализировать результаты своей самостоятельной психолого-педагогической деятельности, оценить их	Зафиксировать в дневнике ход работы по осуществлению программы психолого-педагогической помощи ребенку и ее результаты, представить их анализ и оценку. Оценка: 0 – 5 баллов

1	2	3
5. Провести с группой детей воспитательное мероприятие	Согласовать со специалистом учреждения тему и форму воспитательного мероприятия. Разработать его проект. Провести воспитательное мероприятие. Провести его самоанализ	Представить методическую разработку воспитательного дела с самоанализом и оценкой методиста по педпрактике или руководителя, специалиста учреждения. Оценка: 0 – 5 баллов
6. Обобщить полученные на практике результаты		Написать отчет по практике в соответствии с установленной формой. Оценка: 0 – 5 баллов
7. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление		Отзыв группового руководителя и оценка по практике

### **Индивидуальные творческие задания**

Сбор, анализ, обобщение и интерпретация эмпирического материала, проведение эксперимента, изучение и обобщение педагогического опыта в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

Выполнение индивидуального задания оценивается руководителем выпускной квалификационной работы, максимальная оценка – 5 баллов.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для организации, подготовки, проведения и подведения итогов педагогической практики в 5 семестре проводятся организационные мероприятия в форме установочной и итоговой конференций.

Документация по педагогической практике сдается групповым руководителям по прибытии на сессию в 6 семестре. Итоговая оценка выставляется групповым руководителем после представления всей документации и проверки ее методистами.

# РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

## Обязанности руководителей практики со стороны вуза

### *Заведующий практиками:*

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- совместно с факультетскими (курсовыми) руководителями подбирает базы для прохождения практики;
- как правило, принимает участие в установочной и итоговой конференциях в институте, а также в совещаниях, проводимых на базе практики;
- готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;
- готовит проекты приказов по распределению студентов на практику и по оплате труда работников учебно-воспитательных учреждений.

### *Факультетский руководитель практики:*

- совместно с заведующим практиками осуществляет подбор баз практики;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате участников практики со стороны баз практики;
- вместе с деканатом готовит и проводит установочную конференцию, на которой сообщает студентам точные сроки практики; доводит до сведения студентов все особенности прохождения практики в учреждениях, выбранных в качестве базовых площадок; подробно знакомит студентов с программой практики и выдает программы и дневники практики;
- разъясняет, какие документы должны иметь студенты для отчета о практике;
- знакомит студентов с другими руководителями практики;
- обеспечивает выполнение мероприятий по подготовке студентов к выезду на практику (медицинских осмотров, прививок и др.);

- систематически контролирует выполнение программы практики, графика ее проведения, консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики;
- готовит и проводит итоговую конференцию по практике;
- принимает и изучает отчётную документацию практикантов;
- организует обсуждение с методистами оценки работы практикантов;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики студентов, составляет общефакультетский отчёт по итогам всех видов практики.

### ***Групповой руководитель:***

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях в институте, а также в совещаниях, проводимых на базе практики;
- осуществляет все организационные мероприятия, связанные с направлением и распределением студентов по местам педпрактики;
- проводит организационный семинар со студентами, где уточняются списки студентов, сроки проведения практики, консультационные и выходные дни, ежедневный рабочий режим каждого студента;
- знакомит студентов со специалистами, с которыми им придется работать во время практики;
- распределяет студентов совместно с администрацией базы практики по местам практики;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- проводит в ходе практики совещания и семинары, методические часы с практикантами;
- анализирует отчётную документацию студентов и совместно с участниками практики со стороны базы практики оценивает работу студентов;
- составляет отчёт о практике и представляет его факультетскому руководителю.

### ***Методист по педагогике***

Методист по педагогике назначается из числа опытных преподавателей кафедры социальной педагогики или высококвалифицированных специалистов школ, социальных служб и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации социально-педагогической работы с учащимися;
- планирует совместно с педагогом-психологом, классным руководителем воспитательную работу практикантов с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по педагогике и психологии;
- помогает студентам совместно с педагогом-психологом составить индивидуальный план на весь период практики, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- выборочно присутствует на мероприятиях студентов, участвует в их коллективном обсуждении;
- анализирует и оценивает выполнение студентами заданий по педпрактике;
- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает научно-методическую помощь педагогам в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам педпрактики групповому руководителю;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта;
- составляет отчет о практике закрепленных за ним студентов и представляет его групповому руководителю практики.

### ***Методист по психологии:***

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации психолого-педагогической работы с учащимися;



- планирует совместно с педагогом-психологом, классным руководителем воспитательную работу практикантов с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по психологии;
- помогает студентам совместно с педагогом-психологом составить индивидуальный план на весь период практики;
- выборочно присутствует на мероприятиях студентов, участвует в их коллективном обсуждении;
- анализирует и оценивает выполнение студентами заданий по психологии;
- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает научно-методическую помощь педагогам в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам педпрактики групповому руководителю;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

### **Обязанности администрации баз практики**

#### ***Руководитель учреждения или его заместитель по учебной (учебно-воспитательной) работе:***

- обеспечивает необходимые условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- проводит установочную конференцию в учреждении, на которой знакомит студентов с учебным заведением (социальным учреждением), составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотеками и др.), с общей постановкой социально-педагогической работы, представляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, знакомит с планами их работы, совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классам (группам);
- обеспечивает прохождение студентами-практикантами инструктажа по технике безопасности, необходимой для работы с детьми;

- посещает выборочно занятия и воспитательные мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- созывает совещания по итогам педагогической практики в учреждении и по возможности участвует в итоговых конференциях в институте.

### ***Педагог-психолог:***

- знакомит прикреплённых к нему студентов с планом своей работы, проводит открытые занятия;
- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы занятий и воспитательных мероприятий;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению занятий, проверяет и утверждает конспекты предстоящих занятий;
- участвует в анализе и оценке каждого проведенного студентами занятия;
- поручает студентам проведение индивидуальных занятий, кружковых занятий, изготовление наглядной агитации, демонстрацию видеofilмов и др.;
- даёт характеристику студентам и оценку их психолого-педагогической деятельности;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учреждения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

### ***Классный руководитель:***

- знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;
- помогает студентам определить психолого-педагогические задачи, подлежащие решению в ходе практики, консультирует их при составлении плана воспитательной работы, утверждает и контролирует выполнение этого плана;

- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя: дежурству, посещению учащихся на дому, беседам с родителями и т.д.;
- даёт характеристику студентам, оценку их психолого-педагогической работы;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учреждения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

***Организатор внеклассной работы (заместитель директора по воспитательной работе):***

- знакомит студентов с планом воспитательной работы учебного заведения;
- помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий психолого-педагогической направленности;
- помогает классным руководителям в организации и проведении работы со студентами;
- посещает выборочно мероприятия, проводимые студентами, участвует в их обсуждении;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учреждения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

***Расчет часов по руководству педагогической практикой***

Групповому руководителю на проверку отчетной документации планируется 0,5 часа на студента и по 2 часа на проведение установочной и заключительной конференции на группу.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

### ***Студенты-практиканты имеют право:***

- обращаться по всем вопросам, возникающим в ходе практики, к руководителям практики факультета, института, администрации и работникам баз практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- участвовать в конференциях и совещаниях;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

### ***Обязанности студентов-практикантов:***

- студенты-практиканты выполняют все виды работы, предусмотренные настоящим Положением и программой педагогической практики;
- тщательно готовятся к каждому занятию и проведению мероприятий;
- являются для учащихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости, аккуратности;
- активно участвуют в жизни коллектива учреждения;
- посещают занятия, проводимые другими студентами, участвуют в методическом анализе проводимых занятий.
- во время практики студенты-практиканты обязаны ежедневно посещать учреждение, в котором проходят практику (за исключением праздничных и выходных дней).

В случае невыполнения требований, предъявляемых практикантам, студенты могут быть отстранены от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики, а также получившим за педагогическую практику оценку «неудовлетворительно», по решению Совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

На период педагогической практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами учреждения, где проходит практика,

оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики и т.д.

## ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Оценка за педагогическую практику является объективным показателем уровня методической подготовки специалиста, его данных как педагога-психолога, показателем степени профессиональной подготовки будущего специалиста.

Оценка за педагогическую практику является комплексной и выставляется на основе оценок выполнения всех заданий практики. Уровни выполнения заданий указаны в содержании практики. За выполнение каждого задания выставляется определенное количество баллов. Оценка за практику выставляется на основе балльно-рейтинговой технологии.

– Оценка *«отлично»* выставляется при 85 % от максимальной суммы баллов.

– *«Хорошо»* – 75 %.

– *«Удовлетворительно»* – 60 %.

– *«Неудовлетворительно»* – менее 60 %.

Критерии оценок деятельности студента-практиканта отражают основные функции его деятельности:

1) диагностическую (умение анализировать педагогическую ситуацию, выявлять факторы, негативно влияющие на ребенка);

2) прогностическую (умение прогнозировать условия, обеспечивающие оптимальное развитие ребенка, выбирать методы и средства, позволяющие достичь намеченных результатов);

3) конструктивную (умение планировать свою деятельность);

4) организаторскую (реализация плана);

5) коммуникативную (установление контакта с ребенком, группой).

Оценка за педагогическую практику утверждается факультетским руководителем педагогической практики.

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

По всем видам практики кафедрой социальной педагогики разработано методическое обеспечение, которое находится на факультетском сайте и на кафедре социальной педагогики и включает в себя:

- памятки студентам по всем видам практики;
- рабочие тетради по всем видам практики, содержащие систему заданий по практике, рейтинговые оценки выполнения этих заданий, методические рекомендации по выполнению заданий;
- схемы и методики изучения ребенка, класса;
- социальный паспорт класса;
- характеристику учащегося;
- социально-демографический паспорт семьи;
- матрицу и инструкцию по определению обобщенного показателя социального благополучия ребенка;
- схему конспекта воспитательного мероприятия и его самоанализа;
- схему отчета по педпрактике.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

**Специальность «050706.65 – Педагогика и психология»  
на базе среднего профессионального образования  
*заочная форма обучения***

Автор-составитель

*Штыкова Любовь Александровна*

Редакторы: *Л.В. Ларионова, Т.В. Мезенцева*

Оригинал-макет: *Т.В. Мезенцева, Е.В. Машкова*

---

Подписано в печать 15.10.2009. Напечатано на ризографе. Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,5. Тираж 4 экз. Заказ № 5036 – 2009.

Глазовский государственный педагогический институт  
427621, УР, г. Глазов, ул. Первомайская, 25

