

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.Г. Короленко»

Утверждаю
Проректор по УР _____ А.И. Макурин
« ____ » _____ 2009 г.

Принято на заседании Совета факультета
Протокол № ____ от _____ 2009 г.

Декан факультета _____ Л.В. Корнейчук
« ____ » _____ 2009 г.

Согласовано
Заведующая кафедрой педагогики
и психологии _____ М.А. Захаришева

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов

**Специальность «050708.65 – Педагогика и методика
начального образования»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение подготовлено в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Приказ МО РФ от 25.03.2003 г. № 1154), Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по специальности «Педагогика и методика начального образования» практика призвана углубить и закрепить теоретические знания студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки.

В соответствии с образовательной программой и учебным планом практика по специальности «Педагогика и методика начального образования» имеет следующую структуру:

II. ВИДЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика:

- 2-й семестр – полевая практика, 1 неделя;
- 4-й семестр – практика по сельскохозяйственному труду, 1 неделя.

Педагогическая практика:

- 3-й семестр – НПП, 1 неделя;
- 6-й семестр – НПП, 1 неделя;
- 6-й семестр – летняя – в оздоровительных лагерях, 3 недели;
- 8-й семестр – методическая, 6 недель;

- 8-й семестр – практика специализации, 1 неделя.

Преддипломная практика:

- 9-й семестр – первые дни ребенка в школе, 1 неделя;

- 9-й семестр – стажерская, 5 недель.

Учебная полевая практика проводится после завершения курса «Естествознание» («Ботаника с основами экологии», «Зоология с основами экологии», «Землеведение и краеведение»), в ходе которой студенты углубляют и закрепляют теоретические знания и практические навыки природоохранительной деятельности.

Практика по сельскохозяйственному труду способствует углублению знаний по трудовому воспитанию младших школьников, организационных умений агрономических наблюдений и опытов во время экскурсий и работ на пришкольном участке.

Непрерывная психолого-педагогическая практика в 3 и 6 семестрах связана с развитием у студентов организаторских, коммуникативных умений, изучением психологии и личности младших школьников, детского воспитательного коллектива, а также дидактических основ обучения детей.

Летняя практика в детских оздоровительных лагерях предусматривает закрепление организационно-воспитательных умений студентов и накопление практических материалов по воспитательной работе.

Методическая практика дает возможность увидеть особенности преподавания различных учебных средств в начальной школе. Пробные уроки – практическая иллюстрация методических дисциплин, дающая возможность лучше подготовить будущих учителей к самостоятельной работе с детьми.

Практика по дополнительной специальности и специализациям призвана обеспечить самостоятельное преподавание дисциплин удмуртской филологии (по ДС), экологической и логопедической направленности.

Преддипломная стажерская педагогическая практика занимает важное место в системе подготовки специалиста, так как аккумулирует все предыдущие. Кроме того, в процессе данной практики осуществляется экспериментальная проверка гипотез дипломного проекта исследования, то есть совершенствуется методическая подготовка выпускников.

Система педагогической практики полностью учитывает существующую специфическую особенность в работе начальной школы – многопредметность. Учитель начальных классов должен владеть методикой преподавания ряда учебных предметов: русского языка, чтения, математики, естествознания, ИЗО, труда, что подчеркивает необходимость его особой практической подготовки.

За весь период обучения в институте педагогической практике отводится 140 дней, что составляет 8 % от общего времени подготовки специалиста в области начального обучения с высшим образованием.

В течение всех видов практики студенты:

- постоянно общаются с детьми и проводят за ними наблюдения;
- осваивают психологические методики по изучению особенностей ребенка и детского коллектива;
- знакомятся с системой работы школ и детских учреждений разного типа;
- адаптируются в режиме работы учителя начальных классов, воспитателя групп продленного дня;
- получают навыки общения с педагогическим коллективом школы, администрацией;
- посещают и анализируют свыше 140 уроков у различных учителей начальных классов и товарищей;
- готовят и проводят самостоятельно свыше 120 уроков по семи предметам начального обучения;
- принимают участие в воспитательной работе с детьми (проводят около 10 открытых занятий развивающего и воспитательного характера);
- приобщаются к системе работы учителя с родителями детей;
- получают навыки исследовательской работы по различным проблемам начального обучения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО.

Организация педагогической и учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Объемы, содержание всех этапов педагогической и учебной практики определяются программой практики, которая является составной частью факультетского положения о практике и формируется на основе примерных программ практики, рекомендуемых соответствующим УМО, с учетом специфики баз практики.

3. Общее руководство и организацию практики обеспечивают заведующий практикой и руководитель практики от базы практики. Руководителями учебной практики от института назначаются преподаватели кафедры ПИМНО. Для руководства педагогической практикой и учебной

практикой студентов на факультете назначается факультетский (курсовой) руководитель практики.

4. Практика в организациях независимо от их организационно-правовой формы осуществляется на основе договоров и финансируется за счет средств соответствующего бюджета. Договоры могут быть долгосрочными и краткосрочными.

В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики от учреждения (как правило, руководителя учреждения, его заместителя или одного из ведущих специалистов) и от института.

5. При наличии вакантных должностей в учреждении студенты во время практики могут быть приняты на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе институтских специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

6. Распределение студентов на практику осуществляется приказом ректора по представлению заведующего практикой.

7. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями или имеющие гарантийные письма от организаций на предоставление места для прохождения практики и методического руководства, на основании решения Совета факультета могут проходить педагогическую, учебную и преддипломную практику в указанных организациях, при условии, что они обладают соответствующей лицензией, а также располагают достаточной базой и кадрами.

8. Педагогическая и учебная практика могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

9. Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая факультетским руководителем совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

10. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее одного года, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена педагогическая и учебная практика.

11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в учреждениях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

12. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в порядке, установленном в организации.

13. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются факультетским положением по практике с учетом требований ГОС ВПО.

14. Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается учебным планом по специальности с учетом требований ГОС ВПО.

15. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

16. Студенты-практиканты имеют право обращаться к руководителям практики института и факультета, администрации и преподавателям института по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

17. Студенты-практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения или организации, где они проходят практику, выполняют распоряжения администрации и руководителей практики.

18. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

19. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

IV. ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика

В соответствии с ГОС ВПО и учебным планом по специальности «Педагогика и методика начального образования» учебная практика имеет следующую структуру:

- 2-й семестр – полевая практика, 1 неделя;
- 4-й семестр – практика по сельскохозяйственному труду, 1 неделя.

1. Полевая практика

Цели и задачи полевой практики:

- изучение флоры и растительности, животного мира, форм рельефа Удмуртии на примере Глазовского района;
- знакомство с различными способами ориентирования на местности;
- изучение экологических взаимодействий между компонентами биоценозов;
- развитие у студентов интереса к природоохранительной деятельности;
- формирование навыков ведения исследований в области естествознания.

В содержание полевой практики входят:

- учебно-исследовательская работа;
- учебно-методическая работа.

Учебно-исследовательская работа студентов включает:

- изучение разнообразия флоры и фауны Удмуртии;
- овладение методами изучения флоры и растительности, морфологического анализа описания животных, способами ориентирования по окружающим предметам;
- исследование этиологии и экологии животного и растительного мира, почв и рельефа севера Удмуртии.

Учебно-методическая работа включает:

- умение организовывать школьные экскурсии в природу: пойменный и суходольный луг, лесопарк, правобережье р. Чепцы;
- умение организовывать сбор растений для гербария, вести наблюдение за природой школьниками с использованием средств фиксации: дневника, календарей и т.д.;
- умение организовывать экологические природоохранительные мероприятия школьниками.

Организация и проведение полевой практики включает в себя:

- установочную конференцию;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с базой проведения практики;

- итоговую конференцию.

Полевая практика проводится в течение 1 недели, в первой декаде июня. На каждый раздел практики отводится по 2 дня:

- ботаника с основами экологии растений;
- зоология с основами экологии животных;
- землеведение и краеведение.

Основными этапами полевой практики являются:

- экскурсия;
- сбор материалов для изучения в лабораторных условиях;
- камеральная обработка собранного материала.

Основными видами деятельности участников полевой практики являются:

- наблюдение, изучение, опытническая работа;
- ведение дневников наблюдений;
- участие в природоохранных мероприятиях.

Руководство полевой практики осуществляет:

- факультетский руководитель практики – преподаватель кафедры ПиМНО;

- преподаватель-ботаник кафедры ПиМНО;
- преподаватель-зоолог кафедры ПиМНО;
- преподаватель-землевед кафедры ПиМНО.

Факультетским курсовым руководителем полевой практики является один из преподавателей кафедры ПиМНО.

Функции факультетского курсового руководителя:

- составление расписания по практике;
- организация и проведение установочной и итоговой конференции;
- разработка программы прохождения практики;
- организация места и условий проведения летней практики;
- обеспечение оборудованием;
- составление общего отчета и выступление с анализом на заседании

кафедры;

- разработка и проведение инструктажа по ТБ;
- привлечение к сотрудничеству научных работников Глазовского краеведческого музея.

Функции преподавателя:

- обеспечение научно-методической документацией;
- организация и проведение экскурсий;
- разработка заданий для проведения камеральной обработки в лабораторных условиях;
- помощь в организации быта в полевых условиях и организации досуга студентов.

Каждый преподаватель-естествовед в течение двух дней осуществляет две четырехчасовые экскурсии и два лабораторных двухчасовых занятия по камеральной обработке материалов, собранных на экскурсии.

Нормативы

№	Категории работников	2 се- местр	2 се- местр	2 семестр	Всего
		2 дня	2 дня	2 дня	
1	Факультетский курсовой руководитель				0,5 (на человека)
2	Преподаватель-ботаник	12			12 (на группу)
3	Преподаватель-зоолог		12		12 (на группу)
4	Преподаватель-землевед			12	12 (на группу)

*Экскурсии и лабораторные работы ведутся по подгруппам.

Перечень оцениваемых видов работы студентов

№	Виды работы	Количество	Количество оценок	Примечания
1	Дневник	1	1	
2	Гербарий	1	1	
3	Контрольное определение растений по определителю	1	1	
4	Определение видового разнообразия фитоценозов в полевых условиях	1	1	
5	Определение движения по азимуту	1	1	

По итогам оценивания всех видов работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

Методическое обеспечение полевой практики.

- 1) Методические рекомендации к проведению экскурсий «Болото Вельякар».
- 2) Методические рекомендации к проведению орнитологической экскурсии.
- 3) Методические рекомендации к проведению комплексной экскурсии на пресном водоеме.
- 4) Форма отчетности – дневник по полевой практике.

Отчетные материалы:

- 1) дневник студентов по полевой практике;
- 2) тематический гербарий;
- 3) контрольное определение растений по определителю;
- 4) определение видового разнообразия фитоценозов в полевых условиях.

Практика по сельскохозяйственному труду

Цели и задачи практики

Цель практики – углубить знания, полученные из теоретического курса «Методика естествознания», «Методика трудового обучения».

Трудовое воспитание, приобщение к сельскохозяйственному труду учащихся общеобразовательной школы начинается в младших классах на уроках сельскохозяйственного труда, когда ребята наблюдают элементы технологических процессов во время экскурсий, выполняют несложные виды работы на пришкольном участке.

Для квалифицированного проведения уроков сельскохозяйственного труда учитель начальных классов должен владеть основами агрономических знаний, уметь организовать и провести наблюдения над жизнью растений, несложные опыты в условиях классной комнаты, теплицы, на пришкольном учебно-опытном участке.

Задачи

1. Углубить и закрепить знания о выращивании растений.
2. Выработать умения и навыки постановки опытов над растениями, ведения наблюдений за изменениями природы при воздействии на нее человека.
3. Овладеть методикой экскурсий на учебно-опытном участке школы.
4. Расширить знания, необходимые для проведения природоохранительной работы с младшими школьниками.
5. Подготовить будущих учителей к работе по воспитанию у подрастающего поколения любви к земле, уважения к людям труда, к активному участию в общественно-полезном труде.

В содержание практики входит:

- учебно-исследовательская работа;
- учебно-методическая работа.

Учебно-исследовательская работа студентов включает:

- изучение основных типов почв: химический анализ, агрономический подход к культивированию почв;
- овладение методами изучения сельскохозяйственного производства.

Учебно-методическая работа включает:

- умение организовать сельскохозяйственную деятельность школьников на учебно-опытном участке школы;
- умение организовать опытническую деятельность школьников.

Организация и проведение практики по сельскохозяйственному труду включает в себя:

- установочную конференцию;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с базой проведения практики;
- итоговую конференцию.

Практика по сельскохозяйственному труду проводится в 4 семестре в течение 1 недели, в первой декаде июня.

Основными этапами практики по сельскохозяйственному труду являются:

- подготовительный этап: знакомство с минеральными удобрениями, с основными видами растений, с правилами личной гигиены и техники безопасности, с правилами содержания животных;
- сельскохозяйственное производство;
- составление отчета по результатам практики.

Основными видами деятельности участников практики по сельскохозяйственному труду выступают:

- работа на учебно-опытном участке;
- лабораторное изучение почв;
- участие в экологическом просвещении населения.

Руководство полевой практикой осуществляют:

- преподаватель естествознания,
- работник станции юных натуралистов.

Функции руководителя сельскохозяйственной практикой:

- составление расписания сельскохозяйственной практики;
- подготовка и проведение установочной и итоговой конференций;
- обеспечение организации практики и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- обеспечение базы проведения сельскохозяйственной практики (основная база – станция юных натуралистов);
- обеспечение оборудованием;
- составление инструктажа по ТБ;
- проверка отчетности студентов;
- составление отчета по итогам практики.

Нормативы

№	Категории работников	4 семестр, 1 неделя	Всего
		Работник факультета Всего	36
1	Факультетский курсовой руководитель	36	
2	Преподаватель-естествовед	3	3 на группу
	Работник станции юных натуралистов	3	
1	Агротехник		
	Итого		9

Перечень оцениваемых видов работы студентов

№	Виды работы	Количе- ство	Количество оценок	Приме- чания
1	Описание почвенного разреза	1	1	
2	Дневник наблюдений	1	1	
3	Отчет по опытнической работе	1	1	

По итогам оценивания всех видов работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

Методическое обеспечение сельскохозяйственной практики.

Оборудование для занятий:

1) сельскохозяйственный инвентарь: лопаты штативные, совковые, грабли, грабли веерные, носилки, лейка, ведра, рулетка, шнуры, топор, ножовка, секаторы, ящики посадочные, ручной культиватор;

2) набор удобрений и препаратов для ухода за растениями:

- с содержанием азота (мочевина, аммиачная селитра);
- с содержанием калия (калийная селитра, хлористый калий);
- с содержанием фосфора (суперфосфат);
- сложные (аммофос, нитроаммофоска);
- с содержанием микроэлементов;
- органические (торф, компост);

3) лабораторное оборудование: химическая посуда для лабораторных работ, микроскоп, набор инструментов.

Формы отчетности:

1. По экскурсиям – письменный отчет по заданиям:

а) описание почвенного разреза;

б) конспекты экскурсий по теме «Возможности содержания животных в школе», «Тепличное хозяйство».

2. Письменный отчет по результатам самостоятельно проводимых опытов.

Педагогическая практика

Согласно ГОС ВПО и учебному плану по специальности «Педагогика и методика начального образования» педагогическая практика имеет следующую структуру:

- 3-й семестр – НПП, 1 неделя;
- 6-й семестр – НПП, 1 неделя;
- 6-й семестр – летняя практика в оздоровительных лагерях, 3 недели;
- 8-й семестр – методическая, 6 недель;
- 8-й семестр – практика по специализации, 1 неделя.

Непрерывная педагогическая практика

Цели и задачи:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов по педагогической практике (раздел дидактики) и психологии;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самоусовершенствовании;
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в начальной школе;
- развитие профессиональной культуры, формирование творческого мышления, индивидуального стиля и исследовательского подхода в профессиональной деятельности;
- овладение умениями планировать и вести внеучебную воспитательную работу в классе, с отдельными учащимися;
- накопление представлений о характере и содержании внеурочной воспитательной деятельности и функциональных обязанностей учителя, классного руководителя, воспитателя группы продленного дня;
- освоение основных форм внеурочной воспитательной работы с учетом специфики разного типа школ;
- овладение методами и приемами изучения возрастных и индивидуальных особенностей школьников.

Содержание педагогической практики составляют:

- учебно-воспитательная работа;
- учебно-исследовательская работа.

Учебно-воспитательная работа предполагает:

- планирование и проведение фрагментов уроков;
- конструирование учебной информации (подготовка таблиц, графиков, подбор иллюстративных дидактических материалов).

Учебно-исследовательская работа:

- составление психолого-педагогических характеристик на учащихся и класс;

- изучение мотивов учения путем реализации принципов обучения и воспитания, методов, приемов и средств учебно-воспитательной работы, проверка и оценка знаний, проведение внеучебной воспитательной работы.

3. Организация и проведение практики

НПП проводится в 3 и 6 семестрах и является углублением и закреплением теоретических знаний студентов по психолого-педагогическим дисциплинам: общая, социальная, возрастная и педагогическая психология, общая педагогика, педагогика начального образования.

Практика осуществляется в течение всего семестра (3-го, 6-го) посредством выделения в расписании занятий одного дня в неделю на посещение и работу в школе.

Руководство и проведение НПП осуществляют:

- курсовой руководитель;
- групповой руководитель;
- преподаватели педагоги;
- преподаватели психологи;
- учителя начальных классов школы.

Функции руководителей на данном этапе практики

Заведующий практиками:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- как правило, принимает участие в установочной и итоговой конференциях в институте, а также в совещаниях, проводимых на базе практики;
- совместно с факультетскими руководителями подбирает базы для прохождения практики;
- готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;
- готовит проекты приказов по распределению студентов на практику и по оплате труда работников учебно-воспитательных учреждений.

Факультетский руководитель:

- распределение студентов по школам и классам;
- составление списков практикантов;
- проведение установочной и итоговой конференции;
- консультирование учителей и групповых руководителей;
- разработка заданий и плана проведения практики;
- анализ итогов и выступление с отчетом на заседании кафедры.

Групповой руководитель:

- участие в установочной и итоговой конференциях в институте;
- организация и проведение установочной и итоговой конференций в школе;
- знакомство студентов с учителями и школой;
- проверка посещаемости студентами уроков;
- еженедельная проверка документов по педпрактике;
- составление отчета для факультетского руководителя.

Преподаватель педагогики:

- наблюдение и анализ одного урока (одного воспитательного мероприятия);
- проведение консультаций учителей, студентов, помощь в организации КТД с учащимися, родителями, в изготовлении наглядных пособий;
- консультирование по организации НИРС (курсовая работа по педагогике).

Психолог:

- разработка заданий по практике;
- участие в установочной и итоговой конференциях;
- консультирование студентов;
- проверка характеристик на класс и на личность.

Обязанности администрации учебного заведения (базы практики)

Руководитель учебного заведения или его заместитель по научной работе:

- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с учебным заведением, составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотеками), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, представляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классам;
- посещает выборочно занятия и воспитательные мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- созывает совещания по итогам педагогической практики в учебном заведении и по возможности участвует в итоговых конференциях в институте.

Оплата труда руководителя учебного заведения или его заместителя по учебной работе производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора.

Учитель начальных классов:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы;
- проводит открытые уроки и внеклассные занятия;
- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы уроков и воспитательных мероприятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке и проведению занятий, проверяет и утверждает конспекты предстоящих занятий;

- оказывает студентам помощь при подготовке занятий разного типа: практических, индивидуальных и др.;
- участвует в анализе и оценке каждого данного студентами занятия;
- поручает студентам проведение занятий с отстающими, кружковые занятия, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кино- и видеофильмов, подготовку занятий и др.;
- дает характеристику студентам и оценку их учебно-воспитательной работы;
- участвует в совещании, проводимом руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

Оплата труда учителя производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора института.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики факультета, института, администрации и преподавателям учебных заведений; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвовать в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студенты-практиканты выполняют все виды работ, предусмотренные настоящим Положением и программой педагогической практики; тщательно готовятся к каждому занятию и проведению внеклассных мероприятий; являются для учащихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости, аккуратности; активно участвуют в жизни коллектива учебного заведения; посещают занятия, проводимые другими студентами; участвуют в методическом анализе проводимых занятий. Во время практики студент-практикант обязан ежедневно посещать образовательное учреждение, в котором проходит практику (за исключением выходных и праздничных дней).

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практикантам, они могут быть отстранены от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики, а также получившим за педагогическую практику оценку «неудовлетворительно», по решению Совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

На период педагогической практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики и т.д.

Сроки сдачи материалов отчетности педагогической практики – 3 дня после окончания педагогической практики.

Оценка за педагогическую практику утверждается факультетским руководителем педагогической практики.

Нормативы расчета часов на практику

№	Категории работников	3 сем.	6 сем.	Всего
		1 нед.	1 нед.	
	Работники института	2,5	2,8	5,3
1	Факультетский (курс.) руководитель	0,5	0,5	1
2	Групповой руководитель	1	1	2
3	Педагог	1	1	2
4	Психолог	-	0,3	1

№	Категории работников	3 сем.	6 сем.	Всего
		1 нед.	1 нед.	
	Работник базы практики	1 нед.	1 нед.	3
1	Учитель	1	1	2
2	Завуч	0,5	0,5	1

Перечень оцениваемых видов работ студентов

№	Виды работы	Количество	Количество оценок	Примечания
1	Педагогический дневник	1	1	
2	Педагогическая диагностика	1	1	
3	Психологическая диагностика	1	1	

По итогам оценивания всех видов работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

Методическое обеспечение практики:

- психолого-педагогический дневник;
- рабочие тетради по дидактике и теории воспитания;
- учебно-методическое пособие по пед. практике;
- учебные программы НПП на кафедре ПсихМНО;
- методические рекомендации участникам практики;
- журналы регистрации.

Педагогическая практика в летних оздоровительных лагерях проводится на III курсе

Цели и задачи:

- углубление и закрепление теоретических знаний по курсу «Педагогика», «Психология», «Педагогика начального образования»;
- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул;
- овладение содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период; охраны жизни и здоровья детей;

- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

В содержание практики входят:

- организационно-педагогическая работа;
- внеучебная воспитательная работа.

Организационно-педагогическая работа:

- формирование детского отряда, органов самоуправления;
- организация коллективно-творческой деятельности по воспитанию детей;
- организация режима дня, активного отдыха детей.

Внеучебная воспитательная работа:

- педагогическая диагностика и педагогический мониторинг за развитием воспитанников;
- индивидуальные формы воспитательной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Организация и проведение практики:

- установочная конференция;
- инструктивный лагерь;
- учеба по технике безопасности;
- знакомство с базой проведения практики;
- итоговая конференция по практике.

Летняя педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях организуется в 6-ом семестре в течение лагерной смены (3 недели).

Основными этапами практики выступают:

- подготовка к работе с детским коллективом в летние каникулы;
- составление педагогической копилки и игротеки;
- самостоятельная воспитательная работа с детьми;
- анализ результатов воспитательной работы.

Руководство практикой:

- курсовой руководитель факультета ПиХО;
- педагог.

Функции факультетского руководителя:

- разработка заданий по подпрактике;
- распределение студентов по местам прохождения практики;
- организация и проведение установочной конференции в институте;
- организация и проведение встреч с директорами ДОЛ, ст. воспитателями, вожатыми ДОЛ;
- организация занятий по различным видам деятельности студентов при прохождении летней практики;
- принятие зачета-допуска у студентов для прохождения летней практики;
- поездки в ДОЛ с целью наблюдения за работой практикантов на месте прохождения практики;

- проверка и анализ документов студентов по педпрактике;
- проведение итоговой конференции по педпрактике;
- отчет по педпрактике на заседании кафедры.

Функции педагога:

- участие в установочной и итоговых конференциях;
- знакомство с администрацией загородных лагерей;
- встречи со старшими вожатыми, воспитателями, вожатыми, работающими в летних оздоровительных лагерях;
- подготовка и проведение воспитательных мероприятий;
- организация и планирование жизни детей в ДОЛ;
- организация детского коллектива в ДОЛ;
- организация и проведение туристических походов, слетов, соревнований в ДОЛ;
- разучивание детских песен;
- организация и проведение кружков рукоделия и другого ручного творчества в ДОЛ;
- учеба по технике безопасности в ДОЛ;
- постановка танцев;
- оформительская деятельность.

Функции студентов:

- определять цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками в лагере;
- составлять план оздоровительной и воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность, создать условия для развития самостоятельности детей и подростков;
- организовывать разнообразную деятельность детей и подростков (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, беседы об искусстве, вечера поэзии, сказок; праздники леса, птиц, костры; трудовые десанты и операции по благоустройству лагеря, сбору лекарственных растений; сборы природного и краеведческого материала для выставок; охрана природных богатств; спортивные соревнования и праздники и др.);
- сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;
- использовать всю систему возможных педагогических воздействий в условиях лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков;
- устанавливать педагогически правильные отношения с детьми и подростками, с коллегами;
- педагогически осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности.

Нормативы

№	Категории работников	6 сем.	Всего
		3 нед.	
1	Курсовой руководитель	0,5	0,5
2	Педагог	2	2
		Итого	2,5

Перечень оцениваемых видов работы студентов

№	Виды работы	Количество	Количество оценок	Примечания
1	Дневник наблюдений	1	1	
2	Педагогическая копилка	1	1	
3	Сценарий воспитательного мероприятия	1	1	

По итогам оценивания всех видов работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

Методическое обеспечение:

- педагогический дневник;
- рабочие тетради;
- учебно-методическое пособие по педпрактике;
- учебные программы летней педагогической практики на факультете пимно;
- методические рекомендации участникам практики;
- журналы регистрации.

Методическая практика на IV курсе

Цели и задачи практики:

- овладение методикой организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе;
- освоение программы начального обучения и воспитания;
- формирование умения работать с методической литературой, учебниками, дидактическими материалами и наглядными пособиями при подготовке к учебно-воспитательной работе в школе;
- формирование умения осуществлять различные формы организации учебно-воспитательной работы (урок, воспитательное дело, внеклассное занятие), обеспечивая при этом развитие личности учащегося;
- ознакомление с приемами изучения учебно-воспитательного процесса, анализ деятельности учащихся, учителя, воспитателя, сбора педагогических фактов и их обработки.

Содержание методической практики:

- учебно-воспитательная работа;
- учебно-исследовательская работа.

Учебно-воспитательная работа:

- планирование и проведение пробных и зачетных уроков;
- проведение зачетного внеклассного мероприятия;
- ведение внеклассной работы по предмету.

Учебно-исследовательская работа:

- психолого-диагностическая работа;
- экспериментальная работа по теме исследования.

Организация и проведение практики: практика проводится в течение 6 недель в начале восьмого семестра.

Предусматривается проведение следующих организационных мероприятий:

- установочная конференция в институте;
- инструктаж по технике безопасности;
- установочная конференция в школе: знакомство с педагогическим коллективом школы, с завучем, директором, правилами внутреннего распорядка, основными направлениями учебно-воспитательной работы в школе;
- итоговая конференция в школе;
- совещание групповых руководителей и методистов по обсуждению итогов практики;
- итоговая конференция на факультете.

Этапы и виды деятельности участников практики

Подготовительный этап:

- знакомство со школой, с учителем класса, беседа об особенностях класса, отдельных учащихся, учебниках, по которым работает класс;
- составление индивидуального плана работы;
- проведение фрагментов уроков и пробных уроков;
- наблюдение за работой учителя, посещение и анализ открытых уроков, проводимых учителями школы.

Основной этап:

- студент разрабатывает и проводит зачетные уроки (9 уроков);
- разрабатывает и проводит воспитательное мероприятие;
- проводит внеклассную работу по предмету;
- ведет наблюдение за детьми, выполняет задание по психологии;
- присутствует на уроках учителя и студентов, принимает активное участие в обсуждении;
- проводит экспериментальную работу по теме исследования.

Заключительный этап предусматривает:

- подготовку студентами отчетной документации по практике;
- участие в итоговой конференции.

Руководство практикой

Функции группового руководителя:

- участие в установочной и итоговой конференциях в институте;

- организация и проведение установочной и итоговой конференций в школе;
- знакомство студентов с учителями школы;
- проверка посещаемости студентами уроков;
- организация посещения студентами открытых уроков учителей школы;
- проверка документов по педпрактике;
- составление отчета по педпрактике;
- составление отчета для факультетского руководителя.

Функции преподавателя педагогики:

- консультация, посещение, анализ зачетного воспитательного мероприятия;
- проверка дневника наблюдений;
- подготовка отчета для факультетского руководителя;
- участие в установочной и итоговой конференциях, в совещании по итогам педпрактики.

Функции методиста по предмету:

- консультация, посещение, анализ зачетного урока;
- подготовка отчета для факультетского руководителя;
- участие в установочной конференции, в совещании по итогам педпрактики.

Перечень оцениваемых видов работы

№	Виды работы	Количество	Количество оценок	Примечания
1	Зачетный урок	9	9	
2	Воспитательное мероприятие	1	1	
3	Дневник психолого-педагогических наблюдений	1	1	
4	Психолого-педагогическая диагностика	1	1	
5	Отчет о практике	1	1	
	Итого	13		

По итогам оценивания всех видов работ студенту выставляется дифференцированный зачет.

Методическое обеспечение:

- факультетское положение о педпрактике;
- учебная программа по педпрактике;
- Педагогическая практика / Под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Боровиковой. М.: Академия, 1998;
- Абдуллина О.А. Педагогическая практика студентов. М., 1989.

**Методическая практика по специализациям на IV курсе
«Организация логопедической работы в школе»**

Цели и задачи практики:

- повысить теоретическую и практическую подготовку студентов в работе с младшими школьниками, имеющими проблемы в речевой сфере;
- ознакомление с организацией логопедического процесса в общеобразовательной школе;
- обучение приемам комплексного обследования детей с наиболее распространенными формами речевой патологии (общим недоразвитием речи, дизартрией, заиканием, дисграфией и т.д.);
- ознакомление с методами коррекции недостатков речи;
- оформление документов по результатам обследования детей.

Содержание и организация практики

В соответствии с учебным планом логопедическая практика студентов дневного отделения проводится в 8 семестре в течение одной недели. Она дает возможность применить теоретические знания, полученные при изучении курсов «Психология речи», «Речевые и сенсорные системы», «Невропатология детского возраста», «Логопедия», «Психопатология с основами патопсихологии» в практической работе по коррекции недостатков речевой деятельности.

На установочной конференции даются рекомендации по организации практической деятельности студентов в планировании и проведении индивидуальных и групповых занятий, оформлении документов по результатам работы.

Базой практики являются общеобразовательные школы, классы коррекции.

1 день. Ознакомление с базой практики:

- оснащение и оборудование логопедического кабинета;
- изучение документации логопеда;
- изучение контингента учащихся (комплектование).

2 день. Посещение занятий логопеда (по расписанию).

- посещение индивидуальных занятий (наблюдение за детьми);
- просмотр фронтальных занятий (фотозаписи уроков);
- анализ работы дня (дневник).

3 день. Проведение студентами комплексного обследования учащегося с речевой патологией с последующей постановкой дифференцированного диагноза:

- подготовка дидактического материала;
- оформление речевой карты, отражающей состояние его устной и письменной речи.

4 день. Планирование и проведение студентом индивидуальных занятий по коррекции речи:

- подбор специальной литературы;
- составление конспектов;
- изготовление наглядности.

5 день. Планирование и проведение фронтальных занятий по коррекции письменной речи:

- изучение специальной литературы;
- составление конспектов;
- подбор наглядности;
- анализ проведенных занятий.

6 день. Участие в проведении консультаций для родителей, учителей начальных классов.

В течение всей практики студент ведет дневник, отражающий содержание и объем выполняемой работы.

Руководство практикой

Участники практики: факультетский и групповой руководители, студенты, методист по специальности.

Со стороны принимающего учреждения: учителя-логопеды, руководители учреждений.

Распределение студентов на практику осуществляется на основании приказа по факультету.

Методист по специальности назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- организует посещение практикантами уроков по специальности, внеклассных занятий по предмету и проводит их анализ;
- распределяет с учителем по предмету темы занятий между практикантами;
- помогает студентам совместно с методистом по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объем и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий и психолого-педагогического изучения классного коллектива (учебной группы) или одного учащегося, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- обеспечивает высокую эффективность проводимых студентами уроков, присутствует на пробных и зачетных уроках и организует их коллективное обсуждение;
- оказывает научно-методическую помощь учителям в проведении работы со студентами-практикантами;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Отчетная документация по практике

1. Подробная речевая карта на одного обследованного ученика. Речевая карта должна отражать объект исследования, методику обследования, ответы учащегося, логопедический диагноз с обоснованием.

2. Перспективный план работы по коррекции выявленных нарушений у данного ученика.

3. Три разнотипных конспекта занятий, проведенных самостоятельно.

4. Анализ одного из посещенных уроков логопеда с подробной записью наблюдений за ходом урока.

5. Дневник логопедической практики.

По итогам оценивания всех видов работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

Экологическое образование

Цели и задачи практики:

- углубить знания студентов в области экологической морфологии животных и растений;

- научить выявлять и анализировать экологические взаимосвязи между структурными компонентами экосистем;

- углубить представление об экологических группах живых организмов; продолжить формирование ответственного и бережного отношения к природе.

Содержание и организация экологической практики

Содержание	Всего	Экс- курсии	Камеральная обработка
1. Экологические группы растений	9	6	3
2. Искусственные экосистемы, их особенности и средообразующая роль		6	3
3. Структура, динамика и гомеостаз популяции рыжего лесного муравья	9	6	3
4. Наземно-воздушная, водная среда обитания, специфика адаптации насекомых	9	6	3
Всего	36	24	12

- 1-й – 4-й дни экскурсии по темам;

- 5-й – 6-й дни – камеральная обработка.

Отчетная документация по практике

1. Экологический дневник.

2. Отчет по практике.

По итогам оценивания всех видов работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

**Нормативы по методической практике
и по практике по специализации**

№	Категории работников	8 семестр 6 недель	8 семестр 1 неделя
	Работник института	18,3	2,5
1	Курсовой руководитель	0,5	0,5
2	Групповой руководитель	2	
3	Преподаватель педагогики	2	2 (специализация)
4	Преподаватель психологии	0,3	
5	Методист по математике	3 (2 урока)	
6	Методист по русскому языку и чтению	3 (2 урока)	
7	Методист по естествознанию	1,5	
8	Методист по изобразительному искусству	1,5	
9	Методист по труду	1,5	
10	Методист по музыке	1,5	
11	Методист по физическому воспитанию	1,5	
	Работники базы практики	18,3	4,5
	Учитель начальных классов		
1	Учитель по математике	4	
2	Учитель по русскому языку и чтению	4	
3	Учитель по естествознанию	2,3	
4	Учитель по изобразительному искусству	2	
5	Учитель по труду	2	
6	Учитель по музыке	2	
7	Учитель по физическому воспитанию	2	
8	Завуч	0,5	
9	Учитель начальных классов (специализация)		4,5

Преддипломная практика на IV курсе

В соответствии с ГОС ВПО и учебным планом по специальности «Педагогика и методика начального образования» преддипломная практика имеет следующую структуру:

- педагогическая практика «Первые дни ребенка в школе»;
- стажерская педагогическая практика.

Педагогическая практика «Первые дни ребенка в школе»

Цели и задачи:

- познакомить студентов с особенностями, организацией, содержанием, методикой учебно-воспитательной работы учителя с первоклассниками в период начальной адаптации детей к школьным условиям;

- изучить деятельность учителя по организации педагогического всеобуча родителей первоклассников и по организации и проведению 1 сентября;

- овладеть в теории и на практике технологией диагностики готовности ребенка к школе;

- познакомить студентов с правилами оформления документации: личные дела первоклассников, книга учета;

- организовать активную помощь учителю: организация игр на переменах, изготовление наглядных пособий и другое;

- провести диагностику уровня психолого-педагогической подготовки детей к школе.

Содержание практики:

- психолого-диагностическая работа;

- научно-исследовательская работа.

Психолого-диагностическая работа:

- определение психологической готовности ребенка к школе (эмоционально-волевая сфера, мотивация, развитие познавательных процессов);

- определение уровня подготовки детей в области устной речи, письма, счета, представлений о явлениях природы;

- знакомство с методикой диагностирования адаптации детей к школьным условиям.

Научно-исследовательская работа:

- исследование рабочего места и условий обучения на соответствие гигиеническим нормам;

- исследование психологического микроклимата в школьном учебном коллективе;

- проведение констатирующего среза по выбранной проблеме исследования (ВКР).

Обсуждение научного аппарата с руководителем дипломной работы.

3. Организация и проведение практики:

- установочная конференция в институте;

- установочная конференция в школах, знакомство с базой практики, руководителем образовательного учреждения, учителем начальных классов;

- учеба по технике безопасности;

- заключительная конференция в школе;

- заключительная конференция в институте.

Практика проводится в 9 семестре в первую неделю сентября. Установочную конференцию в институте и школе проводят 30 – 31 августа. Заключительная конференция 6 – 7 сентября.

Этапы и виды деятельности практикантов

Подготовительный этап

1. Ознакомление с документацией: личными делами учащихся, медицинскими справками, книгой учета.

2. Знакомство с комплектованием классов.

Основной этап

1. Наблюдение и анализ работы учителя с первоклассниками и их родителями

2. Оказание помощи учителю в организации перемен, в изготовлении наглядных пособий.

Заключительный этап

1. Оформление документации.

2. Подготовка выступления и участия в итоговой конференции.

Руководство практикой

Функциональные обязанности

Факультетский руководитель:

- распределение студентов по школам и классам;
- проведение установочной и итоговой конференции в институте;
- разработка программы прохождения практики (задания, документация и т.д.);

- составление списка практикантов;
- консультирование групповых руководителей и учителей начальных классов;

- встреча с завучами и учителями школ;

- составление общего отчета по практике;

- выступление с анализом результатов практики на заседание кафедры.

Групповой руководитель:

- проведение установочной и итоговой конференции в школе;

- консультирование учителей и студентов;

- организация работы студентов по изготовлению пособий, методических материалов в помощь учителю;

- проверка документации по практике;

- составление отчета для факультетского руководителя.

Преподаватель педагогики:

- помощь в организации встреч первоклассников, в проведении Дня знаний;

- разработка заданий для диагностики готовности учащихся к школе;

- организация, наблюдение, анализ первого родительского собрания;

- наблюдение и ежедневный анализ уроков в первые дни обучения детей;

- помощь в организации игр на переменах;
- консультирование в подготовке тематического выступления студентов по итоговой конференции в институте.

Перечень оцениваемых видов работы

№	Виды работы	Количество	Количество оценок
1	Составление характеристики на одного ученика	1	1
2	Участие в анализе уроков, в проведении перемен, изготовлении дидактического материала		1
3	Организация первого родительского собрания	1	1
		Всего	3

Нормативы оплаты

№	Категории работников	9 семестр	Всего
	Работник института		4,5
1	Курсовой руководитель	0,5	
2	Групповой руководитель	1	
3	Преподаватель педагогики	3	

	Работник базы практики		4,5
1	Завуч	0,5	
2	Учитель	4	

Методическое обеспечение практики:

- факультетское положение о педпрактике;
- учебная программа по педпрактике;
- учебное пособие: Педпрактика / Под ред. Г.М. Коджаспировой. – М.: Академия, 1998.

Формы отчетности

1. Основной документ студента – дневник наблюдений. В нем должны быть отражены:

- задачи и задания по педпрактике;
- записи на каждый день, «фотографии» уроков, их анализ, выводы на день;
- итоговая запись, выводы;
- план выступления на итоговой конференции.

2. Характеристика на ученика.
3. Педагогический бюллетень, выступление на конференции.

Стажерская педагогическая практика на V курсе

Цель и задачи:

- формирование профессионально-педагогических умений студентов по осуществлению различных форм образовательно-воспитательной работы;
- формирование у студентов таких социально-психологических качеств и свойств личности, которые будут способствовать успешному выполнению педагогической деятельности;
- включение студентов в выполнение различных видов деятельности учителя:
 - учебная (проведение уроков, внеклассного занятия по предмету);
 - воспитательная (работа с группой продленного дня, работа с родителями);
 - исследовательская (в связи с написанием курсовых и дипломных работ, а также по заданиям спецкурсов);
 - методическая (выступления на родительских собраниях, разработка наглядных пособий и дидактических материалов для школы);
 - общественная (выступление по профориентации, по пропаганде педагогических знаний).

Содержание преддипломной стажерской практики:

- учебно-исследовательская работа;
- учебно-воспитательная работа.

Учебно-воспитательная работа:

- подготовка и проведение уроков;
- подготовка и проведение воспитательных занятий;
- подготовка и проведение родительского собрания.

Учебно-исследовательская работа:

- изучение проблем образования школьников;
- исследование проблем воспитательной деятельности;
- диагностика развития младших школьников в учебно-воспитательном процессе школы.

Организация и проведение стажерской практики включает:

- установочную конференцию;
- предварительную встречу с учителями школы;
- инструктаж по технике безопасности;
- подготовку и проведение уроков по всем предметам начального звена;
- итоговую конференцию.

Стажерская педпрактика проводится в начале 1 четверти занятий в школе в течение 5 недель.

Этапы

Подготовительный этап:

- проведение установочной конференции, на которой студентам разъясняются задачи, содержание, организация данного вида практики, даются задачи на период практики по отдельным предметам, уточняются требования к допуску;

- индивидуальный календарный план проведения учебной, воспитательной, исследовательской, методической и общественной работы за период практики.

Основной этап:

- посещение уроков учителей, внеклассных занятий по предмету, воспитательных мероприятий и коллективных дел в своих классах, завершение допусков (первая неделя);

- проведение всех видов работы учителя, воспитателя группы продленного дня начальных классов, когда каждый студент должен самостоятельно разрабатывать и проводить уроки по всем предметам, а также внеклассное занятие (по одному из предметов);

- проверять ежедневно тетради учащихся по русскому языку и математике;

- проводить индивидуальную работу с учащимися во внеурочное время, посетить занятие в группе (классе) продленного дня;

- провести контрольные работы по русскому языку и математике, выполнить анализ результатов;

- продолжать вести дневник педагогических наблюдений за учащимися, готовить и проводить воспитательные дела в соответствии с планом;

- выполнить задание по психологии и педагогике;

- принимать участие в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с младшими школьниками в соответствии с планом школы.

Заключительный этап:

- проведение заключительных совещаний по итогам практики в школах (отчитывается каждый студент); учителя дают характеристику и оценивают готовность каждого студента к самостоятельной работе в школе;

- проведение итоговой конференции на факультете, где выступают студенты с докладами по обобщению педагогического опыта, преподаватели, участвовавшие в практике, с анализом работы, проделанной студентами; к конференции студенты подготавливают выставки детских и студенческих работ;

- оформление студентами отчетной документации по практике и сдача ее групповым руководителям.

Основные виды деятельности участников практики:

- самостоятельное ведение образовательной деятельности;
- самостоятельное ведение воспитательной работы в классе;
- самостоятельное проведение опытно-экспериментальной работы в классе.

Руководство стажерской практикой осуществляют:

- курсовой руководитель;
- групповой руководитель;
- педагог;
- психолог;
- администрация школы;
- учителя начальных классов.

Функции курсового руководителя:

- распределение студентов по школам;

- распределение по школам групповых руководителей, методистов, преподавателей педагогики;

- разработка заданий и плана проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение совещания со старостами школ;
- проведение совещания по итогам практики с групповыми руководителями и методистами, анализ итогов с выступлением отчетов на заседании кафедры.

Функции группового руководителя:

- участие в установочной и итоговой конференциях в институте;

- организация и проведение установочной и итоговой конференций в школе;

- знакомство студентов с учителями школы;
- проверка посещаемости студентами уроков;
- организация посещения студентами открытых уроков учителей школы;
- проверка документов по практике;
- составление отчета для курсового руководителя.

Функции преподавателя педагогики:

- консультация, посещение; анализ зачетного воспитательного мероприятия;

- проверка дневника наблюдений;
- подготовка отчета для курсового руководителя;

- участие в установочной и итоговой конференциях, в совещании по итогам педпрактики.

Функции методиста по предмету:

- консультация, посещение, анализ зачетного урока;
- подготовка отчета для курсового руководителя;
- участие в установочной и итоговой конференциях, в совещании по итогам педпрактики.

Нормативы расчета часов на практику

№	Категории работников	9 семестр 5 недель	Всего
	Работники института	10,8	10,8
1	Курсовой руководитель	0,5	
2	Групповой руководитель	1	
3	Преподаватель педагогики	1	
4	Преподаватель психологии	0,3	
5	Методист по математике	2 (2урока)	
6	Методист по русскому языку и чтению	2 (2урока)	
7	Методист по изобразительному искусству	1	
8	Методист по труду	1	
9	Методист по музыке	0,5	
10	Методист по физическому воспитанию	0,5	
11	Методист по естествознанию	1	
	Работники базы практики	19,7	19,7
1	Завуч	0,5	
	Учитель начальных классов:		
2	Учитель по математике	4,5	
3	Учитель по русскому языку	4,5	
4	Учитель по изобразительному искусству	2	
5	Учитель по труду	2	
6	Учитель по музыке	2	
7	Учитель по физическому воспитанию	2	
8	Учитель по естествознанию	2,2	

Перечень оцениваемых видов работы студентов

№	Виды работы	Количество	Количество оценок	Примечания
1	Зачетный урок	35	35	
2	Зачетное воспитательное мероприятие	1	1	
3	Выступление на родительском собрании	1	1	
3	Дневник психолого-педагогических наблюдений	1	1	
4	Задание по психологии	1	1	
5	Анализ контрольных работ по предметам	1	1	
6	Отчет по педпрактике	1	1	
	Всего	41	41	

Методическое обеспечение:

- Факультетское положение о педпрактике;
- Учебная программа по педпрактике;
- Педагогическая практика / Под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Боровиковой. – М.: Академия, 1998;
- Абдуллина О.А. Педагогическая практика студентов. М., 1989.

V. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ СО СТОРОНЫ ВУЗА

Обязанности руководителей практики

Заведующий практиками:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- совместно с факультетскими (курсовыми) руководителями подбирает базы для прохождения практики;
- как правило, принимает участие в установочной и итоговой конференции в институте, а также в совещаниях, проводимых на базе практики;
- готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;
- готовит проекты приказов по распределению студентов на практику и по оплате труда работников учебно-воспитательных учреждений.

Факультетский (курсовой) руководитель практики:

- устанавливает связь с базами практики, распределяет студентов по местам практики, так чтобы к одному преподавателю было прикреплено

не более 10 студентов, и оформляет документы к оплате руководителей практики учебных заведений;

- вместе с деканатами организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике;

- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр, где обсуждаются вопросы педагогической практики студентов;

- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате участников практики со стороны баз практики;

- контролирует работу групповых руководителей практики, администрации и преподавателей учебных заведений по руководству практикой, выборочно посещает уроки и другие мероприятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;

- принимает и изучает отчетную документацию практикантов;

- организует обсуждение с методистами оценки работы практикантов;

- составляет общефакультетский отчет по итогам педагогической практики и представляет его декану факультета и общеинститутскому руководителю практики.

Групповой руководитель:

- распределяет совместно с руководителем учебного заведения студентов по классам (группам), а с преподавателем по предмету – темы занятий и воспитательных мероприятий между практикантами;

- обеспечивает выполнение программы практики;

- собирает и анализирует документацию, представленную студентами, составляет отчет по итогам практики и представляет его факультетскому руководителю;

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике в институте, а также в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения.

Методист по предмету:

- распределяет совместно с групповым руководителем и преподавателем по предмету темы занятий и воспитательных мероприятий между практикантами;

- организует посещение практикантами уроков по специальности, внеклассных занятий по предмету и проводит их анализ;

- помогает студентам совместно с преподавателем по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объем и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий и психолого-педагогического изучения классного коллектива

(учебной группы) или одного учащегося, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;

- обеспечивает проведение студентами занятий, консультирует студентов при подготовке к урокам и внеклассным (внеаудиторным) занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на уроках и внеклассных занятиях (при условии, если нет занятий по расписанию в институте), анализирует и оценивает их;

- собирает и анализирует документацию, представленную студентами, составляет отчет по итогам практики и представляет его факультетскому руководителю;

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике в институте, а также совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения;

- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Курсовой руководитель педагогической практики по дополнительной специальности является помощником курсового руководителя по основной специальности и составляет курсовой отчет по итогам практики по дополнительной специальности.

Методист по дополнительной специальности:

- распределяет совместно с преподавателем по предмету темы занятий и воспитательных мероприятий между практикантами;

- обеспечивает проведение студентами занятий, консультирует студентов при подготовке к урокам и внеклассным (внеаудиторным) занятиям по предмету, проверяет и утверждает планы и конспекты практикантов, присутствует на уроках и внеклассных занятиях (при условии, если нет занятий по расписанию в институте), анализирует и оценивает их;

- анализирует документацию, представленную студентами, участвует в обсуждении оценки работы практиканта, составляет отчет по итогам практики и представляет его факультетскому руководителю;

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике в институте, а также в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения.

Преподаватель-методист по педагогике:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;

- консультирует студентов по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы с учащимися;

- планирует совместно с классным руководителем (воспитателем, мастером производственного обучения) воспитательную работу практикантов с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по педагогике;

- выборочно присутствует на отдельных уроках и на всех внеучебных мероприятиях студентов, организует их коллективное обсуждение;
- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям (воспитателям);
- совместно с работниками базового учебно-воспитательного учреждения оценивает воспитательное мероприятие практиканта;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта, составляет отчет по итогам практики и представляет его факультетскому руководителю.

Преподаватель-методист по психологии:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по подпрактике;
- консультирует студентов по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по психологии;
- выборочно присутствует на отдельных уроках и на всех внеучебных мероприятиях студентов, организует их коллективное обсуждение;
- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям (воспитателям, психологам);
- анализирует и оценивает составленные студентами психолого-педагогические характеристики личности и коллектива учащихся, материалы психолого-педагогического анализа студентами уроков и внеклассных мероприятий;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта, составляет отчет по итогам практики и представляет его факультетскому руководителю.

Обязанности администрации учебного заведения (базы практики)

Руководитель учебного заведения или его заместитель по научной работе:

- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с учебным заведением, составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотеками и др.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, представляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, знакомит с планами их работы;

- совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классам;
- посещает выборочно занятия и воспитательные мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- созывает совещания по итогам педагогической практики в учебном заведении и по возможности участвует в итоговых конференциях в институте.

Оплата труда руководителя учебного заведения или его заместителя по учебной работе производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора.

Классный руководитель (учитель начальных классов):

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;
- помогает студентам определить воспитательные задачи, подлежащие разрешению в ходе практики, консультирует их при составлении плана воспитательной работы, утверждает и контролирует выполнение этого плана;
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя;
- дает характеристику студентам, оценку их воспитательной работе;
- участвует в совещании, проводимом руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте;
- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы;
- проводит открытые уроки и внеклассные занятия;
- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы уроков и воспитательных мероприятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке к занятиям и по проведению занятий, проверяет и утверждает конспекты предстоящих занятий;
- оказывает студентам помощь при подготовке занятий разного типа: практических, индивидуальных и др.;
- участвует в анализе и оценке каждого данного студентами занятия;
- поручает студентам проведение занятий с отстающими, кружковые занятия, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кино- и видеофильмов, подготовку занятий и др.;
- дает характеристику студентам и оценку их учебно-воспитательной работы;

- участвует в совещании, проводимом руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности итоговой конференции в институте.

Оплата труда классного руководителя производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора института.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики факультета, института, администрации и преподавателям учебных заведений; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвовать в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студенты-практиканты выполняют все виды работ, предусмотренные настоящим Положением и программой педагогической практики; тщательно готовятся к каждому занятию и проведению внеклассных мероприятий; являются для учащихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости, аккуратности; активно участвуют в жизни коллектива учебного заведения; посещают занятия, проводимые другими студентами; участвуют в методическом анализе проводимых занятий. Во время практики студент-практикант обязан ежедневно посещать образовательное учреждение, в котором проходит практику (за исключением выходных и праздничных дней).

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практикантам, они могут быть отстранены от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики, а также получившим за педагогическую практику оценку «неудовлетворительно», по решению Совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

На период педагогической практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанность старосты группы входит учет посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики и т.д.

Сроки сдачи материалов отчетности педагогической практики – 3 дня после окончания педагогической практики.

Оценка за педагогическую практику утверждается факультетским руководителем педагогической практики.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов

**Специальность «050708.65 – Педагогика и методика
начального образования»**

Редактор *Л.В. Ларионова*
Оригинал-макет: *Е.В. Машкова*

Подписано в печать 28.09.2009. Напечатано на ризографе. Формат 60x84¹/₁₆.
Усл. печ. л. 2,4. Уч.-изд. л. 2,0. Тираж 4 экз. Заказ № 4986 – 2009.

Глазовский государственный педагогический институт
427621, УР, г. Глазов, ул. Первомайская, 25