

“Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко”

## ПРИКАЗ

29 апреля 2020 г.

№ 45

г. Глазов

04

Об объявлении нерабочих дней  
с 6 по 8 мая 2020 г.

1. Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях дальнейшего обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия работников Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Установить с 6 по 8 мая 2020 г. включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

1.2. Начальнику административно-кадрового управления Онокало Т.Е. довести до сведения работников «ГГПИ», что с 6 по 8 мая 2020 г. объявлены нерабочими оплачиваемыми днями.

1.3. Определить численность работников, обеспечивающих с 6 по 7 мая 2020 г. функционирование Института (по списку - приложение № 1,2,3)

1.4. Начальнику бухгалтерского учета и финансового контроля – гл. бухгалтеру Величко И.М.:

1.5. Сохранить за работниками заработную плату за вышеуказанные нерабочие дни, за исключением работников, которые находятся в указанный период в отпуске, а также тех, кто отсутствует по причине временной нетрудоспособности.

1.6. Оплатить работу работников, которые в этот период по приказу ректора и с их согласия будут привлечены к работе.

1.7. Продолжить с 30 апреля 2020 г. до улучшения общей эпидемиологической ситуации дистанционную (удаленную) работу профессорско-преподавательского состава, выполнения ими должностных обязанностей, определенных трудовыми договорами, вне стационарного рабочего места.

1.8. Начальнику учебного управления Поздеевой О.Г., деканам факультетов, заведующим кафедрами определить графики удаленной работы профессорско-преподавательского состава в соответствии с расписанием учебных занятий по очной и заочной формам обучения с использованием информационно-телекоммуникационных сети Интернет и обеспечить контроль их исполнения.

1.9. Шутовой Г.В., проректору по развитию имущественного комплекса обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

1.10. Запретить доступ посетителей в здания и помещения (общежития) Института по адресам: УР, г. Глазов, ул. Первомайская, д. 25, ул. Первомайская, д. 25

строение № 1, ул. Первомайская, д. 25 строение № 2, ул. Первомайская, д. 27, ул. К.Маркса, 29, ул. Сулимова, д. 72, ул. Энгельса, д. 16а, ул. Пастухова, д. 3.

1.11. При входе в здания и помещения (общежития) Института обеспечить возможность обработки рук посетителям и проживающим в общежитии кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

1.12. Обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в Институт и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

1.13. Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа; регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

1.14. Начальнику ГО и ЧС и КБ Айб Н.Г. обеспечить в зданиях Института соблюдение противопожарного режима, а также их круглосуточную охрану силами подрядной охранной организации. Обеспечить на этот период вход в здания Института работников строго в соответствии со списком, утвержденным приказом ректора. Работников, которые не указаны в списке, пропускать на территорию Института запрещено.

1.15. Зам. начальника центра информатизации и дистанционного обучения Ипатову Н.Л. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института.

1.16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова

СПИСОК  
работников, обеспечивающих функционирование Института  
в период с 6 по 7 мая 2020 г.

№	ФИО	должность	примечание
1.	Чиговская-Назарова Янина Александровна	ректор	
2.	Горбушина Елена Михайловна	помощник ректора	
3.	Данилов Олег Евгеньевич	проректор по НИИД	
4.	Шутова Галина Васильевна	проректор по развитию ИК	
5.	Айб Надежда Геннадьевна	начальник ГО и ЧС и КБ	
6.	Величко Ирина Михайловна	начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля – гл. бухгалтер	
7.	Бочкарева Екатерина Анатольевна	зам. начальника УБУ и ФК– гл. бухгалтера	
8.	Марьина Любовь Александровна	зам. начальника УБУ и ФК– гл. бухгалтера	
9.	Онокало Татьяна Егоровна	начальник административно-кадрового управления	
10.	Копысова Ксения Викторовна	зам. начальника АКУ	
11.	Бажина Ольга Владимировна	специалист административно-кадрового управления	
12.	Третьякова Наталья Петровна	специалист общего отдела АКУ	
13.	Шуклин Константин Вячеславович	юрисконсульт	
14.	Поздеева Оксана Георгиевна	начальник учебного управления	
15.	Лыскова Ирина Юрьевна	зам. начальника учебного управления	
16.	Чиркова Ирина Васильевна	зав. практиками	
17.	Мокрушина Софья Геннадьевна	помощник проректора	
18.	Кубасова Татьяна Юрьевна	начальник отдела дополнительного образования	
19.	Ипатов Николай Леонтьевич	зам. начальника ЦИИДО	
20.	Романов Алексей Анатольевич	специалист по информационным системам ЦИИДО	
21.	Стрелков Владимир Михайлович	инженер связи ЦИИДО	
22.	Килин Павел Петрович	главный врач санатория-профилактория	
23.	Чернышева Галина Юриевна	комендант учебного корпуса № 1,2	
24.	Наговицына Анжелика Владимировна	зав. общежитием № 2	
25.	Коротаева Галина Владимировна	зав. общежитием № 3	
26.	Коломенцева Фейруза Вайитовна	зав. общежитием № 4	
27.	Малютин Леонид Николаевич	водитель управления имущественного комплекса	
28.	Касимов Ильшат Зиннатуллович	инженер управления имущественным комплексом	