

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**имени В.Г. КОРОЛЕНКО»**

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**совещания при ректоре 14 сентября 2020 г.**

Присутствовали: проректоры, начальник ОДО, начальник АКУ, начальник УБУиФК, деканы, заведующие кафедрами.

Докладчик	№ п/п	Информация/ поручение	Ответственный
<b>Ректор</b>	1.	<b>Усилить меры по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в корпусах и общежитиях вуза</b>	<b>Проректор по развитию имущественного комплекса, деканы, зав.кафедрами</b>
<b>Проректор по УР</b>	1.	<b>Нагрузка</b> Уточнение нагрузки преподавателей на 2020/2021 уч.год с учетом набора 1 курса Обратить внимание на руководителей организаций, руководителей института, работодателей, остепененность по ОПОП	<b>Зав.кафедрами</b> <b>07.09.2020</b> <b>Заявления преподавателей не сданы по кафедре ФДФ, ФКМиС</b>
	2.	<b>Отчеты о выполнении работы за прошлый учебный год:</b> Отчеты о работе кафедры, отчеты о выполнении индивидуальных планов работы ППС, выполнение нагрузки Сдали только кафедра МиИ, МО, ИЯиУФ, ИиСГД, ДиНО, РЯиЛ	<b>Заведующие кафедрами</b> <b>Не сдали:</b> <b>ФДФ, ПиП, МБД, ФКМиС</b>
	3.	<b>Планы работы ППС, кафедр, факультета</b>	<b>Деканы, заведующие кафедрами</b> <b>до 21.09 в УУ</b>
	4.	<b>Академическая задолженность</b> Подготовить графики ликвидации академической задолженности	<b>Зам.деканов по УР</b> <b>График до 15.09.2020</b> <b>Ликвидация до 01.10.2020</b>
	5.	<b>Итоги летних практик</b> Проконтролировать сдачу студентами документов о прохождении практик в летний период. Подготовить проекты приказов о назначении стипендий студентам	<b>Заместители деканов по УР</b> <b>до 09.09.2020</b>
	6.	<b>Провести информационно-разъяснительную работу среди студентов, направленную на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк)</b>	<b>Деканы</b> <b>до 16.09.2020</b>
	7.	<b>Инструктаж по ТБ первокурсников</b> Обеспечить явку студентов на инструктаж	<b>Заместители деканов по УР</b> <b>16.09.2020 в 15-00</b> <b>актовый зал уч.корпус 1</b>
	8.	<b>Председатели ГЭК</b> Представить список кандидатов в председатели ГЭК на 2021 год (СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура). Кандидаты могут быть из числа работодателей (директор, начальник, руководитель), либо доктор наук	<b>Заведующие кафедрами</b> <b>до 14.09.2020</b>
	9.	<b>Отчеты ГЭК</b> <b>Представить отчеты по итогам ГИА</b> <b>СПО, бакалавриат, магистратура</b>	<b>Деканы</b> <b>до 11.09</b> <b>не сдал факультет СКиФ</b>
	10.	<b>Темы ВКР</b> <b>Представить проекты приказов об утверждении тем ВКР</b>	<b>Деканы, руководители ОПОП</b> <b>22.09.2020</b>

		Утверждение научных руководителей по программам магистратуры на 2021 год									
	11.	<b>Сайты факультетов</b> Разместить информацию об учебном процессе (расписание, перечень форм отчетности, графики учебного процесса)	Деканы, заместители деканов по УР 15.09.2020								
	12.	<b>Социально-психологическое тестирование</b> Начинаем работу по тестированию 1-2 курсов СПО и бакалавриата	Деканы, зам.деканов по УР Завершить к 01.11.2020								
	13.	Представлять информацию в виде служебных записок о количестве заболевших в группах, обучающихся в очной форме (в электронном виде на адрес специалиста учебного управления <a href="mailto:spresuu@ggpi.org">spresuu@ggpi.org</a> )	Зам.деканов по УР Ежедневно к 17-00								
	14.	Преподавателям после окончания занятий открывать окна для проветривания и фиксировать информацию в журнале учета проветривания аудитории	Деканы, зам.деканов по УР, зав.кафедрами								
	15.	Представить в ЦИиДО информацию по обучающимся 1 курса (ФИО, эл.почта) для создания аккаунтов (сдал только ИЛФ)	Деканы до 16.09.2020								
<b>Проректор по НИИД</b>	1.	<b>Представить информацию об участниках дискуссионной площадки «Коммуникации в образовательном пространстве Удмуртской республики», которая пройдет в рамках международного научно-практического форума «100-летие Государственности Удмуртии: исторические вехи и перспективы развития»</b>	Зав.кафедрами до 14.09								
	2.	<b>Провести научное исследование по программе «Педагог дополнительного образования», в соответствии с техзаданием.</b> Подготовить и провести презентацию по программе «Педагог дополнительного образования»	Рабочая группа до 05.10								
	3.	Подготовить и провести мероприятия в рамках фестиваля «Наука 0+»	Зав.кафедрами, организаторы мероприятий с 21.09 по 04.10								
	4.	<b>Организовать проверку электронных образовательных курсов ППС на кафедрах</b>	Зав.кафедрами, согласно графику проведения проверки.								
	5.	<b>Представить в центр информатизации списки первокурсников для присвоения студентам логинов и паролей.</b>	Зав.кафедрами до 21.09								
	6.	<b>Представить в центр информатизации актуальное расписание, учебные планы и РПД для размещения в ЭИОС</b>	Зав.кафедрами до 21.09								
<b>Руководитель ЦСИ</b>	<b>ПОРУЧЕНИЕ</b>										
	1.	<u>Напоминаем!</u> Предоставить информацию о проведенном мероприятии по профилактике экстремизма и терроризма (с 07 по 14 сентября): <table border="1" data-bbox="600 1038 1453 1169"> <thead> <tr> <th>Название мероприятия</th> <th>Дата проведения</th> <th>Количество участников</th> <th>Ссылка на публикацию о мероприятии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Название мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Ссылка на публикацию о мероприятии					Зам. деканов по ВиСР до 14.09
	Название мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Ссылка на публикацию о мероприятии							
	2.	<u>Напоминаем!</u> Предоставить план мероприятия на учебный год в формате плана по ВиСР по профилактике экстремизма и терроризма	Зам. деканов по ВиСР до 21.09								
3.	<u>Напоминаем!</u> Предоставить обновленные и утвержденные на факультете списки кураторов и тьюторов.	Зам. деканов по ВиСР до 14.09									
4.	Организовать участие студентов 1 курса в кураторских часах, посвященных деятельности научной библиотеке ГГПИ. По предварительной записи обращаться к Барышниковой С.Г., внутренний телефон 1-21, мобильный: 89199074747	Зам. деканов, кураторы академических групп									
5.	Организовать участие студентов 1 курса в кураторских часах, посвященных деятельности	Зам. деканов по ВиСР, кураторы									

	Центра истории ГТПИ. По предварительной записи обращаться к Лихачевой Е.В., мобильный телефон : 89124512191 (обязательно соблюдение масочного режима в музейных комнатах)	академических групп
6.	Организовать участие студентов 1 курса в тренингах на сплочение и обязательно личностной диагностике адаптации от Психологической службы. По предварительной записи обращаться к Останиной Екатерине <a href="https://vk.com/id216271698">https://vk.com/id216271698</a> , Узериной Алене <a href="https://vk.com/a.uzerina">https://vk.com/a.uzerina</a> через VK. <i>Подписывайтесь на группу в VK Служба психологической поддержки студентов ГТПИ <a href="https://vk.com/public198532950">https://vk.com/public198532950</a></i>	Зам. деканов по ВиСР, кураторы академических групп
7.	Предоставить в УВиСР в электронном и печатном виде список студентов для участия в качестве слушателей лекции Александра Бабинцева «Философия инвестиций», которая состоится 24 сентября в 14.00 (ауд. 301 уч. корп.№1)	Зам. деканов по ВиСР до 21 сентября
<b>ИНФОРМАЦИЯ</b>		
1.	07-08 сентября в ГТПИ прошла школа первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый», в которой приняло участие 350 студентов 1 курса.	
2.	11 сентября студенты и преподаватели ГТПИ приняли онлайн-участие во Всероссийском диктанте по информационным технологиям «ИТ-диктант», приуроченного ко Дню программиста в России.	
3.	14 сентября начинается работа спортивных секций. <i>С расписанием секций можно ознакомиться на стендах и сайте ГТПИ.</i>	
4.	12-26 сентября бойцы студенческого поискового отряда «Новый Феникс» примут участие в Межрегиональной поисковой экспедиции «Любань». <i>В рамках экспедиции планируются съемки документального фильма «Новый Феникс».</i>	Тосненский район Ленинградской области до 26 сентября
5.	17-20 сентября Е.А. Караваева, руководитель ЦСИ, и Анна Прозорова, студентка 348 группы, примут участие во Всероссийском форуме лидеров студенческих инициатив педагогических вузов.	ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ Г. Москва

Ректор



Я.А. Чиговская-Назарова