

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**имени В.Г. КОРОЛЕНКО»**

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**совещания при ректоре 13 января 2020 г.**

Присутствовали: проректоры, и.о. начальника УВиСР, начальник ОДО, начальник АКУ, начальник УБУиФК, деканы.

Докладчик	№ п/п	Информация/ поручение	Ответственный
Проректор по УР	1.	<b>Аккредитация</b> Загрузка аннотаций в сетевую папку РПД 2016, 2017, 2018 годов Подготовить макет РПД для набора 2019 года	<b>Деканы, зав.кафедрами</b>  <b>УУ к 16.01.2020</b>
	2.	<b>КЦП 2021</b> Вебинар по вопросам совершенствования методики расчета контрольных цифр приема и реализации квоты приема на целевое обучение в 2020/21 уч. г.	УУ, приемная комиссия, деканы 14 января 2020 г. в 15:00 ауд. 234
	3.	<b>Зимняя экзаменационная сессия</b> Итоги сессии График ликвидации академической задолженности	<b>Зам.деканов по УР</b> в течение 10 дней после окончания сессии
	4.	<b>Представить сводку посещаемости за декабрь</b>	<b>Зам. деканов по УР</b> <b>15.01.2020</b>
	5.	<b>ГИА 2020</b> Контроль за ходом проведения процедуры ГИА по заочной форме обучения (подготовить пакет документов для ГЭК) Секретарям ГЭК проверить наличие журналов протоколов ГЭК	<b>Деканы, зав.кафедрами</b> <b>Специалисты по заочному обучению</b>
	6.	<b>Набор 2020 года</b> Составить примерные учебные планы для анализа кадровой, материально-технической и учебно-методической обеспеченности ИФиМ – 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, Математика и Дополнительное образование (в области информационных технологий) СКиФ – Русский язык и Дополнительное образование (в области речевого творчества), Литература и Дополнительное образование (в области речевого творчества) ПиХО – Музыка и Дополнительное образование (Музыкально-инструментальное и вокальное искусство), Дошкольное образование и Дополнительное образование (Раннее творческое развитие детей), Биология и Физическая культура, Физическая культура (заочное), Биологическое образование (магистратура, заочное) ИЛф – История (заочное), Историческое и литературное краеведение (магистратура, заочное)	Зав. кафедрами, руководители программ <b>к 23.12.2019</b>
	7.	<b>Выполнение нагрузки за осенний семестр</b>	<b>Зав.кафедрами</b>

		Представить выписки из заседания кафедр, карточки учебных поручений	
	8.	<b>Расписание занятий на 2 полугодие</b>	<b>Зам.деканов по УР</b> За 10 дней до начала семестра
	9.	<b>Пересмотр нагрузки в связи с уменьшением количества студентов</b>	<b>Зам.деканов по УР</b> <b>Зав.кафедрами</b>
	10.	<b>Перевод с платного обучения на бюджетное</b> Подача заявления и документов студентами – 10 дней после окончания сессии	<b>Деканы</b>
	11.	<b>Олимпиады</b> Физика, математика, информатика, экология (ВО) Информатика, русский язык (СПО) <b>Участники – студенты, обучающиеся факультетов ИФиМ, ПиХО</b>	<b>Деканы, зав.кафедрами</b>
	12.	<b>День открытых дверей</b> Подготовить выступление на 5 мин. «Почему абитуриенту следует поступить на Ваш факультет?»	<b>Деканы</b> <b>18.01.2020</b>
	13.	<b>УСИ</b> Представить информацию о подготовке выпускников к реализации ФГОС СОО Ждем предложения и замечания по ЛНА по выпускным квалификационным работам (рассылка положения будет 15.01.2020)	<b>Деканы</b> <b>к 16.01.2020</b>  <b>до 22.01.2020</b>
	14.	<b>Инклюзивное образование</b> Представить планы по реализации инклюзивного образования на факультете и рекомендации ИПРА обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	<b>Деканы и ответственные на факультетах</b> <b>к 15.01.2020</b>
<b>Проректор по Н и ИД</b>	1.	Сдать отчеты по работе научно-образовательных центров и лабораторий за календарный 2019 год	<b>Руководители центров и лабораторий до 17.01</b> в электронном виде на адрес <a href="mailto:pp@ggpi.org">pp@ggpi.org</a> и в печатном виде с подписью руководителя центра или лаборатории.
	2.	Представить тематический план изданий кафедры на календарный 2020 год.	<b>Зав.кафедрами до 17.01</b> в электронном виде на адрес <a href="mailto:nauka@ggpi.org">nauka@ggpi.org</a>
	3.	В ОДО сдать отчеты по курсам, которые прошли в 2019 году для детей.	<b>Организаторы курсов, руководители образовательных центров до 15.01</b> в электронном виде на адрес <a href="mailto:odo@ggpi.org">odo@ggpi.org</a> и в печатном виде с подписью руководителя центра или организаторов курсов.
	4.	Сдать почасовые по проведенным курсам ДО, обязательно с подписью и расшифровкой преподавателя, организатора и/или зав.кафедрой	<b>Зав.кафедрами до 17.01</b>
	5.	Представить тематический график, планируемых КПК, методических семинаров, практикумов, профильных календарных смен детей на 2020 год	<b>Зав.кафедрами до 24.01</b> в электронном виде

			на адрес <a href="mailto:kpk@ggpi.org">kpk@ggpi.org</a>
<b>Начальник УВиСР</b>	<b>ПОРУЧЕНИЕ</b>		
	1.	Приглашаем на концертную программу школы вокала Центра досуга и творчества под управлением С. В. Московкиной «Всё начинается с любви!» <i>Вход свободный.</i>	Деканы, зам. деканов по ВиСР, руководители структурных подразделений 14 января 18.00 концертный зал №3
	2.	Представить в УВиСР план факультетских мероприятий, посвященных празднику Российского студенчества и учащейся молодежи - Татьянинию дню: №, название мероприятия, дата и место проведения, ответственный, предполагаемое количество участников	Зам. деканов по ВиСР до 20 января
	3.	Проинформировать студентов, претендующих на повышенную академическую стипендию по 5 направлениям, о начале сбора портфолио достижений в УВиСР. Кроме бумажного варианта портфолио необходимо представить в электронном варианте все документы. <i>Образцы документов будут выложены в группах Вк</i>	Деканы, зам. деканов по ВиСР 20 января- 14 февраля
4.	Представить в УВиСР сведения о результатах сессии студентов 1 курса, получающих именную стипендию по Указу Главы УР. <i>Список прилагается.</i>	Деканам до 04 февраля	
	<b>ИНФОРМАЦИЯ</b>		
	10-12 января магистрант ГГПИ Наталья Корепанова, М2, приняла участие в Чемпионате и Первенстве ПФО по легкой атлетике. Итоги соревнований: 2 м. – в беге на дистанцию 1500 метров 4 м. - в беге на дистанцию 3000 метров	г. Новочеркасск	

Ректор



Я.А. Чиговская-Назарова