

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В. Г. Короленко»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Я. А. Чиговская-Назарова

_____ 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА
на 2019/20 учебный год**

Глазов 2019

*Принят на заседании ученого совета института
27 июня 2019 г., протокол № 12*

*Утвержден на заседании ученого совета института
29 августа 2019 г., протокол № 1*

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА на 2019/20 учебный год

1. Усиление роли вуза в социально-экономической сфере региона.
2. Обеспечение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Обеспечение цифровизации образовательного процесса.
4. Участие вуза в национальных и региональных проектах: подача заявок на получение государственных субсидий и грантов.
5. Обеспечение роста личностного потенциала будущих педагогов в социокультурной среде вуза.
6. Развитие имущественного комплекса института в соответствии с задачами аккредитации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

Месяц	Тематика заседания	Ответственный
Август	Отчет ректора об итогах 2018/19 учебного года и основных направлениях работы института на 2019/20 учебный год	Ректор
Сентябрь	Об итогах приемной кампании 2019 года и перспективных задачах по обеспечению набора в 2020 году. Утверждение ОПОП набора 2019 года. Утверждение структуры и правил приема на обучение по образовательным программам на 2020/21 учебный год	Ректор, ответственный секретарь ПК Проректор по УР, зав. кафедрой ПиП Проректор по УР

Месяц	Тематика заседания	Ответственный
Октябрь	О реализации дорожной карты мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ.	Проректор по УР
	Электронная информационно-образовательная среда: соответствие требованиям ФГОС.	Проректор по НиИД
	Содержание и развитие имущественного комплекса.	Начальник УИК
	Об итогах трудоустройства выпускников 2019 года и перспективных задачах на 2020 год. О готовности выпускников ГППИ к реализации ФГОС на уровне среднего общего образования.	Проректор по УР, зам. начальника АКУ
	Лицензирование новых образовательных программ.	Проректор по УР
	Инновационная деятельность кафедры в контексте социально-экономического развития города и региона. Эффективность финансово-экономической деятельности вуза	Зав. кафедрой ИЯиУФ, зав. кафедрой ИиСГД Начальник УБУ и ФК, начальник ОДО
Ноябрь	Организация летних практик в ГППИ.	Зав. кафедрой ПиП
	Ресурсы библиотеки как информационные составляющие качественного образования. Учебно-методический центр истории института и педагогического образования в г. Глазове: традиционный музей или пространство нового формата.	Директор научной библиотеки И.о. начальника УВиСР

Месяц	Тематика заседания	Ответственный
	<p>О реализации доступной среды и инклюзивного образования в ГГПИ.</p> <p>Инновационная деятельность кафедры в контексте социально-экономического развития города и региона</p>	<p>Проректор по УР</p> <p>Зав. кафедрой ДиНО, зав. кафедрой ФКиБЖД</p>
Декабрь	Торжественное заседание, посвященное 80-летию ГГПИ	Ректор
Январь	<p>Отчет о работе ресурсных центров подготовки учителей в вузе.</p> <p>Итоги выполнения целевых индикативных показателей в 2019 году и утверждение целевых индикативных показателей на 2020 год.</p> <p>Инновационная деятельность кафедры в контексте социально-экономического развития города и региона</p>	<p>Проректор по УР, зав. кафедрами</p> <p>Ректор, проректор по НиИД</p> <p>Зав. кафедрой МО</p>
Февраль	<p>Соответствие научной деятельности вуза наукометрическим показателям.</p> <p>О развитии аспирантуры в ГГПИ.</p> <p>Концепция воспитательной работы со студентами и актуализация нормативно-правового сопровождения воспитательной деятельности в институте</p>	<p>Проректор по НиИД</p> <p>Зам. начальника УУ</p> <p>И. о. начальника УВиСР</p>
Март	<p>Концепция педагогической практики в ГГПИ.</p> <p>Об обеспечении конкурентоспособности выпускников ГГПИ в условиях перехода к национальной системе учительского роста.</p> <p>Инновационная деятельность кафедры в контексте социально-экономического развития города и региона</p>	<p>Проректор по УР</p> <p>Проректор по УР</p> <p>Зав. кафедрой ПиП, зав. кафедрой РЯиЛ</p>

Месяц	Тематика заседания	Ответственный
Апрель	<p>О состоянии и перспективах развития среднего профессионального образования в институте. О развитии системы СПО и профессионального обучения в ГГПИ.</p> <p>Инновационная деятельность кафедры в контексте социально-экономического развития города и региона</p>	<p>Проректор по УР</p> <p>Зав. кафедрой МиИ, зав. кафедрой ФидФ</p>
Май	<p>Итоги самообследования вуза: достижения, проблемы, динамика.</p> <p>О реализации дорожной карты мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ</p>	<p>Проректор по НиИД</p> <p>Проректор по УР</p>
Июнь	Утверждение Плана работы института на 2020/21 учебный год	Ректор

РАБОТА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Осуществляется по планам, утвержденным ректором)

1. Организация профориентационной работы и приемной кампании 2020 года.

Ответственный – Куртеева О. В., ответственный секретарь приемной комиссии.

2. Актуализация нормативно-правового обеспечения деятельности института в соответствии с новыми законодательными актами.

Ответственный – Онокало Т. Е., начальник АКУ.

3. Обеспечение информационной безопасности, открытости деятельности института и эффективного внедрения в деятельность подразделений системы «1С: УниверситетПРОФ».

Ответственный – Данилов О. Е., проректор по научной и инновационной деятельности.

4. Совершенствование системы оплаты труда.

Ответственные – Величко И. М., начальник УБУ и ФК, главный бухгалтер; Онокало Т. Е., начальник АКУ.

5. Обеспечение содержания и эффективного использования имущественного комплекса.

Ответственный – Шутова Г. В., начальник управления имущественного комплекса.

6. Обеспечение требований ГО, ЧС и ППБ.

Ответственный – Айб Н. Г., начальник отдела ГО, ЧС и КБ.

7. Обеспечение процесса оптимизации и аттестации кадров.

Ответственные – Кутявина Л. Л., проректор по учебной работе; Онокало Т. Е., начальник АКУ.

8. Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников.

Ответственные – Онокало Т. Е., начальник АКУ; Кутявина Л. Л., проректор по учебной работе.

9. Работа с Советом обучающихся.

Ответственный – Голубева И. А., и. о. начальника управления по воспитательной и социальной работе.

10. Обеспечение деятельности Совета ветеранов института.

Ответственный – Поторочина Г. Е., председатель Совета ветеранов института.

11. Работа с профсоюзными организациями института.

Ответственный – Горбушина Е. М., помощник ректора по общим вопросам.

12. Координация работы постоянных и временных комиссий института.

Ответственный – Онокало Т. Е., начальник АКУ.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ответственный – Кутявина Л. Л., проректор по учебной работе

Учебная и учебно-методическая деятельность

1. Реализация Концепции подготовки педагогических кадров в ФГБОУ ВО «ГГПИ».

2. Обеспечение соответствия электронной информационно-образовательной среды требованиям ФГОС.

3. Подготовка к процедуре государственной аккредитации для подтверждения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и качества подготовки обучающихся.

4. Корректировка основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании.

5. Обеспечение нормативно-методического сопровождения образовательного процесса.

6. Разработка и внедрение современных образовательных технологий.

7. Создание условий для привлечения к образовательной деятельности работодателей и обучающихся для оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

8. Совершенствование ресурсного обеспечения непрерывной педагогической практики студентов.

9. Создание доступной образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Создание системы менеджмента качества ГГПИ (выполнение требований, отвечающих стандартам профессионально-общественной аккредитации образовательных программ).

11. Развитие сетевого сотрудничества с образовательными организациями дошкольного, начального, общего и дополнительного образования.

12. Реализация совместных программ практической подготовки педагогов на основе сетевого партнерства с педагогическими вузами.

13. Совершенствование механизмов оценки качества подготовки выпускников, в том числе с использованием требований Ворлдскиллс.

14. Организация процесса повышения квалификации научно-педагогических работников в соответствии с федеральными требованиями.

15. Привлечение к образовательному процессу и научно-исследовательской деятельности ведущих преподавателей, исследователей и специалистов.

16. Модернизация материально-технического обеспечения реализации образовательных программ.

17. Увеличение числа образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, апробация программ общероссийского проекта «Открытое образование».

18. Создание системных условий для непрерывного образования по образовательной траектории «СПО – бакалавриат – магистратура – аспирантура».

Основные формы работы

1. Мониторинг образовательной деятельности кафедр и преподавателей.

2. Семинары и совещания с руководителями учебных подразделений по управлению образовательным процессом.

3. Актуализация локальной нормативной базы, мониторинг исполнения требований нормативно-правовых документов.

4. Самообследование образовательных программ.

5. Повышение квалификации преподавателей.

6. Мониторинг мнений студентов и работодателей об организации образовательной деятельности и качестве подготовки специалистов.

7. Деятельность базовых кафедр на базе образовательных организаций.

Приемная комиссия

1. Разработка структуры приема и стратегии профориентационной работы.

2. Внедрение новых форм профориентационной работы, в том числе профориентационного тестирования.

3. Проведение дней открытых дверей.

4. Работа с управлениями образованием, администрациями муниципальных образований УР и других регионов РФ по формированию квоты целевого приема.

5. Реализация комплекса мероприятий по повышению качества приема иностранных граждан.

6. Организация профориентационной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

7. Актуализация информации на сайте института в разделе «Абитуриенту».

Трудоустройство

1. Анализ рынка труда и распространение информации о вакансиях.

2. Реализация факультатива «Трудоустройство выпускников».

3. Заседание факультетских комиссий по трудоустройству.

4. Министерская комиссия по трудоустройству выпускников. Разработка рекомендаций для выпускников педагогического вуза по трудоустройству.

5. Портфолио выпускников.

6. Создание базы данных о трудоустройстве выпускников 2016, 2017, 2018, 2019 года выпуска.

7. Актуализация информации на сайте института в разделе «Центр содействия трудоустройству выпускников».

Библиотека

1. Анализ обеспеченности профилей и направлений подготовки основной и дополнительной литературой библиотечного фонда и ЭБС.

2. Тестирование ЭБС.

3. Методические семинары для преподавателей и студентов.

3. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ответственный – Данилов О. Е., проректор по научной и инновационной деятельности

Научная деятельность

Организация научной работы преподавателей

1. Заключение договоров на осуществление научно-исследовательской работы.

2. Проведение научных мероприятий, конференций.

3. Сопровождение научно-исследовательской деятельности.

4. Совместная научно-исследовательская деятельность с образовательными и научными организациями.

Организационно-методическое обеспечение научной работы преподавателей

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Контроль выполнения научно-исследовательской работы.
3. Разработка нормативных документов, регулирующих научно-исследовательскую деятельность.
4. Внедрение перспективных технологий научно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки обучающихся.

Грантовая деятельность

1. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава по оформлению заявок на гранты.
2. Заключение финансовых договоров на выполнение грантовых проектов.
3. Осуществление отчетности по выполняемым грантовым проектам.

Задачи:

1. Организация проведения фундаментальных и прикладных исследований.
2. Участие вуза в реализации научных и научно-технических программ федерального и регионального масштабов.
3. Содействие развитию науки в вузе и регионе.
4. Подготовка предложений по перспективному и текущему финансированию научной работы.
5. Предоставление информации о научном потенциале вуза организациям, министерствам и ведомствам.
6. Взаимодействие с научными и другими организациями, министерствами и ведомствами.
7. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности, разработка методов ее осуществления, подготовка соглашений (программ) и других документов по реализации задач в области научной работы.
8. Координация деятельности подразделений и преподавателей по разработке и выполнению научно-исследовательских работ.

9. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава по оформлению заявок на гранты, заключению финансовых договоров, отчетности по выполняемым грантовым проектам.

10. Заключение договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

11. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по научно-исследовательской работе.

Инновационная деятельность

Организация инновационной деятельности преподавателей:

1. Применение результатов интеллектуальной деятельности.
2. Развитие инновационных практик.
3. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

Организационно-методическое обеспечение инновационной деятельности преподавателей:

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Контроль отчетности по осуществляемой инновационной деятельности.
3. Участие в конкурсах, выставках инновационных работ.

Задачи:

1. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по инновационным программам.
2. Информационное и маркетинговое сопровождение процесса коммерциализации объектов интеллектуальной собственности и технологий, подготовка коммерческих предложений для потенциальных партнеров.

Информатизация

Информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности преподавателей:

1. Развитие электронной информационно-образовательной среды вуза.
2. Обеспечение соответствия официального сайта вуза нормативным документам.
3. Обновление оборудования компьютерных кабинетов.
4. Техническое сопровождение системы дистанционного обучения.

5. Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной сети института.
6. Создание и поддержание функционирования официальных интернет-ресурсов института.
7. Размещение информации на официальных интернет-ресурсах института.
8. Обеспечение информационной безопасности.
9. Ремонт, установка и тестирование компьютерной техники.
10. Установка лицензионного программного обеспечения.
11. Техническое сопровождение процессов информатизации системы вуза.
12. Техническая помощь в реализации образовательных программ с использованием информационных технологий.
13. Техническое сопровождение вебинаров и телемостов.
14. Сопровождение системы контентной фильтрации.
15. Обучение персонала вуза и организация работы ППС с использованием информационно-коммуникационных технологий.
16. Контроль сайтов факультетов.
17. Мониторинг телекоммуникационной инфраструктуры вуза.
18. Проведение семинаров по тематике информатизации вуза.
19. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями.

Основные формы работы

1. Семинары по тематике грантовой деятельности.
2. Контроль выполняемых грантовых проектов и оформление отчетности по этим грантовым проектам.
3. Деятельность научно-методического совета института.
4. Мониторинг телекоммуникационной инфраструктуры вуза.
5. Выявление информационных потребностей и запросов административных и педагогических работников вуза в области новых информационных образовательных технологий.
6. Семинары и обучающие курсы по внедрению педагогических информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность вуза.
7. Организация технического сопровождения системы компьютерного образования.
8. Техническое сопровождение повышения квалификации административных и педагогических работников в вузе в области информатизации.
9. Ремонт, установка и тестирование компьютерной техники.

10. Установка лицензионного программного обеспечения.
11. Размещение и проверка наличия информации на сайте вуза.
12. Контроль сайтов факультетов и аккаунтов вуза в социальных сетях.
13. Техническое и программное обеспечение преподавания дисциплин с использованием ИКТ.
14. Организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей вуза в области ИКТ.
15. Разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети вуза, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа.
16. Поддержание системы доступа подразделений вуза к сети Интернет.
17. Создание и поддержание функционирования официальных интернет-ресурсов вуза.
18. Обучение персонала вуза и организация работы ППС с ИКТ.
19. Обеспечение информационной безопасности.
20. Организация и проведение вебинаров.
21. Развитие электронной информационно-образовательной среды.
22. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями.

Дополнительное образование

Учебно-методическая реализация результатов научной деятельности преподавателей

1. Организация курсов повышения квалификации педагогических работников и других категорий населения.
2. Организация профессиональной переподготовки педагогических работников и других категорий населения.
3. Организация реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

Задачи:

1. Разработка программ дополнительного профессионального образования.
2. Разработка программ дополнительного образования для детей и взрослых.
3. Организация и проведение курсов по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий.

4. Расширение спектра программ профессиональной переподготовки педагогов и непедagogических работников.
5. Повышение качества программ дополнительного образования.
6. Расширение взаимодействия с образовательными организациями.
7. Разработка рекомендаций по организации и реализации программ дополнительного образования в вузе.
8. Заключение соглашений с управлениями образования и образовательными организациями.

Основные формы работы

1. Контроль качества программ дополнительного образования и качества их реализации.
2. Менеджмент дополнительных образовательных услуг.
3. Информационное взаимодействие с руководителями образовательных учреждений.
4. Внедрение результатов прикладных научных исследований в программы курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки.

Международная деятельность

1. Подготовка научных публикаций совместно с иностранными авторами.
2. Проведение научных конференций с иностранным участием.

Организационно-методическое обеспечение международной деятельности преподавателей и студентов

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Сопровождение реализации международной деятельности.
3. Разработка нормативных документов, регулирующих международные связи.

Задачи:

1. Подготовка предложений по перспективному и текущему финансированию международных связей.
2. Предоставление информации о вузе для международных организаций, иностранных студентов, посольств и консульств зарубежных государств.
3. Поиск зарубежных партнеров, сотрудничество с которыми представляет интерес и имеет перспективу.

4. Взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей.

5. Информационное обеспечение международной деятельности, ведение банка данных и представление информации по вопросам международных связей.

6. Обеспечение приема и сопровождение иностранных граждан и делегаций, прибывающих по приглашениям вуза.

7. Организация работы с иностранными выпускниками вуза по различным регионам и странам.

8. Координация деятельности подразделений по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров.

9. Организация и сопровождение встреч руководства и сотрудников вуза с представителями иностранных организаций.

10. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по международным научно-техническим программам.

11. Планирование и организация зарубежных командировок преподавателей и студентов.

12. Заключение соглашений с иностранными и международными организациями.

13. Обеспечение международных научных и других связей.

Основные формы работы

1. Поиск иностранных партнеров.

2. Общий контроль за деятельностью подразделений, работающих с иностранными студентами.

3. Информационное взаимодействие с иностранными и международными организациями.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Ответственный – Голубева И. А., и. о. начальника управления по воспитательной и социальной работе

Основные направления деятельности на учебный год

1. Реализация Концепции воспитательной работы со студентами в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В. Г. Короленко» «Один вуз – тысяча возможностей» и Программы воспитательной деятельности на 2016–2025 гг.

2. Реализация программы адаптации студентов первого курса с учетом интеграции в социокультурную среду вуза иностранных обучающихся.

3. Создание условий для формирования межкультурного диалога в студенческой среде и гармонизации межнациональных отношений.

4. Формирование у студентов гражданской позиции и критического отношения к различным формам проявления экстремизма и терроризма.

5. Поддержка студенческих инициатив путем участия в научно-исследовательской, социально значимой, проектной деятельности.

6. Активизация межвузовских связей для проведения научно-исследовательских и интеллектуально-образовательных мероприятий со студенческой молодежью.

7. Сопровождение обучающихся по подготовке проектов к участию в форумной компании и по подготовке заявок на конкурсы грантов.

8. Формирование потребности у студентов к систематическим занятиям физической культурой, спортом и к ведению здорового образа жизни.

9. Развитие инфраструктуры студенческих общежитий, улучшение социально-бытовых условий проживания студентов.

10. Создание условий для активной добровольческой деятельности.

11. Создание условий для формирования профессиональных компетенций будущих педагогов через участие в работе школ и студий Центра досуга и творчества, секций спортивного клуба, органов студенческого самоуправления, общественных объединений.

12. Расширение площадок, в том числе международных, для работы студенческих педагогических отрядов в летний трудовой семестр.

13. Развитие информационного вузовского пространства силами студенческого медиацентра.

14. Развитие системы и практик наставничества в молодёжной среде.

Основные формы работы

1. Проведение Совета по воспитательной и социальной работе (1 раз в месяц).

2. Проведение плановых совещаний с заместителями деканов по воспитательной и социальной работе (2 раза в месяц).

3. Проведение Школы кураторов (1 раз в месяц).

4. Проведение Школы тьюторов (1 раз в месяц).
5. Заседание комиссий профкома студентов и аспирантов (1 раз в неделю).
6. Заседание кураторов СНО института (1 раз в месяц).
7. Заседание СНО института (1 раз в неделю).
8. Заседание кураторов по физкультурно-массовой работе (2 раза в месяц).
9. Заседание Совета обучающихся (1 раз в квартал).
10. Заседание комиссии по качеству образования Совета обучающихся (1 раз в месяц).
11. Заседания Штаба студенческих отрядов (1 раз в месяц).
12. Заседание студенческого медиацентра (1 раз в неделю).
13. Заседание жилищно-бытовой комиссии института (1 раз в месяц).
14. Заседание стипендиальной комиссии института (1 раз в месяц).
15. Подведение итогов выполнения плана воспитательной и социальной работы (ежемесячно, в конце учебного года).
16. Подготовка реестра подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ (ежеквартально).
17. Утверждение плана воспитательной и социальной работы на новый учебный год (июнь).

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

5.1. Учебная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1	Подготовка образовательных программ к аккредитации	
1.1	Актуализация плана по самообследованию образовательных программ (уровни образования: СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура)	Начальник УУ
1.2	Проведение диагностического тестирования студентов 1 курса, контрольных срезов остаточных знаний студентов 2–4 курсов	Начальник УУ, деканы
1.3	Анализ книгообеспеченности профилей	Зав. кафедрами, директор библиотеки, зав. отделом комплектования и научной обработки документов
1.4	Выдача учебников	Директор библиотеки
2	Организационная работа	
2.1	Заседание ученых советов факультетов: деканы, заведующие кафедрами о задачах на 2019/2020 учебный год	Деканы
2.2	Формирование планов работы факультетов, кафедр, в том числе базовых	Деканы, зав. кафедрами
2.3	Формирование индивидуальных планов работы преподавателей, в том числе по базовым кафедрам	Зав. кафедрами
2.4	Утверждение графиков подведения промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах	Деканы
2.5	Подготовка пакета документов по олимпиадам для включения во всероссийский реестр олимпиад школьников на 2019/2020 учебный год	Начальник УУ, зав. кафедрами
2.6	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей (раздел «Образовательная деятельность»)	Проректор по УР, деканы
2.7	Организация работы с базовыми кафедрами	Зав. базовыми кафедрами
2.8	Привлечение сетевых партнеров по реализуемым профилям	Деканы, зав. кафедрами

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	<i>Организация работы магистратуры</i>	
2.9	Разработка основных профессиональных образовательных программ магистратуры для набора 2020 года	Руководители ОПОП
2.10	Формирование плана разработки рабочих программ дисциплин учебных планов магистратуры на 2019/20 учебный год	Начальник УУ
2.11	Актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС, Профстандартом	Начальник УУ, юрисконсульт
	<i>Организация работы аспирантуры</i>	
2.12	Организация учебного процесса по подготовке кадров высшей квалификации	Начальник УУ
	<i>Организация работы приемной комиссии</i>	
2.13	Составление плана профориентационной работы кафедры на 2019/20 учебный год	Зав. кафедрами
2.14	Отчет об итогах приёмной кампании 2019 года в ГЗГУ по очной и заочной форме обучения	Ответственный секретарь ПК
	<i>3 Взаимодействие с Минобрнауки РФ</i>	
3.1	Подготовка отчетов по форме ВПО-1, СПО-1	Проректор по УР, начальник УУ
3.2	Утверждение председателей ГЭК на 2020 год	Начальник УУ
3.3	Подготовка информации по реестру и паспорту вуза	Начальник УУ
3.4	Отчет по повышению квалификации за 2019 год	Начальник УУ
3.5	Разработка плана повышения квалификации на осенний семестр 2019/20 учебного года	Проректор по УР
3.6	Подготовка документов на участие в открытом публичном конкурсе на размещение государственного задания (КЦП) на 2021 год	Проректор по УР
	<i>4 Инклюзивное обучение</i>	
4.1	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	Проректор по УР, юрисконсульт
4.2	Разработка адаптированных РПД (для инвалидов с нарушениями зрения, слуха, ОДА, иностранных студентов)	Начальник УУ, зав. кафедрами
4.3	Разработка адаптированных ОПОП	Начальник УУ, деканы
	<i>Педагогическая практика</i>	
4.4	Подготовка пакета документов по непрерывной педагогической практике. Разработка нормативной базы для обеспечения перехода на ФГОС 3++	Проректор по УР, зав. кафедрой педагогики и психологии

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
4.5	Посещение установочных и итоговых конференций по практике на факультетах	Зав. практиками УУ
5	Работа с кадрами	
5.1	Работа по плану внедрения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Проректор по УР, начальник АКУ, юристконсульт
5.2	Семинар для руководителей факультетов и кафедр по вопросам внедрения профессиональных стандартов	Проректор по УР, начальник АКУ
5.3	Семинар для деканов и заместителей деканов «Делопроизводство деканата факультета»	Начальник УУ, начальник АКУ
5.4	Семинар для заведующих кафедрами «Делопроизводство кафедры»	Начальник УУ, начальник АКУ
Октябрь		
1.	Подготовка образовательных программ к аккредитации	
1.1	Проведение факультативных занятий со студентами очной и заочной форм обучения «Изучение информационно-поисковых систем»	Директор библиотеки
1.2	Акция «День ЭБС»	Зав. отделом материально-технического обеспечения и компьютеризации (медиатека)
2.	Организационная работа	
Организация работы магистратуры		
2.1	Профориентационная работа со студентами бакалавриата подготовка презентаций магистерских программ	Зам. начальника УУ, научные руководители
Организация работы аспирантуры		
2.2	Актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС, Профстандартом	Начальник УУ, юристконсульт
2.3	Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов	Начальник УУ, научные руководители
Организация работы приемной комиссии		
2.4	Проведение собрания-семинара, посвященного стратегии ведения профориентационной работы, для деканов, заведующих кафедрами	Ответственный секретарь ПК
2.5	Назначение ответственных за профориентационную работу на факультетах, в отдельных образовательных организациях г. Глазова	Деканы, ответственный секретарь ПК

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
2.6	Подготовка презентационных раздаточных материалов о вузе, приеме 2020 года	Ответственный секретарь ПК
2.7	Формирование плана поездок по районам УР, близлежащим регионам РФ, в иностранные государства	Ответственный секретарь ПК, ЦНИМД
2.8	Организация профориентационных проектов «Погружение», «КЛАССная экскурсия»	Ответственный секретарь ПК
2.9	Разработка Концепции целевой подготовки	Помощник ректора по СР
2.10	Разработка программы целевой подготовки.	Проректор по УР, ответственный секретарь ПК, деканы
2.11	Составление плана проведения конкурсов, олимпиад института, учитываемых как индивидуальные достижения при поступлении на обучение в 2020/21 учебном году	Зав. кафедрами ответственный секретарь ПК
3	Организационно-методическая работа	
3.1	Подведение итогов разработки рабочих программ по дисциплинам учебных планов бакалавриата	Начальник УУ
3.2	Проведение внутренней экспертизы рабочих программ и рабочих программ практик (уровень бакалавриата, магистратуры) на соответствие требованиям ФГОС и Профстандарта	Начальник УУ, деканы
3.3	Разработка оценочных средств по оценке сформированности компетенций	Начальник УУ, зав. кафедрами
3.4	Актуализация нормативной учебно-методической документации в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой. Разработка нормативной базы для обеспечения перехода на ФГОС 3++.	Проректор по УР, юриконсульт
3.5	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих работу с иностранными студентами	Проректор по УР, ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за работу с иностранными студентами, юриконсульт
	Педагогическая практика	
3.6	Посещение установочных и итоговых конференций по практике на факультетах	Зав. практиками УУ
Ноябрь		
1	Организационная работа	
1.1	Конкурс педагогического мастерства «Педагог XXI века»	Проректор по УР, зав. кафедрой педагогики и психологии

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1.2	Конкурс на лучшее электронное учебно-методическое пособие	Проректор по УР, зав. кафедрами
1.3	Неделя русской словесности	Зав. кафедрой РЯиЛ
1.4	Подготовка паспортов кабинетов (с учетом требований ФГОС)	Деканы, зав. кафедрами
	<i>Организация работы приемной комиссии</i>	
1.5	Организация заочного этапа РОШ	Проректор по УР, ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами
1.6	Организация работы консультационного центра для абитуриентов и их родителей «Поступление 2020»	Ответственный секретарь ПК
2	Организационно-методическая работа	
	<i>Педагогическая практика</i>	
2.1	Анализ отчетов руководителей практики	Деканы факультетов, зав. практиками УУ
Декабрь		
1	Организационная работа	
1.1	Утверждение тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей на 2019/20 учебный год	Начальник УУ
1.2	Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах	Деканы
	<i>Организация работы аспирантуры</i>	
1.3	Утверждение научных руководителей и тем НКР (диссертаций) аспирантов ГГПИ	Проректор по УР, зам. начальника УУ
	<i>Организация работы приемной комиссии</i>	
1.4	Проведение дней открытых дверей	Ответственный секретарь ПК
1.5	Разработка и утверждение структуры приема на обучение в ГГПИ по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, СПО на 2020/21 учебный год	Деканы, проректор по УР, помощник ректора по СР, начальник УУ, зав. кафедрами, ответственный секретарь ПК
1.6	Проведение дней открытых дверей для инвалидов и лиц с ОВЗ	Ответственный секретарь ПК
1.7	Актуализация программ вступительных испытаний при приеме на обучение в ГГПИ на 2020/21 учебный год	Зав. кафедрами, ответственный секретарь ПК
1.8	Подготовка приказов об организации приёмной комиссии на 2020 год	Ответственный секретарь ПК

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1.9	Организация представления новых ОПОП бакалавриата и магистратуры к набору 2020 года	Деканы, зав. кафедрами, руководители ОПОП
1.10	Реализация городского профориентационного проекта «День открытий»	Проректор по УР, ответственный секретарь ПК, начальник УВиСР, деканы, зав. кафедрами
2	<i>Педагогическая практика</i>	
2.1	Мероприятия по набору общественных наблюдателей на ГИА в школы	Зам. начальника УУ
3	<i>Работа с кадрами</i>	
3.1	Анализ представлений преподавателей по итогам второго полугодия 2019 года	Проректор по НИИД, начальник УУ, начальник УВиСР, начальник АКУ
Январь		
1	<i>Организационная работа</i>	
1.1	Подготовка отчета о самообследовании ОПОП	Деканы, зав. кафедрами
1.2	Утверждение корректировок учебных планов и нормативов расчета учебных поручений преподавателей на очередной учебный год	Проректор по УР
1.3	Заседание комиссии по переводу с платного обучения на бюджетное	Проректор по УР
1.4	Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах	Деканы
1.5	Подведение итогов зимней сессии	Начальник УУ
1.6	Подготовка отчетов по самообследованию основных профессиональных образовательных программ с последующим планом мероприятий по устранению выявленных проблем	Деканы
1.7	Закрепление дисциплин за кафедрами по новым учебным планам (приказ)	Начальник УУ
1.8	Представление заведующими кафедрами предварительного расчета часов	Начальник УУ
1.9	Дни дипломника	Директор библиотеки
1.10	Дни науки в библиотеке	Зав. отделами библиотеки
	<i>Организация работы магистратуры</i>	
1.11	Корректировка программ практик в магистратуре	Деканы ИФиМ, СКИФ, ИЛф
1.12	Подведение итогов выполнения планов работы факультетов, кафедр, в т. ч. базовых, и преподавателей	Начальник УУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	давателей за первое полугодие и зимней экзаменационной сессии	
	Организация работы приемной комиссии	
1.13	Актуализация материалов вступительных испытаний для приёма на обучение в ГППИ в 2020/21 году	Зав. кафедрами, ответственный секретарь ПК
1.14	Профориентационная работа по приему на обучение в магистратуру	Ответственный секретарь ПК
2	Работа с кадрами	
2.1	Организация и проведение внутривузовских курсов повышения квалификации преподавателей	Проректор по УР
2.2	Работа по плану внедрения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Проректор по УР, начальник АКУ, юристконсульт
3	Учебная деятельность	
	Организационная работа	
3.1	Представление заведующими кафедрами предварительного расчета часов	Начальник УУ
3.2	Расчет количества ставок по кафедрам на 2020/21 учебный год	Проректор по УР
3.3	Формирование плана повышения квалификации на 2020/21 учебный год	Начальник УУ
	Работа с кадрами	
3.4	Семинар для руководителей факультетов и кафедр по вопросам внедрения актуализированных стандартов	Проректор по УР
Февраль		
1	Организационная деятельность	
	Организация работы аспирантуры	
1.1	Разработка и актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Начальник УУ, юристконсульт
1.2	Разработка рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, оценочных средств с учетом требований ФГОС и Профстандарта	Начальник УУ, научные руководители
1.3	Организация учебного процесса по подготовке кадров высшей квалификации	Начальник УУ
	Организация работы приемной комиссии	
1.4	Формирование списков членов предметных комиссий, технических секретарей для проведения летней приемной кампании	Ответственный секретарь ПК
1.5	Проведение Дня открытых дверей	Ответственный секретарь ПК

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1.6	Профориентационные поездки по школам и колледжам УР	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
1.7	Организация профориентационных проектов «Погружение», «#КЛАССная экскурсия»	Ответственный секретарь ПК
1.8	Организация работы консультационного центра для абитуриентов и их родителей «Поступление 2020»	Ответственный секретарь ПК
2	Организационно-методическая работа	
2.1	Мониторинг содержания рабочих программ по дисциплинам учебных планов набора 2017 года	Проректор по УР, начальник УУ
2.2	Разработка оценочных средств по оценке сформированности компетенций	Начальник УУ, зав. кафедрами
3	Учебная деятельность	
	Организационная работа	
3.1	Утверждение основных профессиональных образовательных программ на 2020/21 учебный год	Проректор по УР
3.2	Утверждение тем курсов по выбору и графика учебного процесса на очередной учебный год	Начальник УУ
3.3	Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах	Деканы
3.4	Представление тем выпускных квалификационных работ на 2020/21 учебный год	Начальник УУ
3.5	Обучение секретарей ГЭК процедуре проведения государственных аттестационных испытаний	Начальник УУ
3.6	Подготовка документации к государственной итоговой аттестации выпускников	Начальник УУ
	Организационно-методическая работа	
3.7	Мониторинг результатов разработки рабочих программ и оценочных средств по профилям и дисциплинам	Проректор по УР
3.8	Проведение ФЭПО среди студентов 2–4 курсов	Начальник УУ
Март		
1	Взаимодействие с Минобрнауки РФ, МОиН УР	
1.1	Подготовка документов по реестру и паспорту вуза	Начальник АКУ
1.2	Подготовка отчета по реализации Комплекса мер по этнокультурному развитию финно-угорских народов	Проректор по УР, проректор по НиИД, начальник УВиСР

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1.3	Работа с управлениями образования, администрациями МО УР по формированию плана целевого приема	Ответственный секретарь ПК
1.4	Подготовка отчетов для Минобрнауки РФ по форме ВПО-2	Начальник УУ
Апрель		
1	Учебная деятельность	
	Организационная работа	
1.1	Анализ выполнения планов по учебной деятельности и подготовка планов на очередной учебный год	Деканы
1.2	Контроль выполнения учебной нагрузки на кафедрах в соответствии с учебными планами	Начальник УУ
Май		
1	Учебная деятельность	
	Организационная работа	
1.1	Проведение Дня славянской письменности	Зав. кафедрой РЯиЛ
1.2	Проверка учебно-методической обеспеченности и делопроизводства по реализуемым на факультете ОПОП	Начальник УУ, деканы, зав. кафедрами
1.3	Подготовка распорядительного акта о стоимости обучения на 2020/21 учебный год для всех категорий обучающихся	Проректор по УР, начальник УБУиФК
1.4	Реализация программы «Школа юного библиотекаря»	Зав. отделом обслуживания
	Организация работы приемной комиссии	
1.5	Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы. Поездки по школам, колледжам УР и соседних областей РФ	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
1.6	Проведение дней открытых дверей	Ответственный секретарь ПК
1.7	Проведение Дня магистратуры в ГГПИ	Ответственный секретарь ПК
1.8	Планирование и проведение предварительных вступительных испытаний в колледжах УР	Ответственный секретарь ПК, члены предметных комиссий
1.9	Подготовка к проведению летней приемной кампании 2020 года	Ответственный секретарь ПК
1.10	Осуществление работы интерактивной приемной комиссии	Ответственный секретарь ПК, начальник УВиСР

№	Наименование мероприятия	Ответственный
2	Взаимодействие с Минобрнауки РФ	
2.1	Подготовка документов по паспорту вуза	Начальник АКУ
	Инклюзивное обучение	
2.2	Подготовка внешних отчетов о наличии специальных условий для обучения инвалидов	Зам. начальника УУ
Июнь		
1	Учебная деятельность	
	Организационная работа	
1.1	Подведение итогов летней экзаменационной сессии	Начальник УУ
1.2	Подготовка годовых отчетов факультетов и кафедр	Деканы, зав. кафедрами
1.3	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей (раздел «Образовательная деятельность») (июнь)	Проректор по УР
	Организация работы магистратуры	
1.4	Анализ итоговой аттестации магистрантов	Проректор по УР
	Организация работы аспирантуры	
1.5	Организация учебного процесса по подготовке кадров высшей квалификации	Начальник УУ
1.6	Анализ итоговой аттестации аспирантов	Начальник УУ
1.7	Проведение летней приемной кампании 2020 года	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами,
1.8	Подготовка отчета о летней приёмной кампании 2020 года в ГЗГУ (для ежегодного отчета ректора)	Ответственный секретарь ПК
	Подготовка отчетов о самообследовании, данных для мониторинга эффективности вузов	Ответственный секретарь ПК
2	Взаимодействие с Минобрнауки РФ	
2.1	Подготовка отчета для МОиН УР по итогам летней сессии студентов-целевиков, сирот	Начальник УУ
2.2	Представление отчетов председателей ГЭК и отчетов деканов по работе ГЭК	Начальник УУ
3	Работа с кадрами	
3.1	Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников	Начальник УУ, начальник АКУ
3.2	Анализ представлений преподавателей по итогам первого полугодия 2020 года	Проректор по НиИД начальник УУ, начальник УВиСР, начальник АКУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Ежемесячно		
1	Подготовка образовательных программ к аккредитации	
1.1	Реализация дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ (уровни образования: СПО, ВО: бакалавриат, магистратура, аспирантура)	Проректор по УР
1.2	Разработка нормативной базы для обеспечения перехода на ФГОС 3+. Разработка ОПОП в соответствии с ФГОС ВО 3++ по набору 2020 года	Проректор по УР начальник УУ, деканы
1.3	Проведение обучающих семинаров, организация участия в вебинарах зав. кафедрами, деканов по проектированию и реализации образовательных программ на основе ФГОС 3++	Проректор по УР
2	Организационная работа аспирантуры	
2.1	Работа с молодыми специалистами по индивидуальному плану	Зам. начальника УУ
<i>Организация работы приемной комиссии</i>		
2.2	Актуализация страниц сайта, групп в социальных сетях, посвященных приемной кампании; презентации о ГПИ, видеоролика о ГПИ. Размещение информации, адаптированной для инвалидов и лиц с ОВЗ, иностранных абитуриентов	Ответственный секретарь ПК
2.3	Организация работы консультационного центра для абитуриентов и их родителей «Поступление 2020»	Ответственный секретарь ПК
<i>Инклюзивное обучение</i>		
2.4	Сопровождение специального раздела сайта института по инклюзивному обучению	Зам. начальника УУ, начальник ЦИиДО
<i>Организация работы приемной комиссии</i>		
2.5	Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы; поездки по школам, колледжам УР и соседних областей РФ	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
3	Работа с кадрами	
3.1	Тематические книжные и виртуальные выставки (ежемесячное обновление)	Директор библиотеки

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Ежеквартально		
1	Организация работы приемной комиссии	
1.1	Проведение профориентационных мероприятий, вебинаров для педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся-инвалидов, абитуриентов	Ответственный секретарь ПК
1.2	Составление плана проведения конкурсов, олимпиад института, учитываемых как индивидуальные достижения при поступлении на обучение в 2020/21 учебном году	Зав. кафедрами ответственный секретарь ПК
1.3	Профориентационные поездки по школам районов УР, близлежащим регионам РФ и иностранным государствам; проведение олимпиад и конкурсов ГГПИ	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу на факультетах
1.4	Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу на факультетах
Инклюзивное обучение		
1.5	Профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ОВЗ	Ответственный секретарь ПК
1.6	Повышение квалификации педагогических кадров по вопросам инклюзивного образования	Начальник УУ
1.7	Подготовка отчетов о наличии специальных условий для обучения инвалидов	Зам. начальника УУ
2	Работа с кадрами	
2.1	Организация и проведение внутриинститутских курсов повышения квалификации преподавателей	Проректор по УР
2.2	Участие в работе конференций (с публикациями), семинаров по профилю	Директор библиотеки
2.3	Обучение по программам повышения квалификации	Директор библиотеки
2.4	Проведение обучающих семинаров для ППС по использованию информационно-поисковых систем	Директор библиотеки, зав. отделом МТОиК (медiateка)

5.2. Научная деятельность

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	
1	Журнал «Вестник педагогического опыта»	1 квартал 2020 г.	Факультет ИФиМ
	Журнал «Вестник педагогического опыта»	2 квартал 2020 г.	Факультет СКИФ
	Журнал «Вестник педагогического опыта»	4 квартал 2019 г.	ИЛ факультет
	Журнал «Вестник педагогического опыта»	3 квартал 2019 г.	Факультет ПиХО
	Журнал «Учебная физика»	По графику	Кафедра ФидФ
	Сборник «Проблемы учебного физического эксперимента»	2 квартал 2020 г.	Кафедра ФидФ
Сентябрь			
1	Организация подачи заявок на конкурсы РФФИ 2019 года	Проректор по НИИД, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрами	
2	Подготовка мероприятий фестиваля «Наука для всех», проводимых в рамках Всероссийского фестиваля науки «NAUKA 0+»	Руководитель ЦНиМД, деканы факультетов	
3	Выпуск сборника материалов X регионального научно-практического семинара «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Руководитель ЦНиМД, директор издательско-полиграфического центра	
4	Составление плана мероприятий по взаимодействию с предприятиями города на 2019/20 учебный год	Проректор по НИИД	
5	Организация и проведение мероприятий фестиваля «Наука для всех», проводимых в рамках VIII Всероссийского фестиваля науки «NAUKA 0+»	Проректор по НИИД, руководитель ЦНиМД, деканы факультетов, зав. кафедрами	
Октябрь			
1	Подготовка студенческого семинара по проблемам лингвистики и лингводидактики	Зав. кафедрой ИЯиУФ, руководитель ЦНиМД	
2	Организация и проведение мероприятий фестиваля «Наука для всех», проводимых в рамках Всероссийского фестиваля науки «NAUKA 0+»	Проректор по НИИД, руководитель ЦНиМД, деканы факультетов, зав. кафедрами	

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
3	Подготовка и подача заявок на конкурс грантов Президента РФ	Проректор по НИИД
Ноябрь		
1	Проведение научно-практического семинара по проблемам лингвистики и лингводидактики	Кафедра ИЯиУФ, руководитель ЦНиМД
2	Подготовка к конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Руководитель ЦНиМД
Декабрь		
1	Представление промежуточных отчетов по НИР за 2-е полугодие 2019 года	Зав. кафедрами, руководитель ЦНиМД
2	Подготовка научных и финансовых отчетов по НИР	Проректор по НИИД, руководитель ЦНиМД, начальник УБУиФК
3	Подготовка Всероссийской научной конференции «Учебный физический эксперимент: Актуальные проблемы. Современные решения»	Кафедра ФидФ
4	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей за 2019 календарный год	Проректор по НИИД, руководитель ЦНиМД
5	Подготовка к конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Руководитель ЦНиМД
Январь		
1	Организация и проведение XXV Всероссийской научной конференции «Учебный физический эксперимент: Актуальные проблемы. Современные решения»	Кафедра ФидФ
2	Представление отчета по НИД за 2019 календарный год в Министерство образования и науки РФ (ЛЭТИ)	Проректор по НИИД, руководитель ЦНиМД
3	Подача заявок на гранты регионального конкурса РФФИ (отделение общественных и гуманитарных наук)	Проректор по НИИД
4	Составление годовых научных и финансовых отчетов по грантам регионального конкурса РФФИ для представления в РФФИ	Проректор по НИИД
5	Анализ представлений преподавателей по итогам второго полугодия 2019 года	Проректор по НИИД
Февраль		
1	Проведение региональной научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Руководитель ЦНиМД

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
2	Подведение итогов работы за предыдущий календарный год для включения данных в мониторинг вузов	Проректор по НИИД, руководитель ЦНиМД
3	Подготовка и подача заявок на конкурс грантов Президента РФ	Проректор по НИИД
4	Подготовка и подача заявок на конкурс агентства «Росмолодежь»	Проректор по НИИД
Март		
1	Подготовка отчета «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» по форме «2-наука» за 2019 год	Проректор по НИИД
2	Организация и проведение XI региональной научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Проректор по НИИД, руководитель ЦНиМД
Апрель		
1	Подготовка Формы № 1–Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности ОО ВО»	Проректор по НИИД, проректор по УР, начальник УУ, начальник УБУиФК, начальник АКУ, начальник ЦИиДО, директор библиотеки, начальник УИК
2	Подготовка отчета о самообследовании ОО ВО	Проректор по НИИД, руководители структурных подразделений
3	Подготовка публикаций XI региональной научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений» для издания	Проректор по НИИД
4	Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской деятельности института и постановка задач на следующий учебный год	Проректор по НИИД
5	Организация участия в студенческой конференции «От идеи к инновации», г. Мозырь, Республика Беларусь	Руководитель ЦНиМД
Май		
1	Подготовка отчета по показателям НИР за 2019 календарный год в Минобрнауки РФ	Проректор по НИИД
2	Планирование НИР на следующий учебный год	Проректор по НИИД, зав. кафедрами

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Июнь		
1	Представление промежуточных отчетов по НИР за первое полугодие 2019 года	Зав. кафедрами
2	Представление отчетов НИЛ за 2019/20 учебный год	Зав. лабораториями
3	Подведение итогов деятельности по НИР за первое полугодие 2019 года	Проректор по НИИД,
Ежемесячно		
1	Проведение научно-исследовательских работ в рамках прикладных исследований по вузовской тематике	Зав. кафедрами
Ежеквартально		
1	Представление отчета по НИР в Минобрнауки РФ по форме «2-наука (краткий)»	Проректор по НИИД, начальник УБУиФК – гл. бухгалтер
2	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей по НИД	Руководитель ЦНиМД
3	Подача заявок на конкурсы грантов государственных/негосударственных фондов	Проректор по НИИД, зав. кафедрами
4	Представление отчета по выполнению целевых индикативных показателей факультета	Деканы
5	Представление отчета по поступлению внебюджетных средств	Проректор по НИИД, начальник УБУиФК – гл. бухгалтер

5.3. Информатизация

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь		
1	Загрузка учебных планов 2019/20 учебного года в ЭИОС	Начальник ЦИиДО
2	Создание личных кабинетов вновь зачисленных студентов в ЭИОС	Начальник ЦИиДО
3	Контроль за размещением информации на официальном сайте вуза об организации приемной комиссии 2019 года	Проректор по НИИД
Декабрь		
4	Проведение курсов повышения квалификации для управленческого и профессорско-преподавательского состава факультетов по программе «Использование «1С: Университет ПРОФ» в образовательном процессе»	Проректор по НИИД

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Январь		
5	Составление плана работы на следующий учебный год	Проректор по НиИД
Февраль		
6	Составление плана работы на следующий учебный год	Проректор по НиИД
Май		
7	Ввод информации в ФИС, совместная работа с приемной комиссией. Контроль за размещением информации на официальном сайте вуза об обеспечении доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ	Начальник ЦИиДО
Июнь		
8	Ввод информации в ФИС, совместная работа с приемной комиссией	Начальник ЦИиДО
Июль-Август		
9	Модернизация локальных сетей института	Начальник ЦИиДО
Ежемесячно		
10	Мониторинг полноты и актуальности размещаемой на официальном сайте информации	Проректор по НиИД
Ежеквартально		
11	Контроль за размещением информации на официальном сайте вуза об обеспечении доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ	Проректор по НиИД
12	Контроль за полнотой размещения на официальном сайте вуза установленной законодательством информации	Проректор по НиИД

5.4. Международная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1	Организация и проведение адаптационных встреч с иностранными студентами: паспортно-визовое сопровождение, знакомство с городом, местоположением социально значимых объектов, правила поведения в общежитии и т. п.	Руководитель ЦНиМД, специалист АКУ
2	Организация участия студентов в программах культурного обмена	Руководитель ЦНиМД
3	Оформление документов иностранных абитуриентов в УФМС г. Глазова, г. Ижевска: продление виз, постановка на миграционный учет и т. п.	Руководитель ЦНиМД, специалист АКУ
4	Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту, желания участвовать в студенческом фестивале «Весна ГГПИ»	Руководитель ЦНиМД
5	Встреча иностранных студентов, заселение в общежития	Руководитель ЦНиМД, зам. деканов по ВиСР
6	Размещение информации о проводимых мероприятиях по набору иностранных абитуриентов, олимпиадах и конкурсах на сайтах Россотрудничества иностранных государств	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
Октябрь		
7	Организация учебного процесса иностранных абитуриентов	Руководитель ЦНиМД, зам. деканов по УР
8	Планирование приемной кампании по иностранным студентам на 2019 год	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
Ноябрь		
9	Контроль гражданско-правового статуса иностранных студентов: легальность пребывания в РФ, проверка паспортов, виз и т. п.	Руководитель ЦНиМД
10	Организация работы по поиску иностранных абитуриентов на подготовительное отделение на договорной основе	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК
Декабрь		
11	Подача сведений, показателей по иностранным студентам для формирования направлений работы приемной кампании на следующий учебный год	Руководитель ЦНиМД, ответственный секретарь ПК

№	Наименование мероприятия	Ответственные
Январь		
12	Работа с иностранными студентами по успешной сдаче сессии	Руководитель ЦНиМД
13	Оформление ходатайств в УФМС г. Ижевска для иностранных абитуриентов	Руководитель ЦНиМД
14	Подача сведений в миграционную службу г. Глазова, г. Ижевска сведений об отчислившихся иностранных студентах	Руководитель ЦНиМД
Февраль		
15	Адаптационная встреча с иностранными студентами по учебному процессу во II полугодии 2019/20 учебного года	Руководитель ЦНиМД
16	Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту, участия в студенческом фестивале «Весна ГПИ»	Руководитель ЦНиМД
17	Постановка иностранных студентов на миграционный учет в вузе, УФМС в г. Глазове	Руководитель ЦНиМД
Март		
18	Размещение, обновление информации, рассылка по Россотрудничеству информации о вузе и т.д.	Руководитель ЦНиМД
19	Участие в Международной интернет-олимпиаде по английскому языку, г. Мозырь, Республика Беларусь	Руководитель ЦНиМД, зав. кафедрой ИЯиУФ
Апрель		
20	Участие в семинаре-совещании по миграционным вопросам в РУДН	Руководитель ЦНиМД
Май		
21	Оформление ходатайств о выдаче виз иностранным абитуриентам, УФМС г. Ижевска	Руководитель ЦНиМД
22	Оформление ходатайств о продлении виз иностранным студентам на будущий год, УФМС г. Ижевска	Руководитель ЦНиМД
Июнь		
23	Постановка на миграционный учет прибывших иностранных абитуриентов	Руководитель ЦНиМД
24	Заселение иностранных абитуриентов в общежития вуза	Руководитель ЦНиМД, специалист УВиСР
25	Работа по подготовке к вступительным испытаниям с иностранными абитуриентами	Руководитель ЦНиМД
26	Подача сведений о снятии иностранных студентов с миграционного учета, УФМС г. Глазова	Руководитель ЦНиМД, специалист АКУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
27	Оформление документов иностранными абитуриентами в приемной комиссии вуза	Руководитель ЦНиМД, специалист ПК
Август		
28	Постановка на миграционный учет иностранных студентов в связи с продолжением обучения	Специалист АКУ
Ежеквартально		
29	Реализация программы «Адаптация иностранных студентов 1–2 курсов»	Руководитель ЦНиМД, деканы факультетов

5.5. Дополнительное образование

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь		
1	Создание плана проведения пробных ЕГЭ, олимпиад и конкурсов для школьников	Начальник ОДО, ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами
2	Встречи с первокурсниками с целью презентации дополнительных образовательных курсов	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ
3	Реклама и организация набора студентов старших курсов на программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ
4	Организация набора детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Октябрь		
5	Планирование дополнительных общеобразовательных программ для детей в вузе в осенние школьные каникулы	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Ноябрь		
6	Реализация программ для детей и повышения квалификации для учителей в осенние школьные каникулы	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Январь		
7	Заключение договоров с управлениями образования УР, подписание актов выполненных работ	Проректор по НИИД, начальник ОДО
8	Подготовка отчета 1-ДОП за 2019 календарный год	Проректор по НИИД, начальник ОДО
Февраль		
9	Подготовка отчета по показателям 1-ПК за 2019 календарный год	Проректор по НИИД, начальник ОДО
10	Планирование весенних школьных каникул в вузе	Начальник ОДО
Март		
11	Организация процесса дополнительного образования в весенние каникулы для школьников	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Апрель		
12	Планирование летних курсов для детей в вузе	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Май		
17	Планирование летних курсов для детей в вузе	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Июнь		
18	Организация и проведение летних курсов для детей	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами

№	Наименование мероприятия	Ответственные
Июль		
19	Организация и проведение летних курсов для детей	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Август		
20	Участие в конференциях педагогов муниципальных организаций УР	Проректор по НИИД, начальник ОДО, зав. кафедрами
21	Реклама в СМИ, социальных сетях дополнительных образовательных программ для детей и взрослых	Начальник ОДО, руководитель пресс-службы
22	Создание рекламных буклетов	Начальник ОДО
23	Создание плана-проспекта программ дополнительного образования	Начальник ОДО
Ежемесячно		
24	Разработка новых дополнительных профессиональных программ на основе изучения запроса образовательных организаций	Проректор по НИИД, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
25	Проведение рекламных мероприятий по набору слушателей, комплектование учебных групп, составление расписаний занятий	Начальник ОДО, организаторы программ и руководители центров
26	Разработка и обновление локальных нормативных актов в рамках действующего законодательства	Начальник ОДО, юристконсульт
27	Заключение договоров со слушателями курсов, утверждение расписаний занятий, осуществление контроля за его исполнением	Проректор по НИИД, начальник ОДО
28	Оформление и выдача документов слушателям курсов	Начальник ОДО, организаторы программ и руководители центров
29	Ежемесячный учет часов выполнения учебной нагрузки	Начальник ОДО, специалист ОДО
30	Взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями и предприятиями	Проректор по НИИД, начальник ОДО
31	Развитие системы непрерывной подготовки специалистов на основе интеграции различных типов образовательных учреждений	Проректор по НИИД, начальник ОДО

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
32	Постоянное обновление направлений и программ дополнительного профессионального образования с учетом потребностей личности и общества	Начальник ОДО, зав. кафедрами
33	Продвижение программ дополнительного профессионального образования по персонализированной системе	Проректор по НИИД, начальник ОДО, зав. кафедрами
Ежеквартально		
34	Подведение итогов эффективности финансовой деятельности вуза	Проректор по НИИД, начальник ОДО
35	Участие в конференциях и семинарах под эгидой МАПДО	Проректор по НИИД, начальник ОДО
36	Сотрудничество с АО ЧМЗ и другими предприятиями города и республики	Проректор по НИИД, начальник ОДО

5.6. Воспитательная деятельность

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь		
Организационно-методическая работа		
1	Заселение студентов в общежития. Выдача ордеров, оформление документов для регистрации в общежитиях	ПСИА, УВиСР
2	Выпуск профсоюзной газеты «Креатив» для первокурсника	ПСИА, медиациентр
3	Анкетирование «Коротко о главном» – опрос первокурсников с целью сбора общей информации	Психолог
4	Организация психолого-педагогической практики студентов по направлению «Психолого-педагогическое образование»	Психолог, УВиСР
5	Организация записи в школы и студии ЦДиТ, секции спортклуба. Презентация работы для первокурсников	ЦДиТ, СК
6	Организация работы Школы куратора и Школы тьютора	УВиСР
7	Диагностическое исследование личностных, психологических особенностей студентов 1 курса	Психолог, УВиСР, кураторы групп, КпоКО

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
8	Встреча администрации и студенческого актива факультета с первокурсниками «Мы рады тебе, первокурсник!»	Зам. деканов по ВиСР, профбюро
9	Заседание Школы кураторов «Психолого-педагогическая поддержка студентов в адаптационный период»	Психолог УВиСР
10	Составление социальных карт студентов 1 курса	ПСИА, зам. деканов по ВиСР, председатели профбюро
11	Проведение инструктажей со студентами 1 курса по технике безопасности и охране труда	Зам. деканов по ВиСР
12	Организация студентов 1 курса для прохождения медицинского осмотра	Зам. деканов по ВиСР
13	Организация рейдов по выявлению жилищно-бытовых условий студентов в общежитиях	ПСИА, УВиСР, зам. деканов по ВиСР, кураторы
14	Оформление документов и выдача банковских пластиковых карт	ПСИА, председатели профбюро
15	Организация встреч студентов с сотрудниками: – МО МВД России «Глазовский» на тему «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде», «Виды правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и ответственности граждан», «Интернет-мошенничество»; – ГИБДД по профилактике правонарушений на дорогах; – Пожарной части № 17 по пожарной безопасности	УВиСР, зам. деканов по ВиСР
16	Проведение учебно-ознакомительных занятий по истории института для студентов первого курса	Зав. УМЦ истории института
17	Разработка логотипа УМЦ истории института и ПО в г. Глазове	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове, ИПЦ «ЭксПресс»
18	Фотовыставка «ГППИ – большая история»	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове, ИПЦ «ЭксПресс»
Научно-исследовательская деятельность студентов		
19	Презентация деятельности студенческого научного общества, вовлечение студентов первокурсников в научную и проектную деятельность	ЦСИ, СНО факультетов

№	Наименование мероприятия	Ответственные
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
20	День знаний. Торжественная линейка «Шаг в будущее»	УВиСР, ЦДиТ, ПСиА
21	Праздничный концерт коллективов ЦДиТ «Виват, первокурсник!»	ЦДиТ
22	Встречи с ветеранами кафедры «Пять вечеров»	Кафедра ДиНО
23	Республиканский фестиваль студенческих отрядов Удмуртии	ПСиА
24	Выездная школа первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый»	УВиСР, ЦДиТ, ПСиА
25	Фестиваль студенческих отрядов ГППИ «На огонек заЛЕТАй»	ЦДиТ, ПСиА
Спортивно-оздоровительная деятельность студентов		
26	Спортивный праздник для первокурсников: «Первые старты в ГППИ» в программе выездной школы для первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый»	Спортивный клуб
27	Городской легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского дня бега «Кросс наций – 2019»	Спортивный клуб
28	Первенство института по волейболу среди первокурсников	Спортивный клуб
29	Первенство института по баскетболу среди первокурсников	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
30	Формирование органов студенческого самоуправления группы, факультета, института, общежитий	ПСиА, УВиСР, СНО, Совет обучающихся, КпоКО
31	Отчетно-выборные конференции	ПСиА, Совет обучающихся, СНО
32	Подготовительный этап XI Школы студенческого актива «Шаг вперед»	ПСиА
33	Вузовская Школа тьютора «Мы вместе»	УВиСР
34	Профсоюзные собрания с первокурсниками на факультетах	ПСиА, профбюро факультетов
35	Всероссийский конкурс «Студенческий лидер – 2019»	ПСиА
36	Расширенное заседание Совета обучающихся по итогам летнего отдыха и форумной кампании	Совет обучающихся, ПСиА
37	Организационное собрание по правилам проживания в общежитиях со студентами первого курса	ПСиА
38	Тренинги на командообразование органов ССУ	Психолог УВиСР
39	Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Волонтерский отряд

№	Наименование мероприятия	Ответственные
40	Акция «Жизнь прекрасна», посвященная Всемирному дню предотвращения самоубийств	Волонтерский отряд, психолог УВиСР
Октябрь		
Организационно-методическая работа		
41	Организация и проведение недели психологического здоровья	Психолог УВиСР
42	Проведение круглого стола с администрацией вуза по вопросам повышения качества образования	КпоКО
43	Методический семинар для руководителей музеев северного куста Удмуртской Республики	Зав. УМЦ истории института
44	Оформление тематических стендов, посвященных Дню учителя	УВиСР, ПСиА, СНО
45	Акция «Добавим панорамных видов!»	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове, ИПЦ «ЭксПресс»
46	Организация и проведение тренинга «Конфликтов.net» среди студентов 1 курса	Психолог УВиСР
47	Организация экскурсий студентов-первокурсников в УМЦ истории института	Зав. УМЦ истории института, зам. деканов по ВиСР
Научно-исследовательская деятельность студентов		
48	Мероприятия в рамках Всероссийского фестиваля «НАУКА 0+»	СНО института, ОНиМД
49	Вузовский образовательный проект «Достижение. Уровень 1»	ЦСИ, СНО института
50	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике (г. Саранск)	Кафедра ПиП, ЦСИ
51	Международная конференция (Короленковские чтения)	Кафедра РЯиЛ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
52	День самоуправления. Передача полномочий	УВиСР, ЦДиТ, ПСиА, Совет обучающихся
53	Концерты – посвящения в студенты первокурсников на факультетах «Дальше действовать будем мы!»	ЦДиТ, ОКМР, зам. деканов по ВиСР
54	Окружная школа стипендиальных комиссий ПФО «СТИПКОМ – 2019»	ПСиА
55	Концерт, посвященный Дню учителя, Дню музыки и Дню добра и уважения в рамках Музыкальной гостиной ЦДиТ	ЦДиТ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
56	Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника «Самая в мире мирная это моя профессия»	Кафедра ДиНО
57	Квест «Форт-бойрд»	Деканат, профбюро ПиХО
58	Праздник букваря	Кафедра ДиНО
59	Встреча студентов с авторами книги «Женское образование в Глазове: опыт, находки, время»	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове
60	Творческий фестиваль «Репост» (г. Москва)	Медиацентр
61	Круглый стол для студентов 1 курса «Основы сексуальной культуры»	Кафедра ФКиБЖД
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
62	Первенство института по настольному теннису среди первокурсников	Спортивный клуб
63.	Первенство института по шахматам среди первокурсников	Спортивный клуб
64	Первенство института по силовой гимнастике среди первокурсников	Спортивный клуб
65	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
66	Городской открытый легкоатлетический пробег, посвященный памяти Н. Курченко	Спортивный клуб
67	Открытое первенство УР по легкоатлетическому кроссу	Спортивный клуб
68.	Первенство института по футзалу среди первокурсников	Спортивный клуб
69	Республиканский фестиваль оздоровительного туризма «Кругосветка Удмуртии»	Спортивный клуб
70	Первенство УР по легкоатлетическому кроссу	Спортивный клуб
71	Открытие Спартакиады института на Кубок ректора «Веселые старты»	Директор СК, кураторы, физорги
72	Соревнования по легкоатлетическому кроссу в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб
73	Региональные военно-спортивные соревнования	Спортивный клуб
74	Открытое первенство г. Глазова по футзалу	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
75	Поздравление ветеранов педагогического труда	Совет ветеранов, Совет обучающихся
76	Закрытие республиканской «Вахты памяти – 2019» для поисковых отрядов Удмуртской Республики	СПО «Новый Феникс»

№	Наименование мероприятия	Ответственные
77	Организация субботников по благоустройству территории студгородка ГГПИ	УИК, ПСиА, деканаты факультетов
Ноябрь		
Организационно-методическая работа		
78	Проведение групповых тренинговых занятий по развитию установок на здоровый образ жизни	Психолог УВиСР
79	Итоговая диагностика адаптации студентов 2 курса, составление индивидуальных программ сопровождения дезадаптированных студентов	Психолог УВиСР
80	Анализ результатов диагностики учебной мотивации студентов	КпоКО, психолог УВиСР
81	Оформление тематических стендов «Удмуртия – мой край родной»	УВиСР, ПСиА, зам. деканов по ВиСР
82	Проведение субботников по утеплению учебных корпусов и комнат в общежитиях	УИК, ПСиА, деканаты
83	Участие во Всероссийском конкурсе молодёжных проектов для физических лиц	УВиСР
Научно-исследовательская деятельность студентов		
84	Региональная олимпиада по методике преподавания иностранных языков (г. Саранск)	Кафедра ИЯиУФ, ЦСИ
85	Городской образовательный проект «Достижение. Уровень 2» для студенческой молодежи г. Глазова	ЦСИ, СНО института
86	Всероссийская студенческая олимпиада по психологии (г. Барнаул)	Кафедра ПиП, ЦСИ
87	Всероссийская студенческая олимпиада по логопедии (г. Саранск)	Кафедра ПиП, ЦСИ
88	Всероссийская студенческая олимпиада по методике преподавания математики (г. Екатеринбург)	Кафедра МиИ, ЦСИ
89	Неделя научного кино	ЦСИ, СНО института
90	Творческая конференция по итогам археологической и этнографической практик	Кафедра истории и СГД, СНО ИЛф
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
91	День государственности Удмуртии. Праздничный концерт «Там, где цветет италмас!»	ЦДиТ
92	Конкурс видеопоздравлений к юбилею ГГПИ среди факультетов	Медиациентр ГГПИ
93	Сольный концерт Анатолия Михайлова, посвященный 80-летию ГГПИ	ПиХО
94	Праздничный концерт к Международному дню студента «Fresh – 2019»	ЦДиТ, УВиСР, ПСиА

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
95	VII региональный конкурс детского и юношеского вокального творчества «Серебряная лира»	Кафедра муз. образования
96	Вокально-литературный вечер, посвященный Дню государственности Удмуртской Республики «Любимая Удмуртия моя»	Кафедра ДиНО
97	Всероссийский конкурс вокала «Универвидение»	ЦДиТ
98	Открытый медиафорум «#Профьюс»	УВиСР
99	День открытых дверей «Приведи родителей в музей!»	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове
100	Межрегиональный конкурс «Открытый урок»	УВиСР, приемная комиссия
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
101	Турнир по футболу, посвященный международному Дню студента	Спортивный клуб
102	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
103	Чемпионат г. Глазова по пауэрлифтингу, жиму лежа и народному жиму	Спортивный клуб
104	Городские соревнования «Молодежная лига» по футболу	Спортивный клуб
105	Спортивное мероприятие «Педагогическая полоса препятствий» в рамках внутривузовского конкурса «Учитель будущего»	Спортивный клуб
106	Открытое первенство ИФиМ по футболу	Спортивный клуб
107	Республиканские соревнования по легкой атлетике	Спортивный клуб
108	Первенство г. Глазова по волейболу среди мужских и женских команд	Спортивный клуб
109	Фестиваль спорта и ЗОЖ	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
110	Благотворительная акция «Студенты – детям»	ПСиА
111	Организация акции, посвященной Дню отказа от курения	Волонтерский отряд
112	Участие в отчетно-выборной конференции Удмуртского регионального отделения профсоюза работников образования и науки РФ	ПСиА
Декабрь		
Организационно-методическая работа		
113	Организация тренинговых занятий для студентов 1 курса «Сессия на 5»	Психолог УВиСР
114	Организация вузовской акции, посвященной Международному дню борьбы со СПИДом, факультетские тематические мероприятия	Психолог УВиСР, ПСиА, деканаты факультетов

№	Наименование мероприятия	Ответственные
115	Организация и проведение фотовыставки к юбилею ГГПИ	Медиацентр ГГПИ
116	Акция «Стоп! ВИЧ! СПИД!»	ПСиА
117	Ежегодный «Календарь юбилейных дат и знаменательных событий ГГПИ»	Зав. УМЦ истории института, ИПЦ «ЭксПресс»
Научно-исследовательская деятельность		
118	Выпуск электронного научного издания по итогам научной сессии 2019 г. «Воспитание будущего учителя-исследователя»	ЦСИ
119	Участие во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ (РГПУ им. А.И. Герцена, Санкт-Петербург)	Кафедра ПиП, Кафедра ДиНО
120	Участие во Всероссийском конкурсе научных работ имени Л.С. Выготского (Рыбаков Фонд)	Кафедра ПиП, Кафедра ДиНО
121	Международная акция «Тест по истории Отечества»	ЦСИ, СНО института
122	Неделя русской словесности	Кафедра РЯиЛ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали и конкурсы		
123	Новогодние мероприятия на факультете	Факультеты
124	Всероссийский конкурс «Краса студенчества»	ЦДиТ
125	Республиканский конкурс «Минута славы»	ЦДиТ
126	Отчетный концерт школ и студий ЦДиТ «наТВОРИли!»	ЦДиТ
127	Всероссийский конкурс «В движении»	ЦДиТ
128	Проведение конкурса педагогического мастерства «Школа будущего», посвященного деятельности Н.К. Крупской и А.П. Гайдара	Кафедра ПиП, УВиСР, КпоКО
129	Презентационное мероприятие проекта Городская школа конфликтологии «Счастливы вместе»	УВиСР
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
130	Личное первенство института по жиму лежа и народному жиму	Спортивный клуб
131	Соревнования по шахматам в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб
132	Соревнования по шахматам в программе Универсиады среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
133	Соревнования по настольному теннису в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб
134	Соревнования по настольному теннису в программе проведения Универсиады среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
135	Соревнования по волейболу в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
136	Соревнования по футболу в программе Универсиады среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
137	Турнир по шахматам, посвященный памяти Э. В. Роллова и Ю. Г. Юминова	Спортивный клуб
138	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
139	Чемпионат и первенство УР по легкой атлетике	Спортивный клуб
140	Открытое первенство АО ЧМЗ по баскетболу	Спортивный клуб
141	Соревнования по баскетболу среди общежитий института	Спортивный клуб
142	Открытое первенство г. Глазова по легкой атлетике	Спортивный клуб
143	Спортивные мероприятия в рамках проведения профсоюзной зимней школы студенческого актива «Шаг вперед»	Спортивный клуб
144	Соревнования по футболу в программе проведения Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
145	Подготовка списков на новогодние подарки для детей обучающихся ГГПИ. Выдача подарков	ПСиА
146	Неделя профсоюза. Мероприятия, посвященные празднованию 100-летия профсоюзов	ПСиА
147	Участие в отчетно-выборной конференции Центрального Совета профсоюза образования и науки РФ	ПСиА
148	XI зимняя выездная Школа студенческого актива «Шаг вперед»	ПСиА, УВиСР, ЦДиТ, СК
149	Новогодние представления студенческих педагогических отрядов в детских домах «По следам Дедушки Мороза...»	ПСиА, ЦДиТ, волонтерский отряд
150	Организация выезда Деда Мороза и Снегурочки для поздравления детей студентов «Чудеса под Новый год...»	ПСиА, ЦДиТ
151	Новогодние утренники для детей студентов и преподавателей «В гостях у сказки»	ПСиА, ЦДиТ
152	Новогодний бал-маскарад для студентов-активистов органов студенческого самоуправления «Карнавальная ночь»	ПСиА, ЦДиТ
153	Новогодние вечера в общежитиях	ПСиА, студсоветы общежитий
Январь		
Организационно-методическая работа		
154	Назначение обучающимся повышенных академических стипендий, премий МО «Город Глазов»	УВиСР, ПСиА

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
155	Подготовка документации фестиваля «Весна ГГПИ – 2020»	Дирекция фестиваля
156	Организация собрания по подготовке к фестивалю «Весна ГГПИ – 2020»	Дирекция фестиваля
157	Заключение соглашений с работодателями для организации вторичной занятости студентов	ПСиА
158	Обновление Летописи ГГПИ	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове, ИПЦ «ЭксПресс»
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
159	Праздник российского студенчества и учащейся молодежи – Татьянин день	ЦДиТ, ПСиА
Научно-исследовательская работа		
160	Международная олимпиада профессионального мастерства обучающихся в учреждениях ВО и СПО по компетенции «Системное и сетевое администрирование»	Кафедра МиИ
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
161	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
162	Чемпионат и первенство ПФО по легкой атлетике	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
163	Организация работы жилищно-бытовой комиссии по проверке температурного режима в общежитиях	ПСиА
164	Встреча студенческого актива с ректором, посвященная Дню российского студенчества	УВиСР, Совет обучающихся
Февраль		
Организационно-методическая работа		
165	Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в вузе. Обработка результатов диагностики, разработка рекомендаций для кураторов по итогам социально-психологической адаптации студентов	Психолог УВиСР
166	Оформление тематических стендов, посвященных Дню российской науки	ЦСИ, СНО института
Научно-исследовательская деятельность		
167	Организация мероприятий в рамках Дня российской науки	СНО, ЦСИ
168	Проективные мастерские в рамках подготовки к вузовскому конкурсу проектов «Моя студенческая инициатива»	ЦСИ
169	Коммуникативные бои «Точка зрения»	ЦСИ, СНО

№	Наименование мероприятия	Ответственные
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
170	Факультетские мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Зам. деканов по ВиСР
171	Хоровая олимпиада «Поющее детство»	Кафедра муз. образования
172	Мастер-класс «Сохраним фотоархивы для потомков!»	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове, ИПЦ «ЭксПресс», Совет ветеранов
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
173	Открытый чемпионат Кировской области по легкой атлетике	Спортивный клуб
174	Республиканский спортивно-оздоровительный фестиваль студентов «Готов к труду и обороне»	Спортивный клуб
175	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
176	Всероссийские массовые лыжные гонки «Лыжня России – 2020»	Спортивный клуб
177	Открытый турнир по футзалу, посвященный Дню защитника Отечества	Спортивный клуб
178	Спортивное мероприятие «Рыцарский турнир» среди преподавателей и сотрудников института, посвященный Дню защитника Отечества	Спортивный клуб
179	Спартакиада ППС и сотрудников ОУ ВО УР «Здоровье»	Спортивный клуб
180	Открытое первенство КСЦ «Победа» по волейболу памяти Е. Шмелева	Спортивный клуб
181	Соревнование по легкой атлетике среди студентов г. Глазова	Спортивный клуб
182	Чемпионат УР по бадминтону	Спортивный клуб
183	Соревнования по футзалу среди общежитий института	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
184	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»	КпоКО
185	Акция, посвященная Дню российских студенческих отрядов «Неделя РСО»	ПСИА
186	«Неделя профсоюза». Конкурсные мероприятия на выявление лучшего профсоюзного актива	ПСИА
Март		
Организационно-методическая работа		
187	Заседание Школы куратора «Результаты диагностики адаптации студентов 1 курса к обучению в вузе»	УВиСР, психолог УВиСР
188	Мониторинг наркоситуации в вузе	Психолог УВиСР

№	Наименование мероприятия	Ответственные
189	Итоговая диагностика адаптации студентов 2 курса, обработка результатов, разработка рекомендаций	Психолог УВиСР
190	Организационная деятельность дирекции фестиваля студенческого творчества «Весна ГППИ – 2020»	Директор фестиваля
Научно-исследовательская деятельность студентов		
191	Всероссийская студенческая олимпиада по классу сольного пения (г. Екатеринбург)	Кафедра МО, ЦСИ
192	Мероприятия по подготовке к молодежной форумной кампании «От идеи до форума»	ЦСИ
193	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике начального образования	Кафедра ДиНО, ЦСИ
194	Всероссийский онлайн-конкурс «О доблестях, о подвигах, о славе» (г. Комсомольск-на-Амуре)	Кафедра ИиСГД, ЦСИ
195	Региональная олимпиада «Правовая азбука»	Кафедра ИиСГД
196	Публичная лекция «Избранные вопросы математики»	Кафедра математики, ТиМОМ
197	Региональная олимпиада школьников по русскому языку «От слова к тексту»	Кафедра РЯиЛ, СНО СКиф
198	Организация и проведение олимпиады по психологии для школьников северного образовательного куста и студентов	Кафедра ПиП
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
199	Подготовка и проведение конкурса «Староста студенческого городка ГППИ»	ПСИА
200	Отборочный тур конкурса вокала «О, весна без конца и без краю» в рамках фестиваля студенческого творчества «Весна ГППИ – 2020»	ЦДиТ, ПСиА
201	Отборочный этап вузовского конкурса проектов «Моя студенческая инициатива» в рамках фестиваля студенческого творчества «Весна ГППИ – 2020»	ЦСИ, СНО института
202	Вузовский конкурс проектов «Моя студенческая инициатива» в рамках фестиваля студенческого творчества «Весна ГППИ – 2020»	ЦСИ, СНО института
203	Историческая гостиная «С ним поневоле пели» (к 90-летию со дня рождения Геннадия Николаевича Матвеева, заслуженного работника культуры УАССР, РФ, выпускника ГППИ 1966 года, преподавателя ГППИ 1956–1994 гг.)	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове, кафедра МО
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
204	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
205	Квалификационный этап «Лига Белова» по баскетболу	Спортивный клуб
206	Открытое первенство г. Глазова по легкой атлетике	Спортивный клуб
207	Открытый чемпионат г. Глазова по бадминтону	Спортивный клуб
208	Спортивное мероприятие «Ах, какие женщины» среди ППС и сотрудников института, посвященное Международному женскому дню 8 Марта	Спортивный клуб
209	Турнир по футзалу, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	Спортивный клуб
210	Чемпионат и первенство России по кроссу и горному бегу	Спортивный клуб
211	Городские соревнования «Молодежная лига» по волейболу	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
212	Организация встречи студентов младших курсов с выпускниками прошлых лет	КпоКО СО
213	Оргкомитет с ректором по организации фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ – 2020»	ПСИА, дирекция фестиваля
214	Открытие республиканской «Вахты памяти» поисковых отрядов Удмуртии	СПО «Новый Феникс»
Апрель		
Организационно-методическая работа		
215	Проведение тренинга креативности среди студентов 1–2 курсов	Психолог УВиСР
216	Организационная деятельность дирекции фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ – 2020»	Директор фестиваля
Научно-исследовательская деятельность		
217	Организация студенческой научной сессии в рамках фестиваля «Весна ГГПИ – 2020». Пленарное открытие научной сессии. Студенческие конференции и исследовательские конкурсы в рамках научной сессии студентов	УВиСР, ЦСИ СНО факультетов
218	Всероссийский конкурс дирижеров (г. Чебоксары)	Кафедра МО, ЦСИ
219	Всероссийская студенческая олимпиада «Психолого-педагогическое образование» (г. Екатеринбург)	Кафедра ПиП, ЦСИ
220	Всероссийская студенческая олимпиада по дисциплине «Концертмейстерский класс» (г. Екатеринбург)	Кафедра МО, ЦСИ
221	Всероссийская студенческая олимпиада по теории и методике преподавания физики (г. Челябинск)	Кафедра ФидФ, ЦСИ
222	Всероссийская студенческая методико-математическая олимпиада (г. Пермь)	Кафедра МиИ, ЦСИ
223	Всероссийская студенческая олимпиада «Класс сольного пения» (г. Екатеринбург)	Кафедра МО, ЦСИ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
224	Всероссийская студенческая олимпиада по биологии (Новокузнецк)	Кафедра ФКиБЖД, ЦСИ
225	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов (Нижний Новгород)	Кафедра ИЯиУФ
226	Всероссийский конкурс студентов педагогических направлений подготовки «Учитель нового поколения»	Кафедра ПиП, УВиСР
227	Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	ЦСИ, СНО института
228	Гетевские чтения	Кафедра ИЯиУФ, библиотека ГГПИ
229	Региональный этап Олимпиады по истории российского предпринимательства	Кафедра истории и СГД
230	Историческая афиша «Есть имена и есть такие даты... Литературное пространство ГГПИ» ко Дню славянской письменности	Зав. УМЦ истории института, ИПЦ «ЭксПресс»
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
231	Фестиваль студенческого творчества «Весна ГГПИ – 2020». Торжественная церемония открытия фестиваля	ПСиА, УВиСР, ЦДиТ, зам. деканов по ВиСР
232	Конкурс творческих программ факультетов	ПСиА, УВиСР
233	Конкурс СТЭМов-анонсов	ПСиА, УВиСР
234	Конкурс вокала «О, весна без конца и без краю»	ПСиА, УВиСР
235	Открытый конкурс хореографии «Freshdance»	ПСиА, УВиСР
236	Конкурс журналистики «Золотое перо»	ПСиА, УВиСР
237	Поэтический конкурс «Своя колея»	ПСиА, УВиСР
238	Медиаконкурс «Открытый взгляд»	ПСиА, УВиСР
239	Республиканский фестиваль фольклорного творчества «Зарни төл»	ПСиА, УВиСР
240	Городской концерт лауреатов фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ»	ПСиА, УВиСР
241	Церемония награждения лауреатов фестиваля «Весна ГГПИ – 2020»	ПСиА, УВиСР
242	Республиканский фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна Удмуртии – 2020» (г. Ижевск)	ЦДиТ
243	Пленарное заседание в рамках научной сессии, посвященное памяти О. А. Поскребышева	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове, СНО факультета СКиФ
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
244	Соревнования по легкой атлетике среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
245	Соревнования по настольному теннису среди общежитий института	Спортивный клуб
246	Легкоатлетический пробег, посвященный Дню космонавтики	Спортивный клуб
247	Чемпионат УР по волейболу среди женских команд	Спортивный клуб
248	Кубок г. Глазова по волейболу, посвященный памяти О.О. Штейнгауэра	Спортивный клуб
249	Весеннее многоборье памяти заслуженного тренера УР Ю. В. Антонова в программе проведения фестиваля студенческого творчества «Весна ГПИИ – 2020»	Спортивный клуб
250	Открытый чемпионат г. Глазова по жиму лежа и народному жиму, посвященный памяти Ю. В. Антонова и С. И. Булатова	Спортивный клуб
251	Первенство г. Глазова по баскетболу среди мужских команд	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
252	Организация работы Штаба трудовых дел	ПСИА
253	Вузовский этап Всероссийского конкурса «Студлидер – 2020»	ПСИА
254	Организация и проведения инструктивного лагеря для студентов, проходящих практику в ДОЛ	ПСИА, кафедра педагогики
255	Проведение мероприятий к Всемирному дню здоровья	Волонтерский отряд
256	Организация недели качества образования	КпоКО
257	Весенняя поисковая экспедиция СПО «Новый Феникс» в Ленинградскую область	Руководитель отряда
Май		
Организационно-методическая работа		
258	Организация и проведение акции, посвященной Международному дню без табака	ПСИА
259	Разработка рекомендаций по преодолению экзаменационного стресса. Оформление стенда, проведение тренингов	Психолог УВиСР
260	Подготовка списков студентов и локальных документов по заселению в общежития на 2020/21 учебный год	ПСИА
261	Организация вторичной занятости студентов: набор в студенческие педагогические и трудовые отряды. Проведение учебы отрядов	ПСИА, УВиСР, ЦДиТ
262	Организация летнего оздоровительного отдыха студентов	УВиСР, ПСИА
263	Подготовка представлений к награждению грамотами управления культуры и молодежной политики	УВиСР

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	Администрации г. Глазова, Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике УР	
264	Расширенное заседание кафедры РЯиЛ, посвященное памяти И. Э. Ротман и В. П. Соколовой	Зав. УМЦ и ПО в г. Глазове, кафедра РЯиЛ
Научно-исследовательская деятельность		
265	Подведение итогов научной сессии студентов. Подготовка к публикации сборника лучших студенческих докладов по итогам научной сессии	УВиСР, СНО института
266	Всероссийский конкурс проектов «Моя инициатива в образовании» (г. Санкт-Петербург)	ЦСИ, СНО института
267	Всероссийская студенческая олимпиада по робототехнике (г. Новокузнецк)	Кафедра МиИ, ЦСИ
268	Республиканская олимпиада по высшей элементарной математике «Эрудит»	Кафедра МиИ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
269	Участие в первомайской демонстрации «За достойный труд»	ПСИА
270	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы, «Памяти павших будьте достойны»	УВиСР, ЦДиТ
271	Праздничный концерт «Будем жить»	ЦДиТ
272	Вузовский конкурс «Лучший куратор и лучший тьютор – 2020»	УВиСР
273	Всероссийский фестиваль студенческого творчества «Российская студенческая весна – 2020»	ЦДиТ
274	Фестиваль национальной культуры	Кафедра ДиНО
275	Отчётный концерт школ и студий Центра досуга и творчества «наТВОРИли»	ЦДиТ
276	Праздник славянской письменности и культуры	Каф. РЯиЛ
277	Последние звонки на факультетах «В добрый час и в добрый путь!»	Деканаты, ЦДиТ
278	Торжественное открытие целины «Билет в лето»	ПСИА, ЦДиТ
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
279	Городская легкоатлетическая «Эстафета Мира», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне	Спортивный клуб
280	Чемпионат и первенство УР по кроссу	Спортивный клуб
281	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
282	Кубок УР по легкой атлетике	Спортивный клуб
283	Соревнования по пляжному волейболу среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
284	Соревнования по волейболу среди общежитий института	Спортивный клуб

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
285	Соревнования по шахматам и шашкам среди общежитий института	Спортивный клуб
286	Закрытие Спартакиады института на Кубок ректора	Спортивный клуб
Студенческое самоуправление		
287	Опрос студентов 1–2 курсов «Наставник глазами студентов»	Комиссия по КО
Июнь		
Организационно-методическая работа		
288	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам экзаменационного стресса	Психолог УВиСР
289	Назначение именных стипендий Главы УР, Президента РФ, Правительства РФ, повышенных академических стипендий, премий МО «Город Глазов», Госсвета УР	УВиСР, ПСиА
290	Отчет по воспитательной и социальной работе за 2019/20 уч. г.	УВиСР, ПСиА, ЦДиТ
291	Организация музейной практики студентов ИЛФ	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове
292	Планирование воспитательной и социальной работы на 2020/21 уч.г.	УВиСР, ПСиА, ЦДиТ
Научно-исследовательская деятельность		
293	Организация участия студентов в форумной кампании	УВиСР, ЦСИ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
294	Торжественное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби «22 июня, ровно в 4 часа». Возложение цветов к мемориальным доскам Героев Советского Союза	УВиСР, СПО «Новый Феникс», зав. УМЦ истории института
295	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	ЦДиТ, УВиСР, ПСиА
296	Торжественное чествование выпускников, закончивших институт с отличием	УВиСР, ЦДиТ, КпоКО СО
297	Проведение экскурсий в рамках встреч выпускников	Зав УМЦ истории института
Студенческое самоуправление		
298	Утверждение списков студентов, проживающих в общежитиях на 2020/21 уч. г.	ПСиА
299	Подготовка и участие в Приволжском окружном этапе Всероссийского конкурса «Студенческий лидер – 2020»	ПСиА

№	Наименование мероприятия	Ответственные
Июль-август		
Организационно-методическая работа		
300	Подготовка локальных документов к заселению студентов в общежития. Организация заселения	ПСиА
301	Контроль ремонтных работ в институте и общежитиях ГППИ	ПСиА
302	Организация и контроль работы студенческих отрядов БСТО и «Креатив»	ПСиА
303	Подготовка информационно-методических материалов по воспитательной и социальной работе на 2020/21 уч. г.	УВиСР, ПСиА, ЦДиТ, Спортивный клуб
304	Подготовка ко Дню знаний	ЦДиТ, ПСиА
305	Проведение экскурсий в рамках встреч выпускников	Зав УМЦ истории института
306	Исследовательская работа в архивном управлении Администрации МО «Город Глазов»	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове
307	Проведение экскурсий в рамках встреч выпускников	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове
Студенческое самоуправление		
308	Летняя поисковая экспедиция СПО «Новый Феникс» в Ленинградскую область	Руководитель отряда
Ежемесячно		
Организационно-методическая работа		
309	Информационное сопровождение студенческих творческих, спортивных мероприятий, научно-практических конференций и др. Публикации статей в СМИ, подготовка сюжетов для ТВ- и радиопередач	Медиаслужба
310	Участие в республиканских, региональных семинарах, конференциях по воспитательной и социальной работе	УВиСР
311	Проведение методических семинаров, встреч, лекций, бесед, видеопрезентаций с привлечением внешних специалистов, информирующих о коррупции, противодействию коррупции в образовательных организациях и другим актуальным темам	УВиСР
312	Разработка программ тренинговой и психокоррекционной работы	Психолог УВиСР
313	Выпуск институтской газеты, подготовка радиопередач	Медиаслужба
314	Организация фото- и видеосъемки	Медиаслужба

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
315	Творческие вечера, посвященные юбилеям педагогов, ученых, поэтов и писателей	Деканаты факультетов, кафедры, ЦДиТ, УМЦ
316	Индивидуальные и групповые консультации студентов и аспирантов, проведение коррекционно-развивающей работы, психодиагностических исследований по индивидуальным запросам	Психолог УВиСР
317	Мероприятия Общества Гете	Кафедра ИЯиУФ
318	Организация заездов в санаторий-профилакторий ГГПИ	ПСиА
319	Организация экскурсий: – в учебно-методический центр истории института и педагогического образования в Глазове; – по экспозиции СПО «Новый Феникс»; – в музеи г. Глазова	УВиСР, деканаты
320	Проведение экскурсий и учебных занятий для студентов по истории института, педагогическому образованию в Глазове и краеведению согласно заявкам кафедр	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове
321	Организационно-методическая работа по пополнению фондов и архива УМЦ, предоставление информационных справок, консультационная работа, научно-исследовательская деятельность	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове
322	Обновление информации в группе УМЦ ВКонтакте	Зав. УМЦ истории института и ПО в г. Глазове
323	Создание информационных афиш «Есть имена и есть такие даты...», посвященных знаковым датам и юбилейным событиям ГГПИ	Зав. УМЦ истории института, ИПЦ «ЭксПресс»
324	Пополнение и оформление новых экспозиций УМЦ	Зав. УМЦ истории института
325	Обновление Летописи ГГПИ, пополнение Банка данных выпускников	Зав. УМЦ истории института
Научно-исследовательская деятельность		
326	Организация работы СНО института	ЦСИ
327	Индивидуальное и групповое консультирование студенческих проектных групп, содействие реализации студенческих проектов	ЦСИ
Студенческое творчество, тематические мероприятия, фестивали, конкурсы		
328	Участие коллективов и солистов ЦДиТ в интернет-конкурсах	ЦДиТ
329	Реализация проекта Городская школа конфликтологии «Счастливы вместе»	УВиСР

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
330	Реализация проекта «Стоп деструкт»	УВиСР
Студенческое самоуправление		
331	Оформление информационных стендов органов студенческого самоуправления	Органы ССУ
332	Организация встреч студентов с администрацией вуза по вопросам совершенствования учебной, внеучебной деятельности, по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях	УВиСР, ПСиА, органы ССУ
333	Информирование администрации и студенчества вуза о результатах оценки качества образования. Поиск решения выявленных проблем	КпоКО
334	Организация и проведение встреч студентов с работодателями (в рамках установочных конференций по практикам)	КпоКО
335	Организация заседаний жилищно-бытовой комиссии по вопросам нарушения правил проживания студентов в общежитиях	ПСиА
336	Участие в республиканских и всероссийских конкурсах, проводимых Рескомом УР, Федерацией профсоюзов, ЦК профсоюза работников образования и науки РФ	ПСиА
337	Организация работы волонтерского отряда «Доброе сердце»	ПСиА
338	Организация работы СООП «Сириус»	Руководитель отряда
339	Организация работы СПО «Новый Феникс»	Руководитель отряда
Спортивно-оздоровительные мероприятия		
340	Занятия в оздоровительных группах для преподавателей и сотрудников	Спортивный клуб
341	Фитнес-часы для преподавателей и сотрудников	Спортивный клуб

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

- **Рабочая неделя – 40 часов, для ППС – 36 часов. Накануне праздника рабочий день сокращается на 1 час.**

Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, перерывов, обусловленных технологией и организацией производства, устанавливается следующее:

- начало работы – 08 часов 15 минут;
- регламентированный перерыв – с 10 часов 00 минут до 10 часов 15 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 15 минут до 13 часов 00 минут;
- регламентированный перерыв – с 15 часов 00 минут до 15 часов 15 минут;
- окончание работы – 17 часов 00 минут.

- **Начало учебных занятий – 8.20**

Расписание звонков

1 пара	8.20 – 9.05	9.10 – 9.55
2 пара	10.05 – 10.50	10.55 – 11.40
	Перерыв 40 минут	
3 пара	12.20 – 13.05	13.10 – 13.55
4 пара	14.05 – 14.50	14.55 – 15.40
5 пара	15.50 – 16.35	16.40 – 17.25
6 пара	17.35 – 18.20	18.25 – 19.10

- Время экзаменов: с 8.20 до 17.00 (согласно расписанию).
- Продолжительность академического часа – 45 минут.
- Графики работы деканов и заведующих кафедрами утверждаются ректором на каждый семестр.
- Графики работы учебно-вспомогательного персонала кафедр составляются заведующими кафедрами и утверждаются ректором / проректором по учебной работе.
- Графики работы каждого подразделения вывешиваются на дверях кабинетов.

7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И СОВЕЩАНИЙ

- **ПОНЕДЕЛЬНИК**

14.15–15.15 – совещание с деканами, заведующими кафедрами, заместителями деканов, начальниками управлений (1 и 3 неделя).

14.15–15.15 – совещание с руководителями структурных подразделений вуза (2 и 4 неделя).

14.15 – заседание ученого совета института (последний понедельник месяца).

- **ВТОРНИК**

14.15 – заседание совета по воспитательной и социальной работе.

16.00 – заседание научно-методического совета (последний вторник месяца).

- **СРЕДА**

Заседания советов факультетов, кафедр (по графику).

- **ЧЕТВЕРГ**

14.15 – рабочие совещания проректоров с руководителями подразделений.

- **ПЯТНИЦА**

14.15 – совещание ректората.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия
ГГПИ – Глазовский государственный педагогический институт
ЖБК – жилищно-бытовая комиссия
ИМЦ – Информационно-методический центр
ИЛФ – историко-лингвистический факультет
ИПЦ – Издательско-полиграфический центр «ЭксПресс»
ИФим – факультет информатики, физики и математики
Каф. МиИ – кафедра математики и информатики
Каф. РЯиЛ – кафедра русского языка и литературы
Каф. ИЯиУФ – кафедра иностранных языков и удмуртской филологии
Каф. ДиНО – кафедра дошкольного и начального образования
Комиссия по КО – комиссия по качеству образования
КПК – курсы повышения квалификации
Комиссия по КМР – комиссия по культурно-массовой работе
МК – молодежный клуб
ОДО – отдел дополнительного образования
ОНиМД – отдел по научной и международной деятельности
ОКМР – отдел культурно-массовой работы
ППС – профессорско-преподавательский состав
ПСиА. – профком студентов и аспирантов
Директор СК – директор спортклуба
ПК – приемная комиссия
ПиХО – факультет педагогического и художественного образования
СКиФ – факультет социальных коммуникаций и филологии
СООП – студенческий отряд охраны правопорядка
СДПД – студенческая добровольная пожарная дружина
СНО – студенческое научное общество
ССУ – студенческое самоуправление
СМИ – средства массовой информации
УР – Удмуртская Республика
УСИ – ученый совет института
УВиСР – управление по воспитательной и социальной работе
УУ – учебное управление
НМС – научно-методический совет
УМЦ истории института – учебно-методический центр истории института
ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ЦДиТ – Центр досуга и творчества студентов
ЦСИ – Центр студенческих инициатив
ЦИиДО – Центр информатизации и дистанционного обучения

**РЕГЛАМЕНТ ТИПОВЫХ ПРОЦЕДУР
УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ
2019/20 учебный год**

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается / Утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в учебное управление</i>
Очное обучение (бакалавриат/магистратура)			
Основная профессиональная образовательная программа*	Декан		Утверждается на заседании УСИ, приказом ректора перед началом учебного года в августе
Рабочая программа дисциплины, рабочая программа практики, программы ГИА *	Ведущие преподаватели / Зав. кафедрой, Автор-разработчик	Ежегодно на заседании кафедры до начала учебного года принимаются РПД, РПП / На заседании ученого совета факультета до начала учебного года утверждаются РПД, РПП	
Тематика выпускных квалификационных работ*	Зав. кафедрами / Зам. декана по УР / Декан	На заседании Ученого совета факультета (до 20 июня)	До 01 октября Корректировки до 12 ноября
Рейтинг-планы по дисциплинам	Преподаватель / Зав. кафедрой, преподаватель / Декан	Утверждаются на заседании кафедры до начала учебного года (июнь, август)	
Журнал посещения занятий студентами	Староста акад. группы / Декан (проверка ежемесячно)		
Тематика курсовых работ (с научными руководителями и студентами) *	Зам. декана по УР (на основании выписок из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем курсовых работ с научными руководителями) / Декан	Тематика на осенний и весенний семестры утверждается на заседании кафедры до 1 июня / Общий список (тем, научных руководителей и студентов)	

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается / Утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в учебное управление</i>
		утверждается распоряжением декана по факультету (1–2-я неделя начала семестра)	
Итоги посещаемости занятий студентами	Зам. декана по УР / Декан		Итоги за предыдущий месяц до 2 числа последующего месяца
Перечень форм отчетности (экзаменов и зачетов) *	Зам. декана по УР (первая неделя сентября, первая неделя февраля) / Декан / Совет обучающихся		
График проведения контрольных мероприятий на учебный год (сроки защиты курсовых работ, промежуточной аттестации, установочных и итоговых конференций, научной студенческой сессии, тестирования и т.д.) *	Зам. декана по УР (первая неделя сентября) / Декан		
График выполнения курсовых работ и ВКР на учебный год	Зам. декана по УР (первая неделя начала семестра) / Декан		
Расписание учебных занятий*	Зам. декана по УР / Декан / Профком студентов и аспирантов		За 10 дней до начала семестра
Расписание контроля самостоятельной работы студентов*	Зам. декана по УР / Декан / Профком студентов и аспирантов		За 10 дней до начала семестра
Журнал взаимопосещений	Зав. кафедрой / Зав. кафедрой	На заседании кафедры до 17 сентября принимается график взаимопосещений на учебный год	До 25 сентября представить в Учебное управление выписку из протокола заседания кафедры с графиком взаимопосещений открытых занятий, проводимых в рамках конкурсной кампании

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается / Утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в учебное управление</i>
Проект приказа о переводе студентов на индивидуальный план обучения (для факультетов, реализующих ОПОП по индивидуальным учебным планам)	Декан / Декан		По заявлению студентов. Первая неделя сентября
Проект приказа о переаттестации дисциплин (для факультетов, реализующих ОПОП по индивидуальным учебным планам)	Декан / Декан		В течение месяца после зачисления студента
Проект приказа о распределении студентов по базам практик	Руководитель по профилю за две недели до начала практики согласовывает проект приказа с зав. практиками / Зав. практиками		За две недели до начала практики
Отчет руководителя по профилю об итогах практики	Руководитель по профилю / Руководитель по профилю / Зав. кафедрой, декан	Заслушивается на заседании кафедры, утверждается на заседании ученого совета факультета	Не позже месяца после завершения практики
Индивидуальный план работы преподавателя, в т. ч. по базовой кафедре	Преподаватель / Зав. кафедрой, декан		До 20 сентября – план. До 25 июня – отчет
План работы кафедры, в т. ч. базовой	Зав. кафедрой / Декан	Утверждается на заседании кафедры (план и отчет)	До 24 сентября – план. До 27 июня – отчет
План работы факультета	Декан	Утверждается на заседании ученого совета факультета (план и отчет)	До 28 сентября – план. До 30 июня – отчет
Расписание экзаменов*	Зам. декана по УР / Декан / Профком студентов и аспирантов		За две недели до начала экзаменационной сессии

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается / Утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в учебное управление</i>
Экзаменационные ведомости, поименная сводка	Зам. декана по УР / Декан, преподаватель		Итоги сессии в электронной и в бумажной форме течение 10 дней после окончания сессии
Экзаменационный лист	Зам. декана по УР / Декан, преподаватель		
График ликвидации академической задолженности *	Зам. декана по УР (к концу сессии) / Декан / Совет обучающихся		
Учебный план *			Корректировки по действующим учебным планам на следующий учебный год вносятся до 01 февраля 2020 г.
Ознакомить обучающихся с программой ГИА, темами ВКР	Зам. декана по УР / зав. кафедрами		Письменно. Ноябрь 2019 года
Документация для расчета часов для зав. кафедрами (выписки из учебных планов, планы выполнения ВКР, курсовых работ, прохождения практики по кафедрам. Приказ о контингенте студентов (с делением на п/гр.) представляет в деканаты АКУ	Зам. декана по УР первая неделя февраля для 2–5-х курсов; 26–27 августа для 1-го курса / Декан		
1. Расчет объема учебной работы (с учетом дневного и заочного обучения). 2. Карточки учебной работы преподавателей (с учетом нагрузки по дневному и заочному обучению). 3. Почасовые	Зав. кафедрой до 20 февраля (для первой сверки) / Зав. кафедрой, декан / Зам. деканов по УР		До 01 июня (для 2–5-го курсов) расчет объема учебной работы (в двух формах). На первой неделе сентября весь пакет документов (расчет и карточки преподавателей) с учетом 1-го курса

Документ	Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается / Утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в учебное управление
Выписки из карточек учебных поручений для зам. деканов по УР	Зав. кафедрой до 1 июня для 2–5-х курсов; до 28 августа – по первому курсу / Зав. кафедрой / Декан		
Сводная ведомость выполнения учебной нагрузки с выпиской из протокола заседания кафедры о выполнении нагрузки	Зав. кафедрой / Зав. кафедрой		По итогам осеннего семестра – до конца января . По итогам весеннего семестра – до конца июня
Поименная сводка успеваемости для определения студентов, претендующих на диплом с отличием	Специалист деканата / зам. декана по УР / декан		Перед предпоследней сессией срока обучения
Проект приказа о предоставлении последипломого отпуска (на основании заявлений)	Декан. Заявление пишется в течение недели после окончания летней сессии / Начальник УУ, начальник УВиСР, начальник УБУиФК – главный бухгалтер, председатель профкома студентов и аспирантов	Ректор	
Проект приказа о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий	Декан / Декан		За месяц до даты начала государственной итоговой аттестации
Расписание государственных аттестационных испытаний (с указанием даты, времени, места проведения ГАИ)	Зам. декана по УР / Декан (при формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней)		Не позднее чем за 30 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания
Проект приказа о допуске к ГИА	Декан / бухгалтерия		Не позднее 10 дней до первого испытания

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается / Утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в учебное управление</i>
Тематика дисциплин по выбору *	Зам. декана по УР / Декан	На заседании кафедры принимается расширенный список для 4–5-х курсов до 25 апреля / на заседании ученого совета факультета утверждается сокращенный список на основании выбора студентов 2–5-х курсов до 1 июня . Сокращенный список ДПВ для первого курса утверждается в течение первой недели сентября	До 20 июня для 2–5-х курсов. В течение первой недели сентября для 1-го курса
График учебного процесса *	Зам. декана по УР / Декан	/ На заседании ученого совета факультета (до 20 июня)	До 25 июня
Проект приказа о переводе студентов с курса на курс	Декан / Декан		До 01 июля
Список председателей государственных экзаменационных комиссий на 2019 уч. г.	Декан / Декан		До 01 июня (по форме учебного управления)
Протоколы заседаний ГЭК	Секретарь / Декан (несет ответственность)		В 3-дневный срок после выдачи дипломов: 1. Книги протоколов. 2. Отчеты председателей ГЭК. 3. Итоги ГЭК (по форме учебного управления)
Выписка из протокола заседания ученого совета факультета об итогах ГЭК	Секретарь ученого совета факультета / Декан		В 2-дневный срок после заседания ученого совета факультета

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается / Утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в учебное управление</i>
Индивидуальный план работы магистранта	Зав. кафедрой / Научный руководитель	На заседании кафедры / Ученым советом факультета	
Индивидуальный план работы аспиранта	Зав. кафедрой / Научный руководитель	На заседании кафедры / Ученым советом факультета	
Проект приказа о зачислении на 1 курс	Приемная комиссия	Утверждается ректором, председателем приемной комиссии	До 08.08.2018 – бакалавриат, бюджет. До 22.08.2018 – бакалавриат, внебюджет. До 08.08.12 – магистратура, бюджет. До 22.08.2018 – программа СПО.
Заочное обучение			
Основная профессиональная образовательная программа *	Декан		Утверждается на заседании УСИ, приказом ректора перед началом учебного года в августе
Рабочая программа дисциплины, рабочая программа практики, программа ГИА *	Ведущие преподаватели / Зав. кафедрой, автор-разработчик	Ежегодно на заседании кафедры до начала учебного года принимаются РПД, РПП / На заседании ученого совета факультета до начала учебного года утверждаются РПД, РПП	
График учебного процесса *	Специалист заочного обучения / Декан	На заседании УСИ	До 25 июня
Выписки из учебного плана	Специалист заочного обучения / Декан		2–5-й курсы – февраль, 1-й курс – октябрь
Выписки из карточек учебных поручений для специалиста заочного обучения	Зав. кафедрой до 1 июня для 2–5-х курсов; до 25 октября – по первому курсу / Зав. кафедрой / Декан		

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается / Утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в учебное управление</i>
Проект приказа о переводе студентов с курса на курс	Специалист заочного обучения / Декан		До 1 июля
Проект приказа о зачислении на 1-й курс	Приемная комиссия	Утверждается ректором, председателем приемной комиссии	До 25.10.18 – бакалавриат, бюджет и внебюджет. До 12.10.18 – магистратура, внебюджет. 3.10.18 – программа СПО, внебюджет
Проект приказа о формировании групп	Специалист заочного обучения / Декан / Начальник УУ		Октябрь-ноябрь
Ведение журнала по выдаче студенческой документации: студенческие билеты, зачетные книжки	Специалист заочного обучения		Октябрь-ноябрь
Ведение учебных карточек студентов	Специалист заочного обучения / Декан		Октябрь-ноябрь и в течение учебного года
Подготовка и отправка справок-вызовов	Специалист заочного обучения	Ректор института	За месяц до начала каждой сессии
Заявка на общежитие перед началом сессии каждой группы	Специалист заочного обучения / Декан		За 2 недели до начала сессии
Составление расписания учебных занятий перед каждой сессией	Специалист заочного обучения / Декан / Профком студентов и аспирантов	Проректор по УР	За 2 недели до начала сессии
Перечень форм отчетности (экзаменов и зачетов) *	Специалист заочного обучения (первая неделя сессии) / Декан / Совет обучающихся		
Журнал посещения занятий студентами	Староста акад. группы / специалист заочного обучения / Декан		После окончания сессии
Тематика курсовых работ (с научными руководителями и студентами) *	Специалист заочного обучения (на основании выписок из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем курсовых работ с научными руководителями) / Декан	Тематика утверждается на заседании кафедры в сессию, предыдущую сессии защиты курсовой	

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается / Утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в учебное управление</i>
Проект приказа о переводе студентов на индивидуальный план обучения (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам)	Специалист заочного обучения / Декан		До первой установочной сессии
Проект приказа о переаттестации дисциплин (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам)	Специалист заочного обучения / Декан		В течение первой сессии
Проект приказа о распределении студентов по базам практик	Специалист заочного обучения / Групповой руководитель в сессию, предыдущую сессию отчета за практику / Зав. практиками		В сессию, предыдущую сессию отчета за практику
Отчет факультетского руководителя об итогах практики	Факультетский руководитель / Факультетский руководитель, зав. кафедрой, декан	Заслушивается на заседании кафедры, утверждается на заседании ученого совета факультета	Не позже месяца после завершения практики
Тематика дисциплин по выбору *	Специалист заочного обучения / Зав. кафедрой / Декан	На заседании кафедры принимается расширенный список для 4–5-х курсов до 25 апреля / На заседании ученого совета факультета утверждается сокращенный список на основании выбора студентов 2–5-х курсов до 1 июня . Сокращенный список ДПВ для первого курса утвер-	До 20 июня для 2–5-х курсов. В течение первой недели сентября для 1-го курса

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается / Утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в учебное управление</i>
		ждается в течение первой недели сентября	
Экзаменационные ведомости	Специалист заочного обучения / Декан		До начала сессии
Сводная ведомость по итогам сессии каждой группы	Специалист заочного обучения / Декан		После сессии
Анализ посещаемости	Специалист заочного обучения		После сессии выяснение отсутствия, принятие решения – отчисление
Анализ оплаты за обучение	Специалист заочного обучения / Декан		Конец сессии. Принятие решения
Государственная итоговая аттестация			
Представление кандидатур в качестве председателей ГЭК на следующий год	Декан / Проректор по УР		Июнь
Письма-заявки для работы в ГЭК: – председателю ГЭК; – членам ГЭК от работодателей	Специалист заочного обучения / Декан	Ректор	За месяц до ГИА
Приказ о составе ГЭК и апелляционной комиссии	Специалист заочного обучения / Декан	Ректор	За месяц до ГЭК
Приказ о допуске к ГИА	Специалист заочного обучения / Декан / Бухгалтер		За 10 дней до ГИА
Обучение секретарей ГЭК процедуре проведения государственных аттестационных испытаний	Проводит начальник учебного управления		Май
Тематика выпускных квалификационных работ*	Специалист заочного обучения / Зав. кафедрой / Декан	/ На заседании ученого совета факультета (до 20 июня)	До 15 сентября
Утверждение тем выпускных квалификационных работ *	Специалист заочного обучения / Декан / Зав. кафедрой	Ректор	Приказ за 6 месяцев до ГИА по ИУП июнь 2019 года

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ / Кто подписывает / С кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается / Утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в учебное управление</i>
Протоколы заседаний ГЭК	Секретарь / Декан (несет ответственность)		В 3-дневный срок после выдачи дипломов: 1. Книги протоколов. 2. Отчеты председателей ГЭК. 3. Итоги ГИА (по форме учебного управления)
Оформление приложений к диплому: – распечатка; – проверка студентами; – контрольная распечатка	Специалист заочного обучения / Начальник УУ		
Оформление договора на оплату членам ГЭК	Специалист заочного обучения / Декан		

** Документ размещается на сайте образовательной организации.*

**ГРАФИК ИЗБРАНИЯ НА ПЕРИОД
с 01.09.2019 по 01.09.2020**

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата послед- него избрания</i>	<i>Дата предсто- ящего избрания</i>
<i>КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ</i>			
1	Касаткин Кирилл Александрович	01.07.2017	30.06.2020
2	Корчак Елена Владимировна	01.09.2018	30.06.2020
3	Кошечев Георгий Викторович	26.08.2019	30.06.2020
4	Леонтьева Наталия Владимировна	01.07.2017	30.06.2020
5	Чупракова Ольга Николаевна	01.07.2019	30.06.2020
6	Югова Наталья Леонидовна	01.09.2018	30.06.2020
<i>КАФЕДРА ФИЗИКИ И ДИДАКТИКИ ФИЗИКИ</i>			
7	Агафонова Елена Сергеевна	01.07.2017	30.06.2020
<i>КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ</i>			
8	Калинина Любовь Александровна	01.07.2017	30.06.2020
9	Маратканова Светлана Сергеевна	01.07.2019	30.06.2020
10	Маргьянова Вера Николаевна	01.09.2018	30.06.2020
11	Мингалёва Лариса Анатольевна	01.07.2019	30.06.2020
<i>КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ</i>			
12	Зотова Светлана Сергеевна	01.07.2019	30.06.2020
13	Ичетовкина Надежда Михайловна	01.07.2017	30.06.2020
14	Мальцева Елена Владимировна	01.07.2019	30.06.2020
15	Неклюдова Людмила Викторовна	01.07.2019	30.06.2020
16	Скрябина Дарья Юрьевна	01.07.2019	30.06.2020
17	Татосян Варсеник Саргисовна	02.09.2019	30.06.2020
<i>КАФЕДРА ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</i>			
18	Новикова Елена Васильевна	01.07.2017	30.06.2020
19	Сабурова Александра Андреевна	01.07.2019	30.06.2020
<i>КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</i>			
20	Заверкина Надежда Клеониковна	01.07.2019	30.06.2020
21	Пестерева Елена Юрьевна	01.07.2019	30.06.2020
<i>КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И БЖД</i>			
22	Волков Павел Борисович	01.07.2017	30.06.2020
23	Кондратьев Николай Владимирович	01.07.2017	30.06.2020
24	Максимов Юрий Геннадьевич	01.07.2017	30.06.2020
25	Наговицына Татьяна Фоминична	01.07.2017	30.06.2020
<i>КАФЕДРА ИСТОРИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН</i>			
26	Бандура Николай Васильевич	01.07.2019	30.06.2020
27	Баянов Квинрай Раевич	01.09.2018	30.06.2020
28	Касимова Диана Габдулловна	01.07.2017	30.06.2020
29	Королев Максим Андреевич	01.07.2017	30.06.2020
30	Сухова Мария Владимировна	01.07.2018	30.06.2020

№	ФИО	Дата последнего избрания	Дата предстоящего избрания
<i>КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И УДМУРТСКОЙ ФИЛОЛОГИИ</i>			
31	Биянова Мария Вадимовна	01.07.2019	30.06.2020
32	Возмищева Наталия Валерьевна	01.07.2019	30.06.2020
33	Ельцова Ольга Валерьевна	01.07.2019	30.06.2020
34	Кропачева Марина Александровна	01.07.2019	30.06.2020
35	Литвинова Екатерина Сергеевна	01.07.2019	30.06.2020
36	Повышева Александра Николаевна	09.10.2017	30.06.2020
37	Поторочина Галина Евгеньевна	29.08.2018	30.06.2020
38	Салтыкова Мария Владимировна	01.07.2017	30.06.2020

ЮБИЛЕЙНЫЕ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ В 2019/20 УЧЕБНОМ ГОДУ

**2019 – 80 лет со дня открытия Глазовского учительского института.
2019 год объявлен в России Годом театра.**

КАЛЕНДАРЬ ЮБИЛЕЙНЫХ ДАТ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ 2019/20 уч. год

(даты не установлены)

75 лет (1944 г.) со времени открытия начальной школы № 6 (ныне – МБОУ «Гимназия № 6»). Директор школы – Тамара Степановна Шамшина, заслуженный работник народного образования УР, выпускница факультета русского языка и литературы 1974 года.

70 лет (1949 г.) со времени открытия средней школы № 7 (ныне – МБОУ «СОШ № 7»). Директор – Елена Александровна Масленникова, выпускница исторического факультета 1995 года, депутат Глазовской городской Думы V–VI созывов.

65 лет (1954 г.) назад было организовано студенческое научное общество (СНО), объединившее 13 кружков. Первым руководителем стал Михаил Айзикович Фридман (1930–2012), кандидат физико-математических наук, доцент, заведующий кафедрой математики (1956–1966 гг.).

60 лет назад (1959 г.) был создан факультет педагогики и методики начального обучения (заочное отделение). Первым деканом стал Василий Николаевич Литвинов (1919–1992), кандидат географических наук, доцент, заместитель ректора по заочному отделению (1952–1962 гг.).

35 лет (1984 г.) со времени открытия средней школы № 11 (ныне – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»). Директор – Наталья Владимировна Шудегова, почетный работник общего образования РФ, выпускница физико-математического факультета 1983 года.

15 лет (2004 г.) назад был создан отдел по воспитательной работе (ОВР). В его состав входили Центр досуга и творчества, спортивный клуб, газета «PRO-нас» и сектор по культурно-массовой работе. С 1 января 2006 года ОВР был переименован в управление по воспитательной и социальной работе (УВиСР).

15 лет (2004 г.) назад был создан Центр досуга и творчества студентов (ЦДиТ). Сегодня ЦДиТ занимается организацией работы школ и студий по различным творческим направлениям и интересам студентов, создает оптимальные условия для раскрытия способностей, всестороннего и гармоничного развития личности студентов.

10 лет (2009 г.) назад была создана служба социально-психологической поддержки студентов, которая занимается психологическим сопровождением образовательного процесса в вузе.

СЕНТЯБРЬ

1 День Знаний.

60 лет со дня рождения Елены Васильевны Новиковой, доцента кафедры дошкольного и начального образования, заместителя декана по воспитательной и социальной работе факультета ПиХО, выпускницы дошкольного факультета 1980 года. Награждена почетными грамотами Министерства образования и науки УР, РФ, благодарностями ГГПИ.

5 115 лет со дня открытия в Глазове (1904 г.) мужской прогимназии имени императора Николая Александровича (ныне не существует).

65 лет со дня рождения Татьяны Геннадьевны Першаковой. В ГГПИ работала в 1975–2016 гг. концертмейстером кафедры музыкального образования. Награждена почетными грамотами Министерства национальной политики УР, Министерства образования УР, благодарностями ГГПИ.

12 80 лет со дня рождения Зои Васильевны Артамоновой, кандидата биологических наук, доцента, отличника народного просвещения. В ГГПИ работала в 1971–2013 гг.; в 1976–1979 гг. – заместитель декана музыкально-педагогического отделения, в 1988–1991 гг. – декан факультета педагогики и психологии дошкольного воспитания. Награждена медалью Всероссийского общества охраны природы, рядом почетных грамот. Заносилась на Доску почета ГГПИ и г. Глазова.

16 95 лет со дня рождения Леонида Арсентьевича Ардашева (1924–1952), Героя Советского Союза, выпускника Глазовского педагогического училища 1952 года.

25 50 лет со дня рождения Татьяны Юрьевны Кубасовой, начальника отдела дополнительного образования. В ГГПИ работает с 2015 года по наст. вр. Выпускница исторического факультета 1994 года. Лауреат городского конкурса «Учитель года – 2001». Награждена грамотой управления образования Администрации МО «Город Глазов».

ОКТАБРЬ

1 Международный день пожилых людей.

4 75 лет со дня рождения Нурии Музиповны Закировой, кандидата технических наук, доцента, заслуженного работника народного образования УР, отличника народного просвещения, выпускницы физико-математического факультета 1967 года. В ГГПИ работала в 1971–2019 гг.; в 1983–1993 гг. – заведующая кафедрой информатики и математического анализа, в 2000–2006 гг. – заведующая кафедрой математического анализа. Награждена почетной грамотой Государственного Совета УР, грамотами и благодарностями ГГПИ. Ее имя вписано в Книгу почета ГГПИ (2004 г.).

5 Всемирный день учителя.

9 65 лет со дня рождения Ольги Викторовны Антоновой. В ГГПИ работала в 1978–2015 гг. на кафедре физической культуры и безопасности жизнедеятельности. Награждена Почетной грамотой Министерства образования РФ и благодарностями ГГПИ.

- 10 80 лет со дня рождения Екатерины Игнатьевны Чупиной**, кандидата педагогических наук, доцента, заслуженного работника народного образования УР, отличника народного просвещения, ветерана труда. В ГГПИ работала в 1970–2014 гг.; в 1985–1991 гг. – заведующая кафедрой русского языка, в 1991–1998 гг. – проректор по экономическим вопросам и связям с органами народного образования. Награждена юбилейной медалью «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В. И. Ленина», многими почетными грамотами. Занесена на Доску почета, ее имя вписано в Книгу почета ГГПИ (1999 г.).
- 19 55 лет со дня рождения Ольги Петровны Никифоровой**, кандидата педагогических наук, доцента, доцента кафедры иностранных языков и удмуртской филологии. В ГГПИ работает с 1990 года по наст. вр. Член правления Глазовского отделения Всеудмуртской ассоциации «Удмурт Кенеш», член Совета ветеранов, профгруппорг ГГПИ. Лауреат студенческой премии «Признание». Награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки УР.
- 24 50 лет со дня рождения Олега Николаевича Леконцева**, кандидата исторических наук, доцента, заслуженного деятеля науки УР, выпускника исторического факультета 1992 года. В ГГПИ работал в 1992–2017 гг.; в 2002–2005 гг., 2009–2010 гг. – декан исторического факультета. Награжден почетными грамотами Госкомитета по науке УР, городской Думы и Администрации МО «Город Глазов», ГГПИ.
- 25 20 лет назад (1999 г.) прошла церемония открытия бюста В. Г. Короленко.** Установлен перед входом (вестибюлем) в учебный корпус № 1 ГГПИ (ул. Первомайская, 25).

НОЯБРЬ

- 40 лет назад (1979 г.) прошла первая межвузовская конференция** (Координационное совещание, посвященное 100-летию пребывания В. Г. Короленко в Глазове). Инициаторы – А. Г. Татаринцев (1927–2000), канд. филол. наук, доцент, и А. С. Попов (1929–2005), канд. филол. наук, доцент. В изданный сборник вошли 26 тезисов докладов. Совещание положило начало конференции «Короленковские чтения».
- 2 80 лет назад (1939 г.) был утвержден первый Устав ГГПИ** (Приказ Всесоюзного комитета по делам высшей школы при Совете народных комиссаров от 2 ноября 1939 года на основании п. 3 Положения о Всесоюзном комитете по делам высшей школы при СНК СССР, утвержденного Советом народных комиссаров СССР 21 января 1939 года).
- 4 День народного единства.**
День государственности удмуртского народа.
- 5 50 лет со дня рождения Ольги Владимировны Барышниковой**, заслуженного деятеля искусств УР. В ГГПИ работала в 1992–2016 гг. старшим преподавателем кафедры музыкального образования. Награждена Почетной грамотой Правительства УР.
- 8 65 лет со дня рождения Галины Леонидовны Жуйковой.** В ГГПИ работала в 1980–2013 гг. старшим лаборантом кафедры музыкального образования. Выпускница факультета русского языка и литературы 1976 года. Награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

- 12 70 лет со дня рождения Лидии Петровны Деминой.** В ГГПИ работала в 1974–2008 гг. редактором, заведующей отделом полиграфических услуг «ЭксПресс». Выпускница филологического факультета 1973 года. Награждена рядом грамот и благодарностей.
- 15 10 лет назад (2009 г.) был открыт учебно-методический центр истории института и педагогического образования в городе Глазове (УМЦ).** Основатель – Геннадий Антонович Поздеев (1934–2016), кандидат экономических наук, доцент, руководил УМЦ в 2009–2016 гг.
- 19 70 лет со дня рождения Раиса Алоповича Абашева,** отличника народного просвещения, заслуженного работника народного образования УР, выпускника физико-математического факультета 1973 года. В 1987–2000 гг. – начальник Глазовского роно, в 2000–2008 гг. – начальник управления образования Администрации МО «Глазовский район». Награжден рядом правительственных наград. Заносился на Доску почета УР (2009 г.). Почетный гражданин МО «Глазовский район» (2012 г.).
- 27 День удмуртского языка.**
- 28 85 лет назад (1934 г.) Удмуртская автономная область была переименована в Удмуртскую АССР.**
- 29 85 лет со дня рождения Феликса Вениаминовича Воскресенского (1934–1994).** В ГГПИ работал в 1963–1993 гг. старшим преподавателем кафедры физики. Выпускник физико-математического факультета 1956 года. Награжден почетной грамотой Министерства просвещения Удмуртской АССР, благодарностями ГГПИ.

ДЕКАБРЬ

- 6 90 лет со дня рождения Юрия Григорьевича Юминова (1929–2012),** кандидата исторических наук, доцента, отличника народного просвещения, ветерана труда. В ГГПИ работал в 1969–1990 гг.; в 1975–1977 гг. – декан факультета русского языка и литературы, в 1977–1985 гг. – заведующий кафедрой истории КПСС и научного коммунизма. Участник трудового фронта, награжден медалями. Заносился на Доску почета, его имя вписано в Книгу почета ГГПИ (1999 г.).
- 7 70 лет со дня рождения Любови Александровны Штыковой,** кандидата педагогических наук, доцента, доцента кафедры педагогики и психологии, заслуженного работника народного образования УР, выпускницы филологического факультета 1971 года. В ГГПИ работает с 1989 года по наст. вр.; в 2000–2011 гг. – заведующая кафедрой педагогики (социальной педагогики). Награждена почетными грамотами Министерства образования и науки УР, РФ.
- 9 80 лет со дня рождения Людмилы Ивановны Беляевой (1939–2018),** кандидата педагогических наук, доцента, отличника народного просвещения, ветерана труда. В ГГПИ работала в 1966–2006 гг.; в 1981–1985 гг. – заведующая кафедрой педагогики и методики начального обучения, в 1987–1990 гг. – заведующая кафедрой дошкольной педагогики и психологии. Награждена нагрудным знаком «За отличные успехи в работе в области высшего профессионального образования СССР», рядом почетных грамот. Заносилась на Доску почета ГГПИ и г. Глазова.

- 12 День Конституции Российской Федерации.**
- 19 100 лет со дня рождения Татьяны Николаевны Барамзиной** (1919–1944), Героя Советского Союза, выпускницы Глазовского педагогического техникума 1937 года.
- 23 100 лет со дня рождения Анны Георгиевны Максимовой** (1919–2003), партийного деятеля Удмуртской АССР, ветерана труда, выпускницы Глазовского педагогического училища 1938 года. В 1965–1974 гг. – секретарь Удмуртского областного комитета КПСС. Награждена орденом Трудового Красного Знамени, двумя орденами «Знак Почета», медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» и др.
- 24 90 лет со дня рождения Даниила Александровича Яшина** (1929–1988), кандидата филологических наук, доцента, члена Союза писателей СССР, отличника народного просвещения. В ГГПИ работал в 1952–1959 гг. Поэт, фольклорист, литературовед, критик. Лауреат премии К. Герда.
- 25 День российского студенчества. Татьянин день**
- 26 60 лет со дня рождения Татьяны Фоминичны Наговицкой**, старшего преподавателя кафедры физической культуры и безопасности жизнедеятельности. В ГГПИ работает с 1985 года по наст. вр. Куратор факультета педагогического и художественного образования по спортивно-массовой и оздоровительной работе, инструктор по оздоровительной аэробике. Награждена почетными грамотами Главы Администрации и городской Думы МО «Город Глазов», Министерства образования и науки УР, РФ.
- 27 120 лет со дня рождения Василия Андрияновича Максимова** (1899–1971), историка, публициста, писателя, выпускника Глазовской учительской семинарии. Один из создателей первого литературно художественного журнала Удмуртии «Кенеш» (1926 г.), был его первым редактором. В 1931 году принимал непосредственное участие в организации Удмуртского научно-исследовательского института (г. Ижевск). Участник Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.
- 30 90 лет со дня рождения Валентины Яковлевны Баторовой**, кандидата исторических наук, отличника народного просвещения, ветерана труда, выпускницы отделения русского языка и литературы Глазовского учительского института 1952 года. В ГГПИ работала в 1973–2001 гг.; в 1979–1985 гг. – декан факультета языка и литературы. Награждена медалью «За трудовую доблесть», юбилейной медалью «За доблестный труд», многими почетными грамотами. Ее имя вписано в Книгу почета ГГПИ (1999 г.)
- 30 65 лет со дня рождения Татьяны Дмитриевны Лукьяновой**, старшего преподавателя кафедры педагогики и психологии, руководителя Центра коррекционной педагогики. В ГГПИ работает с 2000 года по наст. вр. Награждена Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.
- 31 60 лет со дня рождения Галины Евгеньевны Поторочинной**, кандидата педагогических наук, доцента, кафедры иностранных языков и удмуртской филологии. В ГГПИ работает с 1993 года по наст. вр. Председатель Совета ветеранов ГГПИ, член Ученого совета института и факультета ИЛФ. Награждена почетными грамотами Министерства образования и науки УР, РФ.

2020 год в России объявлен Годом памяти и славы.
2020 год в Удмуртской Республике объявлен годом 100-летия.

ЯНВАРЬ

- 13 60 лет со дня рождения Веры Максимовны Широких**, кандидата филологических наук, доцента, почетного работника высшего профессионального образования РФ. В ГГПИ работает с 1991 года по наст. вр. В 2005–2010 гг. – декан факультета иностранных языков, в 2011–2015 гг. – начальник Центра научной деятельности и внешних инвестиций, с 2015 года – руководитель Центра «Лингва». Награждена рядом грамот и благодарностей.
- 15 95 лет со дня рождения Василия Никитича Захарова** (1925 – ?), кандидата педагогических наук, доцента, отличника народного просвещения. В ГГПИ работал в 1971–1998 гг.; 1975–1977 гг. – зав. кафедрой русского языка и литературы, в 1977–1979 гг. – декан факультета русского языка и литературы, в 1983–1987 гг. – зав. кафедрой МНО. Его имя вписано в Книгу почета ГГПИ (1986 г.).
- 18 55 лет со дня рождения Натальи Евгеньевны Мальцевой**, старшего преподавателя кафедры русского языка (1986–2009 гг.). Выпускница факультета русского языка и литературы 1988 года. Награждена рядом грамот и благодарностей ГГПИ.

ФЕВРАЛЬ

- 85 лет со времени открытия** (1935 г.) средней школы № 3 (ныне – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»). Директор школы – Татьяна Евгеньевна **Хлобыстова**, выпускница физико-математического факультета 1983 года, отличник народного просвещения.
- 8 День российской науки.**
- 9 75 лет со дня рождения Людмилы Николаевны Лоншаковой**, ветерана труда. В ГГПИ работала в 1988–2009 гг. старшим преподавателем кафедры педагогики и методики начального обучения. Награждена рядом почетных грамот.
- 17 День российских студенческих отрядов.**
- 18 60 лет со дня рождения Ирины Анатольевны Пашковой**, кандидата исторических наук, доцента. В ГГПИ работает с 1987 года по наст. вр. Награждена рядом почетных грамот и благодарностей.
- 21 Международный день родного языка.**
- 23 День защитника Отечества. День воинской славы России.**

МАРТ

- 1 90 лет со дня рождения Геннадия Николаевича Матвеева** (1930–1995), самодельного композитора, музыковеда, заслуженного деятеля культуры РФ, заслуженного работника культуры УАССР. В ГГПИ работал в 1957–1995 гг.

Выпускник факультета русского языка и литературы 1960 года и музыкально-педагогического отделения 1966 года. Его имя вписано в Книгу почета ГГПИ (1986 г.).

65 со дня рождения Ольги Алексеевны Руденко, канд. ист. наук, доцента, заслуженного работника народного образования Удмуртской Республики, отличника народного просвещения. В ГГПИ работает с 1984 года по наст. вр. В 1988–2002 гг. – декан исторического факультета, в 2002–2010 гг. – заведующая кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории. Ее имя вписано в Книгу почета ГГПИ (2005 г.).

8 Международный женский день.

16 60 со дня рождения Марины Николаевны Смирновой, кандидата педагогических наук, доцента. В ГГПИ работает с 1989 года по наст. вр.; в 1998–2003, 2003–2010 гг. – зав. кафедрой иностранных языков (межфакультет). Награждена рядом почетных грамот и благодарностей.

16 10 лет назад образован факультет информатики, физики и математики (ИФиМ) путем слияния математического и физического факультетов. Приказ по ГГПИ от 16.03.2010 № 18. Декан – Юрий Владимирович Иванов, канд. пед. наук, доцент. Руководил факультетом в 2010–2015 гг.

21 Всемирный день поэзии.

23 65 лет со дня рождения Михаила Анатольевича Бабушкина, кандидата физико-математических наук, доцента, заслуженного работника народного образования УР, почетного работника высшего профессионального образования РФ. Выпускник физико-математического факультета 1978 года. В ГГПИ работал в 1978–2017 гг. В 1999–2009 гг. – проректор по учебной работе, в 2009–2015 гг. – первый проректор, в 2015–2017 гг. – проректор по мониторингу.

24 60 лет со дня рождения Любови Кирилловны Золотаревой. В ГГПИ работала в 2006–2019 гг. зав. комбинатом студенческого питания. Награждена рядом почетных грамот и благодарностей.

25 День работника культуры.

АПРЕЛЬ

12 85 лет со дня рождения Софьи Евгеньевны Чикуровой, отличника народного просвещения, ветерана труда. Выпускница музыкально-педагогического отделения 1964 года. В ГГПИ работала в 1964–2009 гг. Награждена рядом почетных грамот и благодарностей. Ее имя вписано в Книгу почета ГГПИ (1987 г.).

22 70 лет со дня рождения Надежды Григорьевны Касимовой, ветерана труда. Выпускница физико-математического факультета 1972 года. В ГГПИ работала в 1972–2013 гг.; в 1990–1993 гг. – зам. декана по воспитательной работе физико-математического факультета. Награждена рядом почетных грамот и благодарностей.

- 29** **50 со дня рождения Олега Евгеньевича Данилова**, кандидата педагогических наук, доцента, проректора по научной и инновационной деятельности. Выпускник физико-математического факультета 1993 года. В ГГПИ работает с 1993 года по наст. вр. Награжден рядом почетных грамот.

МАЙ

- 1** **Праздник Весны и Труда.** Первое мая, День международной солидарности трудящихся.

110 лет со дня преобразования (1910 г.) прогимназии имени императора Николая Александровича в Глазовскую мужскую гимназию. Это была первая мужская гимназия в Вятской губернии (ныне не существует).

90 лет со дня рождения Иды Антоновны Татаринцевой, ветерана труда. В ГГПИ работала в 1968–1998 гг. лаборантом кафедры музыки. Награждена рядом почетных грамот и благодарностей. Ее имя вписано в Книгу почета института (1993 г.).

- 5** **80 лет со дня рождения Владимира Ивановича Шарабурова**, кандидата педагогических наук, заслуженного деятеля искусств УР, заслуженного деятеля искусств РФ, отличника народного просвещения, ветерана труда. Выпускник музыкально-педагогического отделения 1964 года. В институте работал в 1964–2003 гг.; в 1975–1985 гг. – заведующий кафедрой теории и истории музыки и музыкальных инструментов.

- 9** **75 лет Победы Советского Союза над фашистской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.**

50 лет назад (1965 г.) на здании учебного корпуса № 2 ГГПИ установлены мемориальные доски Героям Советского Союза Татьяне Николаевне Барамзиной и Александру Павловичу Пряженникову – выпускникам Глазовского педагогического училища.

- 12** **Создан факультет иностранного языка.** Приказ Министерства образования РФ от 12.05.1995 № 451-13-25, приказ по ГГПИ от 27.06.1995 № 75. Декан – Антонина Михайловна Ларшина, канд. пед. наук, доцент. Руководила факультетом в 1994–1998 гг.

- 18** **Международный день музеев.**

- 24** **День славянской письменности и культуры.**

- 27** **Общероссийский день библиотек.**

- 29** **55 лет со дня рождения Маргариты Кондратьевны Каракуловой**, кандидата филологических наук, доцента. В ГГПИ работает с 1988 года по наст. вр.; в 2002–2007 гг. – зав. кафедрой русского языка. Награждена рядом почетных грамот и благодарностей.

ИЮНЬ

- 1 **Международный день защиты детей.**
- 2 **75 лет со дня рождения Натальи Николаевны Ореховой**, доктора филологических наук, профессора, заслуженного деятеля науки УР, почетного работника высшего профессионального образования РФ, почетного профессора ГГПИ. В ГГПИ работала в 1987–2018 гг., в 1991–1996 гг. – заведующая кафедрой английского языка.
- 10 **90 лет со дня рождения Олег Алексеевича Поскребышева** (1930–2007), русского советского и российского поэта, очеркиста, прозаика, публициста, переводчика, заслуженного работника культуры УАССР, народного поэта Удмуртии, почетного гражданина Удмуртии, почетного профессора ГГПИ. Выпускник Глазовского учительского института 1952 года, факультета русского языка и литературы ГГПИ 1959 года. Награжден многими орденами и медалями. В 2007 году на здании уч. к. № 2 ГГПИ (ул. Первомайская, д. 25, строение 1) открыта мемориальная доска памяти О. А. Поскребышева.
- 10 **10 лет назад образован факультет социальных коммуникаций и филологии (СКиФ)** путем слияния факультета социальных и информационных технологий и филологического факультета. Приказ по ГГПИ от 10.06.2010 № 35. Декан – Любовь Афанасьевна Каракулова, канд. пед. наук, доцент. Руководила факультетом в 2009–2012 гг.
10 лет назад факультет педагогического и художественного образования объединен с факультетом дошкольного образования (ПиХО). Приказ по ГГПИ от 10.06.2010 № 35. Декан – Любовь Викторовна Корнейчук, канд. пед. наук, доцент. Руководила факультетом в 2008–2015 гг.
10 лет назад образован историко-лингвистический факультет (ИЛФ) путем слияния исторического факультета и факультета иностранных языков. Приказ по ГГПИ от 10.06.2010 № 35. Декан – Андрей Игоревич Макурин, канд. ист. наук, доцент. Руководил факультетом в 2010–2015 гг.
- 12 **День России.**
- 18 **65 лет со дня рождения Людмилы Витальевны Чирковой**, преподавателя кафедры социально-гуманитарных наук (1976–2015). Выпускница факультета русского языка и литературы 1976 года. Награждена рядом почетных грамот и благодарностей.
- 22 **День памяти и скорби.** День начала Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.
110 лет со дня рождения Ирмы Эммануиловны Ротман (1910–1986), кандидата филологических наук, доцента. В Глазовском учительском институте (ГГПИ) работала в 1944–1983 гг.; в 1972–1973 гг. – заведующая кафедрой русской и зарубежной литературы. Награждена медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.» (1946 г.). Ее имя вписано в Книгу почета ГГПИ (1970 г.).

85 лет со дня рождения Вильгельмины Петровны Соколовой (1935–2017), кандидата филологических наук, отличника народного просвещения, ветерана труда. Выпускница факультета языка и литературы 1958 года. В ГГПИ работала в 1963–2010 гг.; в 1972–1974 гг. – декан факультета русского языка и литературы. Награждена медалью «За трудовую доблесть», рядом почетных грамот. Ее имя вписано в Книгу почета ГГПИ (1999 г.).

27 День молодежи.

30 70 лет со дня рождения Татьяны Алексеевны Усковой, отличника физической культуры и спорта РФ, заслуженного работника физкультуры УР. В ГГПИ работала в 1971–2016 гг. преподавателем кафедры безопасности жизнедеятельности. Награждена рядом почетных грамот и благодарностей.

ИЮЛЬ

1 105 лет со дня открытия в Глазове (1915 г.) мужской учительской семинарии, готовившей учителей для начальных школ (ныне не существует).

60 лет со дня открытия (1960 г.) средней школы № 9 (ныне МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»).

4 70 лет со дня рождения Равиля Газимзяновича Касимова (1950–2019), кандидата философских наук, доцента. В ГГПИ работал в 1989–2010 гг. преподавателем кафедры социально-гуманитарных дисциплин. Награжден рядом грамот и благодарностей.

8 Всероссийский день семьи, любви и верности. День памяти святых князя Петра и княгини Февронии Муромских, чудотворцев, покровителей семьи и брака.

АВГУСТ

11 60 лет со дня рождения Татьяны Зотеевны Золотаревой, преподавателя кафедры методики начального обучения (1989–2018 гг.). Выпускница физико-математического факультета 1984 года. Награждена почетной грамотой Глазовской городской Думы.

15 55 лет со дня рождения Надежды Викторовны Куш, кандидата психологических наук, доцента, заслуженного работника народного образования УР. В ГГПИ работала в 1989–2016 гг. преподавателем кафедры дошкольного и начального образования; в 2009–2015 гг. – зав. кафедрой дошкольной педагогики. Награждена рядом грамот и благодарностей.

16 55 лет со дня рождения Елены Венидиктовны Кудрицкой, преподавателя кафедры пения и методики музыкального воспитания (1989–2015 гг.); в 2010–2015 гг. – зам. декана по учебной работе факультета ПиХО. Награждена рядом почетных грамот и благодарностей.

22 День государственного флага Российской Федерации.

31 Вышел сигнальный номер газеты для преподавателей и студентов ГГПИ «Аз, буки...». Учредителем выступил Глазовский пединститут, редактор – В. В. Беляев. Тираж – 800 экз.

Для записей

Для записей